

Subsidievoorwaarden Regeling Het beste van twee werelden

Algemene verplichtingen

1. De ontvanger van een subsidie zorgt ervoor dat:
 - a. de werkzaamheden zo worden geregeld dat een goed beleid en beheer worden gevoerd volgens de cultural governance code;
 - b. de subsidie wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor het wordt verleend.
2. Omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie, waaronder begrepen wijzigingen in de co-financiering, meldt de ontvanger van de subsidie zo snel mogelijk schriftelijk bij het bestuur van het Fonds. Daarbij worden de relevante stukken meegestuurd.
3. De ontvanger van een subsidie werkt mee aan door het Fonds geïnitieerde activiteiten op het gebied van monitoring en evaluatie van het project waarvoor subsidie wordt verleend.

Toekenning onder voorbehoud van co-financiering

1. Toekenning van de subsidie vindt plaats onder voorbehoud van realisatie van de verplichte 50% co-financiering door lokale partners en/of andere subsidiegevers.

Intrekken van de subsidieverlening

1. De subsidie kan worden ingetrokken of gewijzigd indien de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet binnen een in het besluit tot subsidieverlening genoemde termijn zijn gestart dan wel wanneer de verplichte co-financiering niet gerealiseerd wordt of komt te vervallen.

Subsidievaststelling

- 1 Binnen vier maanden na afloop van het subsidietijdvak of project dient de ontvanger van die subsidie een aanvraag tot vaststelling in.
- 2 De aanvraag tot vaststelling gaat vergezeld van ten minste de volgende documenten:
 - a. een activiteitenverslag;
 - b. een financieel verslag (subsidiedeclaratie); en
- 3 Het activiteitenverslag geeft inzicht in de aard, duur en omvang van de binnen de subsidiëring verrichte activiteiten. Het activiteitenverslag vergelijkt de verrichte activiteiten met de in het projectplan voorgenomen activiteiten.
- 4 Het financieel verslag (subsidiedeclaratie) geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de aanwending en de besteding van de subsidie. Het financieel verslag sluit aan op de indeling van de bij de subsidieaanvraag ingediende begroting. Belangrijke verschillen tussen het financieel verslag en begroting worden toegelicht.
- 5 Wanneer het totaal van een (meerjarige) projectsubsidie meer dan € 125.000 bedraagt, dient het financieel verslag (de subsidiedeclaratie) voorzien te zijn van een verklaring van een accountant als bedoeld in [artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#).
- 6 Het bestuur van het fonds stelt de subsidie uiterlijk zes maanden na afloop van de in het eerste lid bedoelde indieningstermijn vast.
- 7 De subsidievaststelling kan nooit hoger zijn dan het verleende subsidiebedrag.
- 8 Binnen acht weken na dagtekening van de beschikking tot vaststelling van de subsidie wordt het subsidiebedrag betaald of verrekend met betaalde voorschotten tenzij in het besluit tot vaststelling anders is bepaald.

Communicatie

1. U wordt verzocht op uw publiciteitsmateriaal, zoals persberichten, catalogi en correspondentie, te vermelden dat deze activiteit mede mogelijk wordt gemaakt door het **Fonds voor Cultuurparticipatie**, bij voorkeur door ons logo op te nemen. Dit is te downloaden via onze website www.cultuurparticipatie.nl onder logo's.

Overige voorwaarden

1. De Regeling Het beste van twee werelden van het Fonds voor Cultuurparticipatie is van toepassing.