Aanvraagformulier Projectregeling Co-creatie Instellingen

Het aanvraagformulier voor Co-creatie instellingen met daarin par. 2 - groeien & par. 3 - Verdiepen

1. Toelichting en basisvoorwaarden

In dit onderdeel controleren we of je voldoet aan de de voorwaarden om aan te vragen bij deze regeling.

1.1 **Je aanvraag**		
Aanvraagnummer: ***Dit nummer is gekoppeld aan deze aanvraag. Gebruik het altijd als je contact hebt met het Fonds.***		
Je vraagt aan voor deze organisatie:		
Je vraagt aan voor deze regeling:	Projectregeling Co-creatie Instellingen	Paragraaf 3 - Verdiepen
Wat is de naam van je project?		

1.2 **Basisvoorwaarden**	
Er gelden een aantal basisvoorwaarden om aan te vragen bij het Fonds. **Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021, artikel 7 Weigeringsgronden .** **Het antwoord op de vraag hieronder bepaalt of je aan de basisvoorwaarden voldoet.**	
Ontvang je voor (een van) de activiteiten in je project al subsidie: • **van het Fonds voor Cultuurparticipatie?** • **een van de andere rijkscultuurfondsen? (dit zijn: Fonds Podiumkunsten, Mondriaan Fonds, Nederlands Filmfonds, Nederlands Letterenfonds en Stimuleringsfonds Creatieve Industrie)?** • **op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid?** • **op grond van de Erfgoedwet?**	☐ Ja ☑ Nee
Je kunt verder met het invullen van dit aanvraagformulier.	
Heb je eerder subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie ontvangen en heb je toen niet, of niet helemaal, voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden? Dan kan het Fonds deze aanvraag weigeren. **Denk je dat dit het geval is? Licht dat hier toe:**	

VOORBEELD

VOORBEELD

2. Projectgegevens

In dit onderdeel vragen we wat je gaat doen en welke effecten je wilt bereiken met je project

2.1 Deze vraag is niet van toepassing.

2.2 Projectdata

Wat is de startdatum van je project? ***Je project mag niet eerder starten dan 13 weken na het indienen van je aanvraag.***		
Wat is de einddatum van het project? ***Het project duurt minimaal 12 maanden en maximaal 24 maanden. Lees hier meer informatie over de projectdata op onze website.***		

2.3 Samenvatting

Vat je project kort samen

(Je kunt hier maximaal 3999 tekens invullen)

2.4 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

VOORBEELD

Welke disciplines passen bij het project? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***		
Welke doelgroepen bereik je met het project? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***		
Waar vinden de activiteiten van het project plaats? ***Je kunt meerdere opties aanvinken.***		

2.5 Activiteitenoverzicht

Welke activiteiten ga je uitvoeren en hoeveel deelnemers bereik je met het project?

Je kunt hier maximaal vijf verschillende activiteiten invoeren.

Aantal activiteiten	Soort activiteiten	Korte toelichting	Doelgroep(en)	Aantal deelnemers
		(Je kunt hier maximaal 400 tekens invullen)		
		(Je kunt hier maximaal 400 tekens invullen)		
		(Je kunt hier maximaal 400 tekens invullen)		
		(Je kunt hier maximaal 400 tekens invullen)		
		(Je kunt hier maximaal 400 tekens invullen)		

2.6 Effecten

Kies alle drie de effecten uit de lijst. **Wat we met de effecten bedoelen, lees je in artikel 2.1 van de regeling.**		
Kies een effect uit de lijst **Beschrijf:** • **waarom je voor dit effect hebt gekozen;** • **hoe je tijdens het project, door middel van de activiteiten en/of werkwijze, het effect gaat bereiken;**		*(Je kunt hier maximaal 1500 tekens invullen)*

VOORBEELD

• bij wie dit effect bereikt zal worden. Denk hierbij aan de deelnemers en/of medewerkers van de eigen organisatie en de eventuele samenwerkingspartner; • hoeveel tijd je nodig hebt voor het bereiken van het effect.		
Kies een effect uit de lijst Beschrijf: • waarom je voor dit effect hebt gekozen; • hoe je tijdens het project, door middel van de activiteiten en/of werkwijze, het effect gaat bereiken; • bij wie dit effect bereikt zal worden. Denk hierbij aan de deelnemers en/of medewerkers van de eigen organisatie en de eventuele samenwerkingspartner; • hoeveel tijd je nodig hebt voor het bereiken van het effect.		*(Je kunt hier maximaal 1500 tekens invullen)*
Kies een effect uit de lijst Beschrijf: • waarom je voor dit effect hebt gekozen; • hoe je tijdens het project, door middel van de activiteiten en/of werkwijze, het effect gaat bereiken; • bij wie dit effect bereikt zal worden. Denk hierbij aan de deelnemers en/of medewerkers van de eigen organisatie en de eventuele samenwerkingspartner; • hoeveel tijd je nodig hebt voor het bereiken van het effect.		*(Je kunt hier maximaal 1500 tekens invullen)*

VOORBEELD

2.7 Stappen & Doelgroepen

Beschrijf welke stappen de organisatie al heeft gezet op het gebied van co-creatie. Denk daarbij aan ervaring die is opgedaan tijdens eerdere projecten, zoals onder de regeling MeeMaakPodia of de paragraaf Groeien van deze regeling. Beschrijf hoe dit project bijdraagt aan je ontwikkeling en waarom dit nodig is.	*(Je kunt hier maximaal 1500 tekens invullen)*
Beschrijf de doelgroep(en) waarmee al in co-creatie is of wordt gewerkt, en/of zullen worden betrokken tijdens het project.	*(Je kunt hier maximaal 1500 tekens invullen)*

VOORBEELD

3. Financiële samenvatting

In dit onderdeel vragen we je een samenvatting te geven van de begroting.
Op onze **website-** , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

3.1 Deze vraag is niet van toepassing.

3.2 Baten

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.
Op onze website- , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

Welk bedrag vraag je aan bij het Fonds? ***minimaal € 50.000 en maximaal € 100.000***	€
Overige publieke inkomsten	€
Private fondsen	€
Overige private inkomsten	€
Eigen inkomsten	€
Eigen middelen	€
Totale baten:	€

3.3 Kosten

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.
Op onze website- , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

Personele kosten	€
Uitvoeringskosten	€
Publiciteitskosten	€
Algemene bedrijfskosten voor het project	€
Materiële investeringen	€
Totale kosten	€

3.4 Berekeningen

Onderstaande percentages en bedragen worden automatisch berekend. Controleer of deze kloppen.

Percentage aangevraagde bedrag ten opzichte van de totale projectkosten. ***Voor aanvragers die gevestigd zijn in Nederland, mag dit 50% zijn.*** ***Voor aanvragers die gevestigd zijn in het Caribisch deel van het Koninkrijk, mag dit 80% zijn.***		**%**
Percentage materiële investeringen.		**%**

VOORBEELD

Voor aanvragers die gevestigd zijn in Nederland, mag dit 10% zijn. *Voor aanvragers die gevestigd zijn in het Caribisch deel van het Koninkrijk 20%*		
Sluitende begroting *Om een sluitende begroting te hebben, moet hier een bedrag van € 0 staan.*	€	

3.5 Toelichting op de begroting

Je kunt hieronder een toelichting geven op de begroting.

VOORBEELD

4. Codes

4.1 Deze vraag is niet van toepassing.

4.2 Codes

Als Fonds houden we ons aan verschillende culturele codes, Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur, onderschrijft en toepast. Hoe je hiermee werkt, staat beschreven in artikel 1.6 van de regeling .
Klik hier voor meer informatie over de codes

Onderschrijf de codes, pas ze toe en, als daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt. Benoem de ambities op de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en reflecteer hierop achteraf in de verantwoording.

Code Diversiteit & Inclusie: • **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.** • **Beschrijf welke ambities je organisatie heeft met betrekking tot deze code.** *	*(Je kunt hier maximaal 3999 tekens invullen)*
Fair Practice Code: • **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.** • **Geef aan hoe je fair pay toepast.** • **Beschrijf welke ambities je organisatie heeft met betrekking tot deze code.** *	*(Je kunt hier maximaal 3999 tekens invullen)*

VOORBEELD

Governance Code Cultuur: • **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.**	*(Je kunt hier maximaal 3999 tekens invullen)*

VOORBEELD

5. Uploads

In dit onderdeel vragen we je een aantal bestanden te uploaden. Gebruik hiervoor pdf-bestanden. Per vak kun je één pdf toevoegen. Als je meerdere pdf's wil toevoegen, vragen we je om deze samen te voegen tot één bestand.

5.1 Deze vraag is niet van toepassing.

5.2 Projectplan

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een projectplan meestuurt

Een volledige aanvraag bestaat uit het (volledig ingevulde) digitale aanvraagformulier, het projectplan en de begroting.
Het projectplan moet betrekking hebben op de gehele looptijd van het project.
Onze richtlijn voor de lengte van het projectplan is maximaal 6.000 woorden. De aanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld aan de hand van twee beoordelingscriteria.

Bij criterium inhoudelijke kwaliteit beoordeelt het Fonds:

- **of inhoud en aanpak van het project bijdragen aan het doel van de regeling;**
- **het Fonds kijkt naar de gekozen effecten en naar de beschrijving die gegeven is over hoe, waarom en wanneer. Krijgt het Fonds uit die beschrijving het vertrouwen dat dit gaat lukken?**
- **het Fonds kijkt ook naar het aandeel en de rol van cultuurbeoefening in het project;**
- **en ook naar de te verwachten ontwikkelstappen binnen de organisatie van de instelling. Wat is de visie van de aanvrager op co-creatie, het doel van het project en sluiten de activiteiten die benoemd worden in de aanvraag daarbij aan?**

Bij criterium organisatorische kwaliteit beoordeelt het Fonds:

- **in welke mate de begroting inzichtelijk, redelijk en realistisch is;**
- **we kijken naar de manier en de kwaliteit van de samenwerking. Is de rol- en taakverdeling helder beschreven?;**
- **hoe realistisch en haalbaar is de planning;**
- **hoe is de omgang met en de reflectie op de naleving van de codes;**
- **wat is de wijze van monitoring van de voortgang?**

	Upload hier je projectplan. ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***	

5.3 Begroting

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een sluitende begroting meestuurt. Geef in de begroting een overzicht van de kosten en baten. Je kunt de voorbeeldbegroting gebruiken. Die vind je op de subsidiepagina van de regeling op onze website.

Upload hier je begroting. ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***		

5.4 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag is het verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een gescand bankafschrift zijn of een schermafbeelding (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.
Voor aanvragers in het Caribisch deel van het Koninkrijk, zonder IBAN-nummer is het belangrijk dat rekeningnummer, BIC en landcode van de bank duidelijk leesbaar zijn.

Upload hier je bankafschrift. ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***		

VOORBEELD

5.5 **Deze vraag is niet van toepassing.**

VOORBEELD

6. Controle organisatiegegevens en hoofdcontactpersoon

In dit onderdeel vragen we je om gegevens te controleren en waar nodig, aan te vullen.

6.1 Deze vraag is niet van toepassing.

6.2 Organisatiegegevens

In dit onderdeel vragen we je om verschillende gegevens te controleren en aan te vullen.

	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn.	**Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen**
Statutaire naam van de organisatie		
Roepnaam van de organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres van de organisatie		
Website van de organisatie		
KvK-nummer ***Als de organisatie staat ingeschreven***		
Vestigingsadres organisatievolgens de KvK		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres ***Als deze afwijkt van het vestigingsadres***		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.		
IBAN-nummer van de organisatie ***Voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk: Vul hier het bankrekeningnummer in***		
Rekening ten name van		
BTW-nummer ***als de organisatie btw-plichtig is***		

6.3 Gegevens hoofdcontactpersoon van het project

Voornaam		
Tussenvoegsel		

VOORBEELD

Achternaam		
E-mailadres		
Telefoonnummer		
Functie		
Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.	☐ Ja ☐ Nee	

6.4 Deze vraag is niet van toepassing.

6.5 Verantwoordelijkheden

Wie is inhoudelijk en/of artistiek verantwoordelijk voor het project?				
Volledige naam		**Functie**		
Wie is er organisatorisch verantwoordelijk voor het project?				
Volledige naam		**Functie**		

VOORBEELD

7. Digitale ondertekening

7.1 Ondertekening			
Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de KvK. Zorg er dus voor dat de informatie bij de KvK actueel is.			
Naam van de organisatie			
Aanvraagnummer			
Naam van de bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie			
Functie			
Datum van ondertekening			
Plaats van ondertekening			
	Akkoord delen informatie **Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens voor dit doel kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra.**		
Digitale ondertekening	☐ Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het formulier naar waarheid is ingevuld. Ook verklaar ik akkoord te gaan met het delen van informatie.		

VOORBEELD

8. Controleer je aanvraag

Indien nodig, pas je aanvraag aan

8.1	**Checklist**		
☑	**Je project start niet eerder dan 13 weken na het indienen van de aanvraag en binnen 6 maanden na honorering.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je project duurt minimaal 12 maanden en maximaal 24 maanden.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**De aanvraag is ondertekend door een bevoegd functionaris van jouw organisatie volgens het uittreksel van de KvK.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je hebt een recent bankafschrift toegevoegd met naam, datum en IBAN (ofrekeningnummer en BIC).**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Er staan geen leden van de raad van toezicht of de toezichthoudende bestuurders op de begroting**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je hebt een sluitende begroting, zonder 'post onvoorzien'.**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Je aangevraagde bedrag is minimaal €50.000 en maximaal €100.000**	☐ Ja ☐ Nee	
☑	**Heb je alle bovenstaande vragen met 'ja' beantwoord?**	☐ Ja ☐ Nee	

VOORBEELD