Cultuureducatie en digitale technologie

Met dit formulier doe je een aanvraag voor een project binnen de open oproep Cultuureducatie en digitale technologie.

1. Toelichting en basisvoorwaarden

In dit onderdeel controleren we of je voldoet aan de voorwaarden om aan te vragen bij deze regeling.

1.1 Je aanvraag

Aanvraagnummer: ***Dit nummer is gekoppeld aan deze aanvraag. Gebruik het altijd als je contact hebt met het Fonds.***		
Je vraagt aan voor deze organisatie:		
Je vraagt aan voor:	Open Oproepen	Cultuureducatie en digitale technologie
Wat is de naam van je project?		

1.2 Basisvoorwaarden

Er gelden een aantal basisvoorwaarden om aan te vragen bij het Fonds.
Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021, artikel 7 Weigeringsgronden .
Het antwoord op de vraag hieronder bepaalt of je aan de basisvoorwaarden voldoet.

Ontvang je voor (een van) de activiteiten in je project al subsidie: • **van het Fonds voor Cultuurparticipatie?** • **een van de andere rijkscultuurfondsen? (dit zijn: Fonds Podiumkunsten, Mondriaan Fonds, Nederlands Filmfonds, Nederlands Letterenfonds en Stimuleringsfonds Creatieve Industrie)?** • **op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid?** • **op grond van de Erfgoedwet?**	☐ True ☐ False
Heb je eerder subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie ontvangen en heb je toen niet, of niet helemaal, voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden? Dan kan het Fonds deze aanvraag weigeren. Denk je dat dit het geval is? Licht dat hier toe:	

VOORBEELD

Je kunt verder met het invullen van dit aanvraagformulier.

VOORBEELD

2. Projectgegevens

In dit onderdeel vragen we wat je gaat doen en hoe de activiteiten bijdragen aan ethische, inclusieve, veilige en duurzame vormen van cultuureducatie en digitale technologie.

2.1 Question is not applicable.

2.2 Projectdata

Wat is de startdatum van je project? ***Je project moet starten tussen 10 maart 2027 en 10 mei 2027.***		
Wat is de einddatum van het project? ***Je project mag niet langer duren dan 12 maanden.***		

2.3 Projectbeschrijving

Deze oproep oproep richt zich op: ***het stimuleren van de ontwikkeling van cultuureducatie waarin digitale technologie wordt ingezet als creatief instrument in het onderwijs (PO, VO, GO)***

Beschrijf je project op inhoudelijk en organisatorisch vlak en geef aan in hoeverre de activiteiten bijdragen aan zowel ethische, inclusieve, veilige als duurzame vormen van cultuureducatie en digitale technologie.

Inhoudelijk projectplan: • **Beschrijf de doelstelling(en) van het project.** • **Beschrijf de activiteiten.** • **Beschrijf de gewenste resultaten.**	
Beschrijf hoe er in je project sprake is van: een bewuste en verantwoorde omgang met digitale technologie en de effecten daarvan (ethisch).	

VOORBEELD

Beschrijf hoe er in je project sprake is van: toegankelijkheid voor alle doelgroepen en herkenbare vertegenwoordiging van diverse perspectieven (inclusief).	
Beschrijf hoe er in je project sprake is van: een vertrouwde en verantwoorde leeromgeving, zowel sociaal als digitaal (veilig).	
Beschrijf hoe er in je project	

VOORBEELD

sprake is van: een gerichtheid op langdurig effect en een verantwoord gebruik van middelen (duurzaam).	
Organisatorisch projectplan: • **Beschrijf je plan van aanpak** • **Geef een beknopte planning.** • **Beschrijf je samenwerkingspartners en de rol- en taakverdeling.** • **Beschrijf hoe je het project monitort en evalueert.**	

VOORBEELD

2.4 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

Welke disciplines passen bij het project? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***		
Welke doelgroepen bereik je met het project? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***		
Waar vinden de activiteiten van het project plaats? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***		

2.5 Activiteitenoverzicht

Welke activiteiten ga je uitvoeren en hoeveel deelnemers bereik je met het project?

Je kunt hier maximaal vijf verschillende activiteiten invoeren.

Aantal activiteiten	Soort activiteiten	Korte toelichting	Doelgroep(en)	Aantal deelnemers

2.6 Question is not applicable.

VOORBEELD

3. Begroting op hoofdlijnen

Voor deze aanvraag hoef je geen eigen begroting in te dienen, maar maak je gebruik van onderstaand format. Omdat hier maar beperkt ruimte is voor details vragen we je in de toelichting grote bedragen uit te splitsen, de uren te specificeren en de uurtarieven inzichtelijk te maken.

3.1 Question is not applicable.

3.2 Baten

Aanvraagbedrag: €10.000 – €25.000 **Subsidie: max. 100% van de projectkosten**	
Welk bedrag vraag je aan bij het Fonds?	
Overige publieke inkomsten	
Private fondsen	
Overige private inkomsten	
Eigen inkomsten	
Eigen middelen	
Totale baten:	EUR0.00

3.3 Kosten

Personele kosten	
Uitvoeringskosten	
Publiciteitskosten	
Algemene bedrijfskosten voor het project	
Materiële investeringen	
Totale kosten	EUR0.00

3.4 Berekeningen

Onderstaande percentages en bedragen worden automatisch berekend. Controleer of deze kloppen.

Percentage aangevraagde bedrag ten opzichte van de totale projectkosten (max 100%).		**%**
Percentage materiële investeringen. (max. 10% Europees NL / 20% Caribisch NL)		**%**
Sluitende begroting ***Om een sluitende begroting te hebben, moet***	EUR0.00	**Je begroting is sluitend.**

VOORBEELD

hier een bedrag van € 0 staan.		

3.5 Toelichting op de begroting

Geef hieronder een toelichting op de begroting. Dit is verplicht.
Maak hierin het volgende inzichtelijk:

- **De relatie tussen je activiteiten en de begroting;**
- **Een specificatie van opgevoerde kostenposten**
- **Een specificatie van de opgevoerde uren en uurtarieven**
- **Een specificatie van de cofinanciering**

VOORBEELD

4. Codes

4.1 Question is not applicable.

4.2 Codes

Als Fonds houden we ons aan verschillende culturele codes. Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur, onderschrijft en toepast. Hoe je hiermee werkt, staat beschreven in de regeling waar je voor aanvraagt. Klik hier voor meer informatie over de codes

	☐ Ik verklaar kennis te hebben genomen van de volgende drie culturele codes en deze te onderschrijven: Governance code, Fair Practice code en de code Diversiteit en Inclusie.

4.3 Question is not applicable.

VOORBEELD

5. Uploads

In dit onderdeel vragen we je bestanden te uploaden. Gebruik hiervoor pdf-bestanden.

5.1 Question is not applicable.

5.2 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag is het verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een gescand bankafschrift zijn of een schermafbeelding (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Voor aanvragers in het Caribisch deel van het Koninkrijk, zonder IBAN-nummer is het belangrijk dat rekeningnummer, BIC en landcode van de bank duidelijk leesbaar zijn.

Upload hier je bankafschrift ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***		

5.3 Intentieverklaring

Voor het indienen van een aanvraag is het verplicht een intentieverklaring tussen de aanvrager en de samenwerkende school of scholen mee te sturen. In het geval van aanvragers uit Amsterdam, Friesland of Noord-Brabant dient hierbij ook de penvoerder CmK meegenomen te worden. Hiervoor dient het format dat op onze website staat gebruikt te worden.

Upload hier je intentieverklaring ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***		

VOORBEELD

6. Controle organisatiegegevens en hoofdcontactpersoon

In dit onderdeel vragen we je om gegevens te controleren en waar nodig, aan te vullen.

6.1 Question is not applicable.

6.2 Organisatiegegevens

In dit onderdeel vragen we je om verschillende gegevens te controleren en aan te vullen.

	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn.	**Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen**
Statutaire naam van de organisatie		
Roepnaam van de organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres van de organisatie		
Website van de organisatie		
KvK-nummer ***Als de organisatie staat ingeschreven***		
Vestigingsadres organisatievolgens de KvK		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres ***Als deze afwijkt van het vestigingsadres***		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.		
IBAN-nummer van de organisatie ***Voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk: Vul hier het bankrekeningnummer in***		
Rekening ten name van		
BTW-nummer ***als de organisatie btw-plichtig is***		

6.3 Gegevens hoofdcontactpersoon van het project

Voornaam		
Tussenvoegsel		

VOORBEELD

Achternaam		
E-mailadres		
Telefoonnummer		
Functie		
Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.	☐ True ☐ False	

6.4 Question is not applicable.

6.5 Verantwoordelijkheden

Wie is inhoudelijk en/of artistiek verantwoordelijk voor het project?				
Volledige naam		**Functie**		
Wie is er organisatorisch verantwoordelijk voor het project?				
Volledige naam		**Functie**		

VOORBEELD

7. Digitale ondertekening

7.1 Ondertekening

Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de KvK. Zorg er dus voor dat de informatie bij de KvK actueel is.

Naam van de organisatie	Testorganisatie		
Aanvraagnummer	19471676		
Naam van de bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie			
Functie			
Datum van ondertekening			
Plaats van ondertekening			
	Akkoord delen informatie **Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens voor dit doel kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra.**		
Digitale ondertekening	☐ Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het formulier naar waarheid is ingevuld. Ook verklaar ik akkoord te gaan met het delen van informatie.		

VOORBEELD

8. Controleer je aanvraag

Indien nodig, pas je aanvraag aan.

8.1	**Checklist**		
☑	**Je project start tussen 10 maart en 10 mei 2027**	☐ True ☐ False	
☑	**Je project duurt maximaal een jaar.**	☐ True ☐ False	
☑	**Je hebt een sluitende begroting, zonder 'post onvoorzien'.**	☐ True ☐ False	
☑	**Je hebt een recent bankafschrift toegevoegd met naam, datum en IBAN (of rekeningnummer en BIC).**	☐ True ☐ False	
☑	**Je hebt een getekende intentieverklaring toegevoegd.**	☐ True ☐ False	
☑	**De aanvraag is ondertekend door een bevoegd functionaris van jouw organisatie volgens het uittreksel van de KvK.**	☐ True ☐ False	
☑	**Heb je alle bovenstaande vragen met 'ja' beantwoord?**	☐ True ☐ False	

VOORBEELD