Aanvraagformulier Projectregeling Co-creatie Samen werken aan Cultuur

Het aanvraagformulier voor Co-creatie Samen werken aan cultuur met daarin opgenomen: • par. 2 - Proberen • par. 3 - Ontwikkelen

1. Toelichting en basisvoorwaarden

In dit onderdeel controleren we of je voldoet aan de voorwaarden om aan te vragen bij deze regeling.

1.1 Je aanvraag		
Aanvraagnummer: ***Dit nummer is gekoppeld aan deze aanvraag. Gebruik het altijd als je contact hebt met het Fonds.***		
Je vraagt aan voor deze organisatie:		
Je vraagt aan voor deze regeling:	Projectregeling Co-creatie Samen werken aan Cultuur	paragraaf 2: Proberen
Met dit formulier doe je een aanvraag in paragraaf 2: Proberen. Wil je een aanvraag doen voor paragraaf 3: Ontwikkelen? Begin dan een nieuwe aanvraag.		
Wat is de naam van je project?		

1.2 Basisvoorwaarden	
Er gelden een aantal basisvoorwaarden om aan te vragen bij het Fonds. **Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021, artikel 7 Weigeringsgronden .** **Het antwoord op de vraag hieronder bepaalt of je aan de basisvoorwaarden voldoet.**	
Ontvang je voor (een van) de activiteiten in je project al subsidie: • **van het Fonds voor Cultuurparticipatie?** • **een van de andere rijkscultuurfondsen? (dit zijn: Fonds Podiumkunsten, Mondriaan Fonds, Nederlands Filmfonds, Nederlands Letterenfonds en Stimuleringsfonds Creatieve Industrie)?** • **op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid?** • **op grond van de Erfgoedwet?**	Ja Nee
Je kunt verder met het invullen van dit aanvraagformulier.	
Heb je eerder subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie ontvangen en heb je toen niet, of niet helemaal, voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden? Dan kan het Fonds deze aanvraag weigeren. **Denk je dat dit het geval is? Licht dat hier toe:**	

VOORBEELD

2. Projectgegevens

In dit onderdeel vragen we wat je gaat doen en welke effecten je wilt bereiken met je project

2.1	**Deze vraag is niet van toepassing.**

2.2	**Projectdata**	
Wat is de startdatum van je project? • **Je project mag niet eerder starten dan 13 weken na het indienen van je aanvraag.** • **je project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.** • **Je project moet binnen zes maanden na honorering van de aanvraag van start gaan.**		
Wat is de einddatum van het project?		

2.3	**Samenvatting**
Vat je project kort samen. ***(maximaal 3999 tekens, inclusief spaties en leestekens)***	

VOORBEELD

2.4 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

Welke disciplines passen bij het project? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***	Keuze uit: Ambacht Beeldende kunst Circus Community Art Dans Design Erfgoed Film Fotografie Letteren Media Muziek Theater Urban arts	
Welke doelgroepen bereik je met het project? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***	Keuze uit: Leerlingen po Leerlingen vo Studenten mbo hbo wo Deelnemers 0-12 jaar Deelnemers 12-18 jaar Deelnemers 18+ Deelnemers 65+ Leerkrachten en docenten Vrijwilligers Professionals Niet van toepassing	
Waar vinden de activiteiten van het project plaats? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***	Keuze uit: Europees deel van het Koninkrijk Caribisch deel van het Koninkrijk Internationaal	
Zijn de activiteiten toegankelijk voor mensen met speciale behoeften (daaronder vallen in ieder geval mensen met een beperkte mobiliteit)?	☐ Ja ☐ Nee	

VOORBEELD

Licht je antwoord hier ook toe ***Let op: Je antwoord heeft geen invloed op een eventuele toekenning. Deze informatie wordt gebruikt voor het monitoren en evalueren van de regeling.***		*maximaal 1500 tekens (inclusief spaties en leestekens)*

2.5 Deelbudget Fonds Sluyterman van Loo in de tweede termijn van 2026

Let op: Je antwoord heeft geen invloed op een eventuele toekenning. Deze informatie wordt gebruikt voor het eventueel toewijzen van deelbudget vanuit het subsidiedeelplafond van Fonds Sluyterman van Loo in de tweede termijn van 2026

Zijn bij de activiteiten van dit project meer dan 50% van de deelnemers 70 jaar of ouder?	☐ Ja ☐ Nee
Licht je antwoord hier ook toe	*maximaal 1500 tekens (inclusief spaties en leestekens)*

2.6 Samenwerkingspartner

Met welke partner dien je deze aanvraag in?

de naam van de samenwerkingspartner	
de website van de partner	
de sector waarin de partner actief is	Keuze uit: Gezondheidszorg en welzijn Handel en dienstverlening ICT Justitie, veiligheid en openbaar bestuur Milieu en agrarische sector Onderwijs Techniek, productie en bouw Technologie en wetenschap Transport en logistiek Overig
Aan welk maatschappelijk vraagstuk levert de samenwerking een positieve bijdrage? En hoe ga je dit bereiken?	*maximaal 1500 tekens (inclusief spaties en leestekens)*

VOORBEELD

2.7 Activiteitenoverzicht

Welke activiteiten ga je uitvoeren en hoeveel deelnemers bereik je met het project?

Je kunt hier maximaal vijf verschillende activiteiten invoeren.

Aantal activiteiten	Soort activiteiten	Korte toelichting	Doelgroep(en)	Aantal deelnemers
	Keuze uit: Auditie(s) Bijeenkomst(en) Festival(s) Leerlijn(en) Les(sen) Masterclass(es) (Ontwikkelings-)Traject Opleiding Optreden(s) Presentatie(s) Repetitie(s) Training(en) Wedstrijd(en) Workshop(s) Onderzoek(en) Uitwisseling(en) Gesprek(ken)	*maximaal 400 tekens (inclusief spaties en leestekens)*	Keuze uit: Leerlingen po Leerlingen vo Studenten mbo hbo wo Deelnemers 0-12 jaar Deelnemers 12-18 jaar Deelnemers 18+ Deelnemers 65+ Leerkrachten en docenten Vrijwilligers Professionals Niet van toepassing	
		maximaal 400 tekens (inclusief spaties en leestekens)		
		maximaal 400 tekens (inclusief spaties en leestekens)		
		maximaal 400 tekens (inclusief spaties en leestekens)		
		maximaal 400 tekens (inclusief spaties en leestekens)		

VOORBEELD

2.8 Effecten

Met de activiteiten van het project ga je bepaalde effecten bereiken. Aanvragers moeten in paragraaf 2: Proberen ten minste één van de drie effecten bereiken. Benoem hieronder ten minste één van de drie effecten. Van elk gekozen effect geef je aan hoe je denkt deze te gaan bereiken.		
Je mag zelf kiezen welke effecten je beschrijft. Wat we met de effecten bedoelen, lees je in art 2.1 van de regeling.		
Kies een effect uit de lijst. Beschrijf: • **hoe je dit effect gaat bereiken;** • **wie betrokken zal worden bij het bereiken van het effect;** • **hoeveel tijd je nodig hebt voor het bereiken van het effect;** • **in hoeverre de effecten aansluiten bij of voortkomen uit de behoeften van de deelnemers;** • **wat je gaat doen om ervoor te zorgen dat de effecten ook na het project doorwerken.**	Keuze uit: Eigenaarschap Nieuwe verbindingen Persoonlijke versterking	*maximaal 3000 tekens (inclusief spaties en leestekens)*
Optioneel **Kies een effect uit de lijst. Beschrijf:** • **hoe je dit effect gaat bereiken;** • **wie betrokken zal worden bij het bereiken van het effect;** • **hoeveel tijd je nodig hebt voor het bereiken van het effect;** • **in hoeverre de effecten aansluiten bij of voortkomen uit de behoeften van de deelnemers;** • **wat je gaat doen om ervoor te zorgen dat de effecten ook na het project doorwerken.**		*maximaal 3000 tekens (inclusief spaties en leestekens)*
Optioneel **Kies een effect uit de lijst. Beschrijf:** • **hoe je dit effect gaat bereiken;** • **wie betrokken zal worden bij het bereiken van het effect;** • **hoeveel tijd je nodig hebt voor het bereiken van het effect;** • **in hoeverre de effecten aansluiten bij of voortkomen uit de behoeften van de deelnemers;** • **wat je gaat doen om ervoor te zorgen dat de effecten ook na het project doorwerken.**		*maximaal 3000 tekens (inclusief spaties en leestekens)*

VOORBEELD

3. Financiële samenvatting

In dit onderdeel vragen we je een samenvatting te geven van de begroting.
Op onze **website-** , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

3.1 Deze vraag is niet van toepassing.

3.2 Baten

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.
Op onze website- , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

Welk bedrag vraag je aan bij het Fonds? minimaal € 10.000 en maximaal € 25.000	
Overige publieke inkomsten	
Private fondsen	
Overige private inkomsten	
Eigen inkomsten	
Eigen middelen	
Totale baten:	

3.3 Kosten

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.
Op onze website- , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

Personele kosten	
Uitvoeringskosten	
Publiciteitskosten	
Algemene bedrijfskosten voor het project	
Materiële investeringen	
Totale kosten	

3.4 Berekeningen

Onderstaande percentages en bedragen worden automatisch berekend. Controleer of deze kloppen.

Percentage aangevraagde bedrag ten opzichte van de totale projectkosten. Voor aanvragers die gevestigd zijn in het Europees deel van het Koninkrijk, mag dit 80% zijn. Voor aanvragers die gevestigd zijn in het Caribisch deel van het Koninkrijk, mag dit 100% zijn.		**%**
Percentage materiële investeringen Voor aanvragers die gevestigd zijn in het		**%**

VOORBEELD

Europees deel van het Koninkrijk, mag dit 10% zijn. Voor aanvragers die gevestigd zijn in het Caribisch deel van het Koninkrijk, mag dit 20% zijn.		
Sluitende begroting ***Om een sluitende begroting te hebben, moet hier een bedrag van € 0 staan.***		

3.5 Samenwerkingspartner met Winstoogmerk

Als je organisatie of je partner een winstoogmerk heeft, leg uit waarom de winst niet wordt besteed aan het project waarvoor wordt aangevraagd, en licht toe waarom het projecttekort gedekt moet worden met een subsidie van het Fonds.

Maximaal 1500 tekens (inclusief spaties en leestekens)

3.6 Toelichting op de begroting

Je kunt hieronder een toelichting geven op de begroting.

VOORBEELD

4. Codes

4.1 Deze vraag is niet van toepassing.

4.2 Codes

Als Fonds houden we ons aan verschillende culturele codes. Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur, onderschrijft en toepast. Hoe je hiermee werkt, staat beschreven in artikel 1.6 van de regeling waar je voor aanvraagt.
Klik hier voor meer informatie over de codes

Onderschrijf de codes, pas ze toe en, als daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt.

Code Diversiteit & Inclusie: • **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.** *	*maximaal 3999 tekens (inclusief spaties en leestekens)*
Fair Practice Code: • **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.** • **Geef aan hoe je fair pay toepast.** *	*maximaal 3999 tekens (inclusief spaties en leestekens)*
Governance Code Cultuur:• **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.**	*maximaal 3999 tekens (inclusief spaties en leestekens)*

VOORBEELD

5. Uploads

In dit onderdeel vragen we je een aantal bestanden te uploaden. Gebruik hiervoor pdf-bestanden. Per vak kun je één pdf toevoegen. Als je meerdere pdf's wil toevoegen, vragen we je om deze samen te voegen tot één bestand.

5.1 Deze vraag is niet van toepassing.

5.2 Projectplan

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een projectplan meestuurt.
De beoordelingscommissie beoordeelt de aanvraag op basis van de beoordelingscriteria zoals beschreven in artikel 2.4 in de regeling.

- **lid 1 Bij criterium inhoudelijke kwaliteit beoordeelt het Fonds of inhoud en aanpak van het project bijdragen aan het doel van de regeling. Het Fonds kijkt naar de gekozen effecten en naar de beschrijving die gegeven is over wie, hoe, waarom en wanneer. Krijgt het Fonds uit die beschrijving het vertrouwen dat het plan realistisch en haalbaar is?**
De toelichting op de effecten staat beschreven bij artikel 2.1.
Het Fonds beoordeelt de mate en de rol van cultuurbeoefening in het project. Dragen de culturele activiteiten die benoemd worden in de aanvraag bij aan het bereiken van de effecten? Ook beoordeelt het Fonds of en in hoeverre de activiteiten en te bereiken effecten aansluiten bij of voortkomen uit de behoeften van de deelnemers.
Het Fonds beoordeelt hoe de samenwerking is vormgegeven. In deze regeling is het belangrijk dat de sectoren van elkaar leren. Hoe is dat geborgd? Is er sprake van gelijkwaardige samenwerking en is de rol- en taakverdeling helder beschreven? Wordt de kunde en ervaring van partijen in de samenwerking inhoudelijk benut?
- **Lid 2 Bij criterium organisatorische kwaliteit toetst het Fonds of de begroting inzichtelijk, redelijk en realistisch is, waarbij er onder meer gekeken wordt naar de aansluiting op de gepresenteerde activiteiten en de bijdragen van de betrokken organisaties en derden. Ook de toepassing van fair pay wordt getoetst. Is daarnaast de planning realistisch en haalbaar? Hoe is de omgang met en de reflectie op de naleving van de codes? Op welke manier is er aandacht voor monitoring en evaluatie?**

De uitwerking van de criteria moeten in het projectplan van maximaal 3000 woorden terug te lezen zijn. Denk bij het schrijven van je projectplan aan onder meer de volgende zaken:

- **Wat is de opzet van het project en wat zijn de doelstellingen?**
- **Aan welk maatschappelijk vraagstuk levert het project positieve bijdrage? En wat is de rol van cultuurbeoefening daarbij?**
- **Wie zijn de (beoogde) deelnemers en hoe worden zij betrokken bij het project?**
- **Welke activiteiten zijn onderdeel van het project en hoe sluiten ze aan op en/of komen ze voort uit de behoeften van de deelnemers? Wat is het eventuele eindproduct?**
- **Waarom is voor de betrokken partners gekozen en hoe ziet de samenwerking eruit? Wie doet wat en wie is waar verantwoordelijk voor?**
- **Waarom is het project van belang voor de samenwerkingspartners?**
- **Op welke manier is er aandacht voor monitoring en evaluatie? Hoe wordt gedurende de looptijd de voortgang bewaakt?**
- **Wat is de planning?**

Upload hier je projectplan. ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***	*PDF van max 12MB*

5.3 Begroting

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een sluitende begroting meestuurt. Geef in de begroting een overzicht van de kosten en baten. Je kunt de voorbeeldbegroting gebruiken. Die vind je op de subsidiepagina van de regeling op onze website.

Upload hier je begroting. ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***	*PDF van max 12MB*	

5.4 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag is het verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een gescand bankafschrift zijn of een schermafbeelding (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.
Voor aanvragers in het Caribisch deel van het Koninkrijk, zonder IBAN-nummer is het belangrijk dat rekeningnummer, BIC en landcode van de bank duidelijk leesbaar zijn.

Upload hier je bankafschrift.	*PDF van max 12MB*	

Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload		

5.5 Cv's

Voor het indienen van een aanvraag is het verplicht voor cultureel professionals om beknopte cv's van de inhoudelijk, artistiek, didactisch en/of organisatorisch verantwoordelijke(n) mee te sturen. Wij gebruiken de door jouw verstrekte gegevens voor het beoordelen van de subsidieaanvraag. We delen deze gegevens met (externe) adviseurs/commissies die betrokken zijn bij het beoordelingsproces. Zij tekenen een geheimhoudingsovereenkomst.

Upload hier je cv('s). ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***	*PDF van max 12MB*	

5.6 Samenwerkingsdocument

Het is verplicht dat de aanvrager uit het culturele domein aantoonbaar samenwerkt met een partij uit een andere sector. Klik hier voor een modelsamenwerkingsdocument. De uitwerking van de samenwerking licht je toe in het projectplan.

Upload hier je samenwerkingsdocument	*PDF van max 12MB*	

VOORBEELD

6. Controle organisatiegegevens en hoofdcontactpersoon

In dit onderdeel vragen we je om gegevens te controleren en waar nodig, aan te vullen.

6.1 Deze vraag is niet van toepassing.

6.2 Organisatiegegevens

In dit onderdeel vragen we je om verschillende gegevens te controleren en aan te vullen.

	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn.	**Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen**
Statutaire naam van de organisatie		
Roepnaam van de organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres van de organisatie		
Website van de organisatie		
KvK-nummer ***Als de organisatie staat ingeschreven***		
Vestigingsadres organisatie volgens de KvK		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres ***Als deze afwijkt van het vestigingsadres***		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.		
IBAN-nummer van de organisatie ***Voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk: Vul hier het bankrekeningnummer in***		
Rekening ten name van		
BTW-nummer ***als de organisatie btw-plichtig is***		

VOORBEELD

6.3 Gegevens hoofdcontactpersoon van het project

Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
E-mailadres		
Telefoonnummer		
Functie		
Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.	☐ Ja ☐ Nee	

6.4 Deze vraag is niet van toepassing.

6.5 Verantwoordelijkheden

Wie is inhoudelijk en/of artistiek verantwoordelijk voor het project?				
Volledige naam		**Functie**		
Wie is er organisatorisch verantwoordelijk voor het project?				
Volledige naam		**Functie**		

VOORBEELD

7. Digitale ondertekening

7.1 Ondertekening **Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de KvK. Zorg er dus voor dat de informatie bij de KvK actueel is.**			
Naam van de organisatie			
Aanvraagnummer			
Naam van de bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie			
Functie			
Datum van ondertekening			
Plaats van ondertekening			
	Akkoord delen informatie **Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens voor dit doel kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra.**		
Digitale ondertekening	☐ Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het formulier naar waarheid is ingevuld. Ook verklaar ik akkoord te gaan met het delen van informatie.		

VOORBEELD

8. Controleer je aanvraag

Indien nodig, pas je aanvraag aan.

8.1 **Checklist**			
☑	**Je project start minimaal 13 weken na indiening en binnen 6 maanden na honorering.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je project duurt maximaal 12 maanden.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**De aanvraag is ondertekend door een bevoegd functionaris van jouw organisatie volgens het uittreksel van de KvK.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je hebt een recent bankafschrift toegevoegd met naam, datum en IBAN (of rekeningnummer en BIC).**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je hebt een sluitende begroting.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Er staan geen leden van de raad van toezicht of de toezichthoudende bestuurders op de begroting.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je aangevraagde bedrag is minimaal €10.000 en maximaal €25.000.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je hebt een door beide partners ondertekend samenwerkingsdocument toegevoegd.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Heb je alle bovenstaande vragen met 'ja' beantwoord?**	☐ Ja ☐ Nee	

VOORBEELD