Aanvraagformulier Meerjarenregeling Talentontwikkeling: Instellingen

1. Toelichting en voorwaarden

Welkom bij Mijn Fonds. U kunt hier een subsidieaanvraag doen voor het onderdeel Instellingen van de Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

Dit aanvraagformulier vormt een belangrijk onderdeel van uw subsidieaanvraag. Een ander belangrijk onderdeel is het meerjarenplan dat u bij deze aanvraag kunt uploaden. Dit plan mag ongeveer 5000 woorden bevatten.

De regeling
Basis voor de beoordeling van uw aanvraag is de Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028, inclusief de toelichting op de regeling.
Klik hier voor de volledige regeling

We raden u aan om de regeling en de daarbij horende toelichting zorgvuldig te lezen voordat u het formulier invult. De regeling bevat belangrijke informatie over bijvoorbeeld de procedure, de beoordelingscriteria, drempelnormen en de minimale en maximale hoogte van de subsidie.

Waar nodig vindt u in het aanvraagformulier een toelichting op de vragen die worden gesteld. Heeft u vragen of twijfelt u of de regeling of een onderdeel daarvan voor u van toepassing is, neem dan contact met ons op. U vindt onze gegevens op www.cultuurparticipatie.nl

Het gaat om een tenderregeling. Dat betekent dat we na het indienen van uw aanvraag geen aanvullende informatie opvragen. Na 31 januari 2024, 16.00 uur (Amsterdamse tijd) kunt u uw aanvraag zelf ook niet meer aanvullen of wijzigen. Zorg er dus voor dat uw aanvraag volledig is en een compleet beeld geeft van uw organisatie en meerjarenprogramma.

Praktische zaken
Het aanvraagformulier bestaat uit een vijftal onderdelen:

- Toelichting en drempelnormen (1)
- Organisatie - en projectgegevens (2)
- Begroting 2025-2028 (3)
- Bijlagen (4)
- Digitale ondertekening (5)

Via de tabbladen bovenaan het formulier komt u in de verschillende onderdelen. Zorg ervoor dat u alle vragen beantwoordt. We nemen alleen volledig ingevulde aanvragen in behandeling.

Beantwoord de vragen kernachtig en zo mogelijk puntsgewijs. Houdt daarbij rekening met de maximale ruimte die het formulier u daarvoor biedt. Uw meerjarenplan biedt ruimte voor een meer uitgebreide toelichting.

U kunt de aanvraag tussentijds opslaan en later weer verder gaan via de inbox van Mijn Fonds. Om de aanvraag in te dienen, drukt u op de knop ‘formulier definitief verzenden’. Als u dat heeft gedaan kunt u niets meer wijzigen.

U kunt uw aanvraag alleen digitaal indienen. Dat kan **tot en met 31 januari 2024, 16:00 uur (Amsterdamse tijd).**

1.1 Aanvraagnummer	
Het nummer van uw aanvraag	
Naam organisatie	

1.2 Drempelnorm Instellingen
Om in aanmerking te komen voor subsidie gelden een aantal weigeringsgronden en een drempelnorm. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 4 van de regeling. De onderstaande vragen zijn aan de hand van de weigeringsgronden en drempelnorm opgesteld en bedoeld om u snel inzicht te geven of u aan de basisvoorwaarden voor subsidie voldoet.
Bent u tenminste drie jaar actief in dit veld?
☐ Ja ☐ Nee

Indien u deze vraag met 'ja' heeft beantwoord voegt u bij onderdeel 4 van dit formulier een inhoudelijk verslag van de afgelopen drie jaar en de jaarrekening van 2022 bij wanneer deze documenten nog niet in het bezit zijn van het Fonds.

Is uw aanvraag primair gericht op activiteiten die plaatsvinden binnen het basisonderwijs, voortgezet of hoger onderwijs, inclusief vooropleidingen van het kunstvakonderwijs?

☐ Ja
☐ Nee

Vraagt u voor de periode 2025-2028 ook een subsidie aan op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid (BIS) of bij een van de Rijkscultuurfondsen op grond van een regeling van meerjarige subsidies voor hetzelfde programma waarvoor u nu een subsidie aanvraagt?

☐ Ja
☐ Nee

Verklaart u dat uw instelling de navolgende codes onderschrijft: Fair Practice Code, Governance Code Cultuur en Code Diversiteit & Inclusie?

☐ Ja
☐ Nee

Verklaart u dat uw instelling, als u subsidie van het Fonds ontvangt, in het jaar 2025 de nulmeting voor de Code Diversiteit & Inclusie en de vragenlijst van het ministerie van OCW over duurzaamheid invult?

☐ Ja
☐ Nee

Deze *link* gaat naar de vragenlijst van het ministerie van OCW over duurzaamheid. Als het Fonds je aanvraag honoreert vragen we je de vragenlijst in elk geval alsnog in te vullen. Invullen van de vragenlijst is anoniem. OCW wil hiermee een beeld krijgen van wat er speelt en wat er nodig is op het gebied van ecologische duurzaamheid in de sector.

2. Gegevens organisatie en activiteiten

2.1 Gegevens organisatie		
		Vul hier ontbrekende of afwijkende gegevens in
Statutaire naam instelling		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres organisatie		
Website organisatie		
Kvk-nummer		
Vestigingsadres (= bij KvK geregistreerd adres)		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres)		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Bankrekeningnummer		
Rekening ten name van		
BTW-nummer (indien BTW-plichtig)		
Ontvangt u op dit moment subsidie op grond van de Regeling meerjarige subsidies Fonds voor Cultuurparticipatie 2021-2024 (TOF 21-24)?		
☐ Ja ☐ Nee		

2.2 Gegevens hoofdcontactpersoon instelling		
		Vul hier ontbrekende of afwijkende gegevens in
Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
Gender		☐ Man ☐ Vrouw ☐ Ik identificeer me niet met bovenstaande categorieën
E-mailadres hoofdcontactpersoon project		
Mobiel nummer		
Functie		

2.3 Directie/Dagelijkse leiding *

Naam	Functie	In functie sinds
	Totaal aantal leden	

2.4 Bestuur/Raad van toezicht *

Naam	Functie	Aanvang 1ste benoemings termijn (dd-mm-jjjj)	Benoeming stermijn (Aantal keren benoemd incl.de 1e benoeming)	Einddatum huidige benoemingstermijn
	Totaal aantal leden			

2.5 Een aantal vragen over uw plan

Een adviescommissie beoordeelt uw aanvraag aan de hand van vier beoordelingscriteria die zijn genoemd in artikel 4.6 van de regeling. Deze criteria worden in de toelichting op de regeling nader uitgelegd. De informatie uit het aanvraagformulier vormt samen met de informatie uit uw meerjarenplan de basis voor de beoordeling. Als er belangrijke informatie is die u niet kunt betrekken in de beantwoording van onderstaande vragen, zorg er dan voor dat die in uw plan aan de orde komt.

Beantwoord de vragen kernachtig en zo mogelijk puntsgewijs.

a) Geef een beschrijving van de te bereiken outcome waarvoor u subsidie aanvraagt en de activiteiten die daaraan bijdragen, waarbij u in ieder geval aandacht besteedt aan kwaliteit en doelgerichtheid van het aangeboden programma, samenwerking in de keten en met professionals.

b) Beschrijf wat volgens u de meerwaarde is van uw rol en functie in het veld ten opzichte van andere instellingen. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om het karakter van de activiteiten die u organiseert, het vakgebied of de discipline waarop de activiteiten zich richten of het programma en de daarin aangeboden activiteiten.

c) Op welke manier zorgt u ervoor en slaagt u er in dat het aangeboden programma actueel en relevant is?

d) Beschrijf welke relatie u ziet tussen uw inhoudelijke activiteiten en de maatschappelijke betekenis die daarbij gerealiseerd wordt.

e) Welke doelstellingen heeft u op het gebied van maatschappelijke betekenis? Hoe komt dat tot uiting in uw doelgroepenbeleid?

f) Licht toe hoe uw instelling bijdraagt aan het wegnemen van drempels voor cultuurdeelname.

g) Hoe draagt uw instelling bij aan de toegankelijkheid van kunst en cultuur? En hoe verhoudt dat zich ten opzichte van vergelijkbare partijen?

Ga hierbij ook in op de digitale toegankelijkheid, toegankelijkheid in tijd (bijv. openingstijden, spreiding van uw programma in de tijd) en geografische toegankelijkheid (in welke regio en waar in het land).

h) Geef uw visie op en aanpak richting een gezonde, diverse en realistische mix van inkomstenbronnen, inclusief een visie op het omgaan met risico's zoals tegenvallende inkomsten.

i) Beschrijf hoe u de Governance Code Cultuur toepast. Zie Hoofdstuk 2 van de regeling en de toelichting daarop voor meer informatie.

j) Beschrijf hoe u de Fair Practice Code toepast. Zie Hoofdstuk 2 van de regeling en de toelichting daarop voor meer informatie

k) Beschrijf hoe u de Code Diversiteit en Inclusie toepast. Zie Hoofdstuk 2 van de regeling en de toelichting daarop voor meer informatie

l) Hoe monitort en evalueert u de volgende aspecten:
- het bereiken van de gewenste outcome
- het beleid en functioneren van uw organisatie
Motiveer waarom u dit op deze manier doet en geef aan welke rol deze informatie speelt bij de ontwikkeling van uw organisatie en uw activiteiten.

m) Uit welke provincies en/of landen verwacht u dat uw deelnemers en bezoekers in de periode 2025 – 2028 afkomstig zijn? Geef een toelichting op de spreiding van uw deelnemers en bezoekers en geef in dat veld ook aan uit welke landen uw buitenlandse deelnemers komen.

- ☐ Groningen
- ☐ Friesland
- ☐ Drenthe
- ☐ Overijssel
- ☐ Flevoland
- ☐ Gelderland
- ☐ Utrecht
- ☐ Noord-Holland
- ☐ Zuid-Holland
- ☐ Zeeland
- ☐ Noord-Brabant
- ☐ Limburg
- ☐ Caribisch deel van het Koninkrijk
- ☐ Niet van toepassing

- ☐ Aruba
- ☐ Curaçao
- ☐ St. Maarten
- ☐ Bonaire
- ☐ St. Eustatius
- ☐ Saba

Toelichting

2.6 Kwantitatief activiteitenoverzicht 2025 - 2026

Van instellingen waarvan de aanvraag wordt gehonoreerd monitort het Fonds de geplande activiteiten waarin wordt bepaald welke doelen naar verwachting gerealiseerd worden met de subsidie.

We vragen u voor de eerste twee jaar een overzicht te geven van de aantallen en het type activiteiten en hoeveel deelnemers u verwacht te bereiken.
Onder 'overig bereik' kunt u een schatting geven van het bereik anders dan deelnemers. Denk aan publiek, bezoekers, lobby, nieuwsbrieven, online activiteiten en dergelijke.

Als bij uw instelling deze gegevens hetzelfde zijn voor 2025 en 2026, vult u alleen het eerste gedeelte van het kwantitatief activiteitenoverzicht voor 2025 in. Als de gegevens voor uw instelling niet jaarlijks hetzelfde zijn, vult u beide jaren in.

Voor de jaren 2027 en 2028 vragen wij u op een later moment een vergelijkbaar overzicht.

Zijn de gegevens betreffende de activiteiten die uw instelling in een jaar uitvoert voor de jaren 2025 en 2026 gelijk?

☐ Ja
☐ Nee

2.7 Kwantitatief activiteitenoverzicht 2025

Deelnemers: personen die actief meedoen aan culturele activiteiten van of onder hoede van de instelling.
Overig bereik: het te verwachten bereik van alle overige uitingen en activiteiten die de instelling als deel ziet van zijn rol en functie in het veld. Denk aan publiek, andere bezoekers, faciliterende vrijwilligers, nieuwsbrieven, online activiteiten, publicaties, lobby.

Aantal activiteiten	Omschrijving activiteit	Aantal deelnemers	Overig bereik

2.8 Kwantitatief activiteitenoverzicht 2026

Deelnemers: personen die actief meedoen aan culturele activiteiten van of onder hoede van de instelling.
Overig bereik: het te verwachten bereik van alle overige uitingen en activiteiten die de instelling als deel ziet van zijn rol en functie in het veld. Denk aan publiek, andere bezoekers, faciliterende vrijwilligers, nieuwsbrieven, online activiteiten, publicaties, lobby.

Aantal activiteiten	Omschrijving activiteit	Aantal deelnemers	Overig bereik

2.9 Toelichting op het kwantitatief activiteitenoverzicht

3. Begroting 2025-2028

U vraagt subsidie aan voor de jaren 2025 t/m 2028. We vragen u om de begroting voor uw activiteiten uit te splitsen in onderstaande kolommen voor elk jaar. Bij onderdeel 4) 'Bijlagen' van dit formulier dient u uw begroting te uploaden.

3.1 **BATEN**

- We subsidiëren maximaal 50% van de totale lasten van uw activiteiten.
- Voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk draagt het Fonds maximaal 80% van de totale lasten bij
- Het bedrag dat u bij ons aanvraagt mag niet lager zijn dan 62.500 euro per jaar en niet hoger dan 625.000 euro per jaar.
- De 'gevraagde bijdrage Fonds voor Cultuurparticipatie' dient voor elk jaar gelijk te zijn.

Begroting 2025-2028				
1. Directe inkomsten	2025	2026	2027	2028
1.1 Deelnemersbijdragen				
1.2 Publieksinkomsten				
1.3 Sponsorinkomsten				
1.4 Overige directe inkomsten				
Totale directe inkomsten *(=1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)*				
2. Indirecte inkomsten				
3. Bijdragen uit private middelen				
3.1 Bijdragen van particulieren, incl. vrienden				
3.2 Bijdragen van bedrijven				
3.3 Bijdragen van private fondsen				
3.4 Bijdragen van goededoelenloterijen				
Totale bijdragen uit private middelen *(3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4)*				
Totale eigen inkomsten				
4. Subsidies/publieke middelen				
4.1 Structurele subsidie provincie(s)				
4.2 Incidentele subsidie provincie(s)				
4.3.Structurele subsidie gemeente(n)				
4.4 Incidentele subsidie gemeente(n)				
4.5 Overige subsidies en bijdragen uit publieke middelen				
4.6 Gevraagde bijdrage Fonds voor Cultuurparticipatie				
Totaal subsidie/publieke middelen *(4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6)*				
TOTALE BATEN				

3.2 LASTEN *

Als u btw-plichtig bent, neemt u alle bedragen exclusief btw op.

	Begroting 2025-2028			
	2025	2026	2027	2028
1. Beheerslasten personeel				
2. Beheerslasten materieel				
Totale Beheerslasten *(1 + 2)*				
3. Activiteitenlasten personeel				
4. Activiteitenlasten materieel				
Totale activiteitenlasten *(3 + 4)*				
Totale personele lasten *(1 + 3)*				
Totale materiële lasten *(2 + 4)*				
TOTALE LASTEN				
Saldo uit gewone bedrijfsvoering				
5. Saldo uit rentebaten/lasten				
6. Saldo bijzondere baten/lasten				
Exploitatieresultaat				

3.3 Vragen over de begroting

Geef een toelichting op de begroting, zowel op de baten als op de lasten.

3.4 Financiële gegevens 2022

We vragen u hieronder om een aantal financiële gegevens van 2022. Deze gegevens baseert u op de jaarstukken. Deze jaarstukken zendt u mee met deze aanvraag (zie onderdeel 4: Bijlagen).

Let op: Als u momenteel subsidie ontvangt op grond van de Regeling meerjarige subsidies 2021-2024 van het Fonds voor Cultuurparticipatie (TOF 21-24), dan hoeft u deze gegevens niet in te vullen en de jaarrekeningen niet mee te sturen bij onderdeel 4 van dit formulier.

1. Saldo en exploitatieresultaat	2022
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	
Saldo rentebaten/-lasten	
Saldo bijzondere baten/-lasten	
EXPLOITATIERESULTAAT	
2. Balans 2022	
ACTIVA	2022
Vaste Activa	
Vlottende Activa	
TOTALE ACTIVA	
PASSIVA	2022
Eigen Vermogen	
Voorzieningen	
Langlopende Schulden	
Kortlopende Schulden	
TOTALE PASSIVA	
3. Kengetallen	2022
Liquiditeit	
Solvabiliteit	

3.5 Schema bedrijfsvoering

	in FTE				in €			
Jaar	2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028
Totale personele inzet								
Waarvan vast contract								
Waarvan tijdelijk contract								
Waarvan								

inhuur								
Vrijwilligers : in FTE en €								
Vrijwilligers : personen in aantallen								
Hier kunt u een toelichting geven op het schema Bedrijfsvoering.								

4. Bijlagen

Artikel 4.5 van de regeling bepaalt dat u als bijlagen een inhoudelijk verslag van de voorgaande drie jaar en de jaarrekening over het jaar 2022 bij de aanvraag voegt, tenzij deze al in het bezit zijn van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

Hierbij geven we u een aantal aanwijzingen:

- Naast dit aanvraagformulier dient u een meerjarenplan voor de periode 2025-2028 in te sturen en een aantal bijlagen. Het plan mag ongeveer 5.000 woorden bevatten.
- Het Fonds voor Cultuurparticipatie vraagt bij de Kamer van Koophandel een uittreksel op van uw organisatie.
- Door u toegevoegde informatie die niet in de regeling wordt opgevraagd, kunnen wij niet meenemen in de beoordeling van uw aanvraag.

Belangrijk:

- U kunt alleen documenten uploaden volgens het vereiste bestandstype.
- U kunt per vak maar één bestand uploaden. Heeft u meerdere documenten dan vragen wij u om deze samen te voegen.
- Bestanden kunnen maximaal 12 MB groot zijn. Bij bestanden rond deze grootte kan het uploaden langer duren, afhankelijk van uw internetverbinding.
- Uploads met een * zijn verplicht.

Mocht u de documenten op een andere manier hebben samengevoegd en verplichte upload niet gebruiken dan vragen wij u om een kort document te uploaden met aanwijzingen of een verklaring bij welk document de informatie is geüpload.

Meerjarenplan 2025-2028	
Begroting 2025-2028	
Inhoudelijk verslag voorgaande drie jaar	

4.2 **Jaarrekeningen** **De jaarrekening 2022 dient alleen geüpload te worden wanneer deze nog niet in het bezit is van het fonds.**	
Jaarrekening 2022	

4.3 **Overig**	
Een ingescand bankafschrift of, indien u gebruik maakt van internetbankieren, een schermafdruk (screenshot) van het rekeningoverzicht.	
Bankafschrift	
Statuten	
Biografie	
Biografie	
Biografie	

4.4 Geluids- en/of beeldmateriaal

Als uw geluids- en/of beeldmateriaal online staat, vul dan hieronder de url's in.

5. Digitale ondertekening

5.1 Digitale ondertekening van uw aanvraag **U vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon.** **Om die reden moet de aanvraag worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel.** **Zorg er dus voor dat de informatie bij de Kamer van Koophandel actueel is.**	
Naam instelling	
Dossiernummer	
Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie	
Functie	
Datum	
Plaats	
Akkoord digitale communicatie	☐ Bij deze verklaar ik, dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Akkoord delen informatie ***Onderzoeksdoeleinden*** **Met deelname aan deze regeling geeft u ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag gaat u ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra voor dit doel.** ***Meerdere aanvragen*** **Indien u bij vraag 1.2 heeft aangegeven dat u tevens bij het ministerie van OCW en/of een van de andere Rijkscultuurfondsen een bijdrage heeft aangevraagd (of dit van plan bent) voor dezelfde of andere begrote lasten, geeft u met het indienen van de aanvraag toestemming voor de uitwisseling van informatie over uw aanvraag met het ministerie van OCW en/of het desbetreffende andere Rijkscultuurfonds, dit ter voorkoming van dubbele financiering.**	
Digitale ondertekening	☐ Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.