

# Aanvraagformulier regeling Cultuureducatie in het vmbo, vso en pro 2025-2028 - Verkenningen

Met dit formulier doe je aanvraag voor een *Verkenningen* Cultuureducatie in het vmbo, vso en pro. Wil je een aanvraag doen voor een *Projecten*, dan dien je een ander formulier te gebruiken.

## 1. Toelichting en basisvoorwaarden

In dit onderdeel controleren we of je voldoet aan de voorwaarden om aan te vragen bij deze regeling.

| 1.1 Je aanvraag  |  |
|--|--|
| Aanvraagnummer:<br><i>Dit nummer is gekoppeld aan deze aanvraag. Gebruik het altijd als je contact hebt met het Fonds.</i> |  |
| Je vraagt aan voor deze organisatie:   |  |
| Wat is de naam van je verkenningsproject?  |  |

| 1.2 Basisvoorwaarden   |  |
|--|--|
| Er gelden een aantal basisvoorwaarden om aan te vragen bij het Fonds.<br>Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021, artikel 7 Weigeringsgronden .<br>Het antwoord op de vraag hieronder bepaalt of je aan de basisvoorwaarden voldoet.  |  |
| Ontvang je voor (een van) de activiteiten in je verkenningsproject al subsidie: <ul style="list-style-type: none"><li>• van het Fonds voor Cultuurparticipatie?</li><li>• een van de andere rijkscultuurfondsen? (dit zijn: Fonds Podiumkunsten, Mondriaan Fonds, Nederlands Filmfonds, Nederlands Letterenfonds en Stimuleringsfonds Creatieve Industrie)?</li><li>• op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid?</li><li>• op grond van de Erfgoedwet?</li></ul> | <input type="checkbox"/> Ja<br><input checked="" type="checkbox"/> Nee |
| Je kunt verder met het invullen van dit aanvraagformulier.   |  |
| Heb je eerder subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie ontvangen en heb je toen niet, of niet helemaal, voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden? Dan kan het Fonds deze aanvraag weigeren. Denk je dat dit het geval is? Licht dat hier toe:  |  |

## 2. Projectgegevens

In dit onderdeel vragen we wat je gaat doen en welke effecten je wilt bereiken met je project

### 2.1 Deze vraag is niet van toepassing.

### 2.2 Projectdata

Wat is de startdatum van je project?  
*Je project mag niet eerder starten dan 8 weken na het indienen van je aanvraag.*

Wat is de einddatum van het project?  
*Je project duurt minimaal 2 maanden mag niet langer duren dan 12 maanden.*

### 2.3 Samenvatting

Vat je project kort samen

### 2.4 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

Welke disciplines passen bij het project?  
*Je kunt meerdere opties aanvinken.*

Welke doelgroepen bereik je met het project?  
*Je kunt meerdere opties aanvinken.*

Waar vinden de activiteiten van het project plaats?  
*Je kunt meerdere opties aanvinken.*

In welke Nederlandse provincie(s) vinden de activiteiten van het project plaats?  
*Je kunt meerdere opties aanvinken.*

In welke gemeente(s) vinden de activiteiten van het project plaats?  
*Je kunt meerdere opties aanvinken.*

Op welk(e) Caribisch(e) eiland(en) vinden de activiteiten van het project plaats?  
*Je kunt meerdere opties aanvinken.*

In welk land vinden de activiteiten van je projecten plaats?  
*Je kunt meerdere opties aanvinken.*

### 2.5 Activiteitenoverzicht

Welke activiteiten ga je uitvoeren en hoeveel deelnemers bereik je met het project?

Je kunt hier maximaal vijf verschillende activiteiten invoeren.

| Aantal activiteiten | Soort activiteiten | Korte toelichting | Doelgroep(en) | Aantal deelnemers |
|---------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|
|                     |                    |                   |               |                   |
|                     |                    |                   |               |                   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 2.6 Effecten

**Met je project wil je bepaalde effecten bereiken.**

Wat we met de effecten bedoelen, lees je in de regeling. De drie gewenste effecten hebben we al vast voor je ingevuld. Kies het effect uit de lijst en leg uit hoe je aan het effect werkt.

Beschrijf ook:

- wat je gaat doen om aan te sluiten bij je doelgroep(en).
- wat je gaat doen om ervoor te zorgen dat de effecten ook na het project doorwerken.

|          |  |  |
|----------|--|--|
| Effect 1 |  |  |
| Effect 2 |  |  |
| Effect 3 |  |  |

## 2.7 Projectplan en planning

Hierboven heb je beschreven welke effecten je wil bereiken met welke activiteiten. Hieronder beschrijf je hoe je dit gaat aanpakken. Deze vragen zijn in plaats van een eigen projectplan en planning.

Beschrijf je plan van aanpak voor de Verkenning.

- Benoem de reden van de verkenning, waarom willen de school en culturele instelling samenwerken aan cultuureducatie?
- Wat is er voor nodig om tot het gewenste cultuureducatieve project te komen?
- Hoe draagt het project bij aan het versterken van het creatief vermogen van de leerling?
- Hoe ga je het aanpakken?
- Wie doet wat en waarom?
- Hoe zorg je voor monitoring en een goede evaluatie van je verkenning?
- Beschrijf de planning van je activiteiten.

## 2.8 Scholen

| School | Brin-nummer | Aantal leerlingen die meedoet aan activiteiten | Onderwijstype VMBO VSO PRO | Onderwijsrichting |
|--------|-------------|--|----------------------------|-------------------|
|        |             |  |                            |                   |
|        |             |  |                            |                   |
|        |             |  |                            |                   |

### 3. Financiële samenvatting

Voor een aanvraag Verkenningen hoef je geen eigen begroting in te dienen, maar maak je gebruik van onderstaand format. Omdat hier maar beperkt ruimte is voor details vragen we je in de toelichting grote bedragen uit te splitsen en de uurtarieven inzichtelijk te maken.

#### 3.1 Deze vraag is niet van toepassing.

#### 3.2 Baten

|   |  |
|---|--|
| <i>Aanvraagbedrag: €10.000 – €25.000</i><br><i>Subsidie: max. 100% van de projectkosten</i> |  |
| Welk bedrag vraag je aan bij het Fonds?   |  |
| Overige publieke inkomsten  |  |
| Private fondsen   |  |
| Overige private inkomsten   |  |
| Eigen inkomsten   |  |
| Eigen middelen  |  |
| Totale baten:   |  |

#### 3.3 Kosten

|  |  |
|--|--|
| Personele kosten                         |  |
| Uitvoeringskosten                        |  |
| Publiciteitskosten                       |  |
| Algemene bedrijfskosten voor het project |  |
| Materiële investeringen                  |  |
| Totale kosten                            |  |

#### 3.4 Berekeningen

Onderstaande percentages en bedragen worden automatisch berekend. Controleer of deze kloppen.

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| Percentage aangevraagde bedrag ten opzichte van de totale projectkosten.<br><i>100%</i>                 |  | %                                     |
| Percentage materiële investeringen<br><i>max. 10% Europees NL / 20% Caribisch NL</i>                    |  | %                                     |
| Sluitende begroting<br><i>Om een sluitende begroting te hebben, moet hier een bedrag van € 0 staan.</i> |  | <b>Je begroting is niet sluitend!</b> |

#### 3.5 Toelichting op de begroting

Schrijf hieronder een toelichting op de begroting. Welke kosten worden voor welke activiteiten zoals genoemd onder vraag 2.6? Welke uurtarieven worden gebruikt?

## 4. Codes

4.1 Deze vraag is niet van toepassing.

### 4.2 Codes

Als Fonds houden we ons aan verschillende culturele codes. Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur, onderschrijft en toepast. Hoe je hiermee werkt, staat beschreven in de regeling waar je voor aanvraagt. Klik hier voor meer informatie over de codes

Onderschrijf de codes, pas ze toe en, als daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt.

#### Code Diversiteit & Inclusie:

- Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.
- Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt. \*

#### Fair Practice Code:

- Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.
- Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.
- Geef aan hoe je fair pay toepast. \*

#### Governance Code Cultuur:

- Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.
- Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.

## 5. Uploads

In dit onderdeel vragen we je een aantal bestanden te uploaden. Gebruik hiervoor pdf-bestanden. Per vak kun je één pdf toevoegen. Als je meerdere pdf's wil toevoegen, vragen we je om deze samen te voegen tot één bestand.

5.1 Deze vraag is niet van toepassing.

### 5.2 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag is het verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een gescand bankafschrift zijn of een schermafbeelding (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

***Voor aanvragers in het Caribisch deel van het Koninkrijk, zonder IBAN-nummer is het belangrijk dat rekeningnummer, BIC en landcode van de bank duidelijk leesbaar zijn.***

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Upload hier je bankafschrift.<br/>Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina<br/>wordt het bestand geüpload</p> |  |  |
|--|--|--|

## 6. Controle organisatiegegevens en hoofdcontactpersoon

In dit onderdeel vragen we je om gegevens te controleren en waar nodig, aan te vullen.

### 6.1 Deze vraag is niet van toepassing.

### 6.2 Organizeatiegegevens

In dit onderdeel vragen we je om verschillende gegevens te controleren en aan te vullen.

|  | Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn. | Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen |
|--|--|--|
| Statutaire naam van de organisatie   |  |  |
| Roepnaam van de organisatie  |  |  |
| Rechtsvorm   |  |  |
| Telefoonnummer   |  |  |
| E-mailadres van de organisatie   |  |  |
| Website van de organisatie   |  |  |
| KvK-nummer<br><i>Als de organisatie staat ingeschreven</i>   |  |  |
| Vestigingsadres organisatievolgens de KvK  |  |  |
| Postcode vestigingsadres   |  |  |
| Vestigingsplaats   |  |  |
| Postadres<br><i>Als deze afwijkt van het vestigingsadres</i>   |  |  |
| Postcode postadres   |  |  |
| Plaats postadres   |  |  |
| Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.  |  |  |
| IBAN-nummer van de organisatie<br><i>Voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk: Vul hier het bankrekeningnummer in</i> |  |  |
| Rekening ten name van  |  |  |
| BTW-nummer<br><i>als de organisatie btw-plichtig is</i>  |  |  |

### 6.3 Gegevens hoofdcontactpersoon van het project

|  |  |  |
|--|--|--|
| Voornaam   |  |  |
| Tussenvoegsel  |  |  |
| Achternaam   |  |  |
| E-mailadres  |  |  |
| Telefoonnummer   |  |  |
| Functie  |  |  |
| Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project. |  |  |

### 6.4 Deze vraag is niet van toepassing.

**6.5 Verantwoordelijkheden**

Wie is inhoudelijk en/of artistiek verantwoordelijk voor het project?

|                |  |         |  |
|----------------|--|---------|--|
| Volledige naam |  | Functie |  |
|----------------|--|---------|--|

Wie is er organisatorisch verantwoordelijk voor het project?

|                |  |         |  |
|----------------|--|---------|--|
| Volledige naam |  | Functie |  |
|----------------|--|---------|--|

## 7. Digitale ondertekening

### 7.1 Ondertekening

Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de KvK. Zorg er dus voor dat de informatie bij de KvK actueel is.

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Naam van de organisatie  |   |  |  |
| Aanvraagnummer   |   |  |  |
| Naam van de bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie |   |  |  |
| Functie  |   |  |  |
| Datum van ondertekening  |   |  |  |
| Plaats van ondertekening   |   |  |  |
|  | <b>Akkoord delen informatie</b><br>Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens voor dit doel kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra. |  |  |
| Digitale ondertekening   | <input checked="" type="checkbox"/> Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het formulier naar waarheid is ingevuld. Ook verklaar ik akkoord te gaan met het delen van informatie.   |  |  |