Aanvraagformulier Talentontwikkeling 2022-2024

Aanvraagformulier voor de regelingen Talentontwikkeling

1. Toelichting en basisvoorwaarden

1.1 Aanvraag	
Aanvraag voor:	**TO Urban Coach**
Aanvraagnummer:	
Naam organisatie:	
Naam urban coach*	

1.2 Basisvoorwaarden
Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt een aantal basisvoorwaarden. Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement waaronder artikel 7 Weigeringsgronden. De onderstaande vragen zijn bedoeld om je snel inzicht te geven of je aan de basisvoorwaarden voor subsidie voldoet.
Ontvang je voor dezelfde activiteiten al subsidie van het Fonds, een van de andere rijkscultuurfondsen, of op basis van de regeling op het specifiek cultuurbeleid (Basis Infrastructuur/BIS), of op grond van de Erfgoedwet?
☐ Ja ☐ Nee
Vraag je subsidie aan voor activiteiten waarvan de uitvoering al is gestart?
☐ Ja ☐ Nee
Vraag je subsidie aan namens een uitgeverij of omroep?
☐ Ja ☐ Nee
Werk je voor deze activiteiten in opdracht van een ander (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die niet in aanmerking komt voor subsidie?
☐ Ja ☐ Nee
Als je bij bovenstaande vragen 'nee' hebt geantwoord, kun je verder gaan met het invullen van dit aanvraagformulier.
Als je bij eerder ontvangen subsidies niet hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden, kan het bestuur van het Fonds je aanvraag weigeren. Indien je denkt dat dit het geval is, kun je hieronder een toelichting geven.

VOORBEELD

VOORBEELD

2. Projectgegevens

2.1 Algemene projectgegevens

Wat is de startdatum van het professionaliseringstraject?		**Toelichting** **Je traject mag niet eerder starten dan 13 weken na het indienen van je aanvraag.**
Wat is de einddatum van het professionaliseringstraject?		**Toelichting** **De trajectduur moet voldoen aan de vereisten van de regeling. Lees de informatie over de regeling op onze website.**

Geef een korte samenvatting van het professionaliseringstraject. Licht toe dat je 5 tot 10 jaar actief bent als coach van urban arts-talenten. Geef daarnaast aan waarom je je graag als coach verder wil professionaliseren. Beschrijf waar je nu staat en waar je je naartoe wilt ontwikkelen. Geef hierbij aan welke ontwikkeldoelen je hebt en welke stappen je gaat nemen om deze doelen te bereiken. Met wie ga je hiervoor samenwerken en hoe ga je het geleerde toepassen in een begeleidingstraject met cultuurmakers. Optioneel: Ga je naar het buitenland, geef dan aan waar je heengaat en waarom?*

2.2 Verantwoordelijkheden

Het bestuur of de toezichthouder en de betaalde uitvoerder(s) dienen in het project altijd gescheiden te zijn. Indien een organisatie een bestuur-model heeft, mag een bestuurder niet ook als betaalde uitvoerder op de begroting staan. Het Fonds merkt dit aan als mogelijke belangenverstrengeling. Indien een organisatie een raad-van-toezicht-model heeft, mag een lid van de raad van toezicht niet als betaalde uitvoerder op de begroting staan. Klik hier voor meer informatie.

Wie is namens de instelling inhoudelijk verantwoordelijk voor het professionaliseringstraject?

Naam:		**Functie:**		

Wie is namens de instelling organisatorisch verantwoordelijk voor het professionaliseringstraject?

Naam:		**Functie:**	

2.3 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

Welke disciplines en domeinen passen het beste bij je project? Je kunt meerdere opties aanvinken.

VOORBEELD

Welke doelgroepen bereik je met je project? Je kunt meerdere opties aanvinken.
Toelichting: een cultuurmaker is een persoon die in de vrije tijd actief deelneemt aan je project.

Waar in het Koninkrijk der Nederlanden vindt je project plaats? Je kunt meerdere opties aanvinken.
Vind (een deel van) je project in het buitenland plaats? Vink dan (ook) 'Niet van toepassing' aan en vul de landenlijst in die zichtbaar wordt.

Vindt je project in een stedelijke of landelijke omgeving plaats?

2.4 Deze vraag is niet van toepassing.

2.5 Prestatiegegevens

Vul het invulveld in volgens het voorbeeld hieronder en voeg naar eigen inzicht onderdelen toe die voor het ontwikkeltraject van het talent van toepassing zijn.*
Voorbeeld:
<p style="margin-left: 40px"> Een professionaliseringstraject voor urban arts coach [*naam*], die zich als begeleider of van cultuurmakers inhoudelijk wil door ontwikkelen, met ontwikkeling [*vul hier de ontwikkelstap(pen) in*].
Dit gebeurt onder begeleiding van mentoren of coaches [*namen*] en/of (internationale) samenwerkingspartners zoals [*namen partners*].
Hierbij past de urban arts coach [*namen*] de opgedane kennis toe tijdens een begeleidingstraject [*beschrijving traject*] voor cultuurmakers [*beschrijving deelnemersgroepen*] op gebied van [*beschrijving discipline(s)*].
Het traject vindt plaats van [*startdatum*] tot en met [*einddatum*].

VOORBEELD

2.6 Codes

Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie onderschrijft en toepast. Op welke manier je dat doet en hoe je dat hieronder beschrijft, staat in de regeling in artikel 1.5, over de Weigeringsgronden en in artikel 1.7 over de Bijzondere verplichtingen. Klik hier voor meer informatie over de codes. Heb je vragen over het toepassen van de codes, neem dan gerust contact op met een adviseur van het Fonds.

Geef hier je toelichting:

3. Financiële samenvatting

3.1 **BATEN** **Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.**	
Aangevraagd bedrag bij het Fonds	
Overige publieke inkomsten	
Private fondsen	
Overige private inkomsten	
Eigen inkomsten	
Eigen middelen	
TOTALE BATEN	

3.2 **LASTEN**	
Personele lasten	
Uitvoeringskosten	
Publiciteitskosten	
Algemene bedrijfslasten t.b.v. project	
Materiële investeringen	
Onvoorzien	
TOTALE LASTEN	

3.3 **Berekeningen**	
Percentage aangevraagde bedrag t.o.v. totale projectkosten **Voor een project dat wordt uitgevoerd in het Europees deel Nederland geldt het maximale subsidiepercentage 80% van de totale projectkosten;** **Voor een project dat wordt uitgevoerd in het Caribisch deel van het Koninkrijk is het maximale subsidiepercentage 100% van de totale projectkosten.** **voor aanvragen voor 12 april 2023 gold:** **Voor het Europees deel van het Koninkrijk geldt het maximale subsidiepercentage 50% van de totale projectkosten;** **Voor het Caribisch deel van het Koninkrijk is het maximale subsidiepercentage 80% van de totale projectkosten.**	
Percentage post onvoorzien **De post onvoorzien is maximaal 7% van de totale projectkosten**	

VOORBEELD

Percentage materiële investeringen **Europees Nederland: de post materiele investeringen is maximaal 10% van de totale projectkosten.** **Caribisch deel van het Koninkrijk: de post materiele investeringen is maximaal 20% van de totale projectkosten**	
Sluitende begroting	
	Deze begroting is niet sluitend

3.4 Toelichting op de begroting

Je kunt hieronder een toelichting geven op de begroting zoals andere fondsen, inkomsten, posten toelichten.

VOORBEELD

4. Uploads

4.1 Projectplan

Op onze website staat een voorbeeld projectplan. Gebruik deze om te zien of je alle onderdelen, die voor de regeling van belang zijn, hebt beschreven. Of gebruik het als basis voor je projectplan.

Upload hier je projectplan.

4.2 Begroting

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een sluitende begroting meestuurt. Geef in de begroting een overzicht van de inkomsten en uitgaven en maak een verbinding met de activiteiten in het projectplan. Je kunt de modelbegroting gebruiken. Die vind je op de pagina van de regeling.

Upload hier je begroting.

4.3 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag ben je verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een ingescand bankafschrift zijn of een schermafdruk (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Upload hier je bankafschrift.

4.4 Cv's

Indien van toepassing:
Beknopte cv's van de inhoudelijk, artistiek, didactisch en/of organisatorisch verantwoordelijke(n)

Wij gebruiken de door jouw verstrekte gegevens voor het beoordelen van de subsidieaanvraag. We delen deze gegevens met (externe) adviseurs/commissies die betrokken zijn bij het beoordelingsproces. Zij tekenen een geheimhoudingsovereenkomst.

Upload hier je cv.

4.5 Overige documenten

Indien nodig kan je hier overige documenten uploaden

VOORBEELD

VOORBEELD

5. Controle gegevens organisatie en hoofdcontactpersoon

5.1 Gegevens organisatie		
	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn van je organisatie	**Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen**
Statutaire naam organisatie		
Roepnaam organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres organisatie		
Website organisatie		
KvK-nummer ***Indien ingeschreven***		
Vestigingsadres organisatie ***volgens KvK***		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres ***Indien afwijkend van vestigingsadres***		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.		
IBAN-nummer organisatie		
Rekening ten name van		
BTW-nummer ***indien BTW-plichtig***		

5.2 Gegevens hoofdcontactpersoon project		
Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		

VOORBEELD

E-mailadres hoofdcontactpersoon project		
Mobiel nummer		
Functie		

Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.

☐ Ja
☐ Nee

5.3 Deze vraag is niet van toepassing.

5.4 Gegevens Talent of Coach

Voer hieronder de contactgegevens in van het talent of coach.

Naam Talent of Coach				
Adres				
postcode		**plaats**		
email				
telefoon				

VOORBEELD

6. Digitale ondertekening

6.1 **Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Zorg er dus voor dat de informatie bij de Kamer van Koophandel actueel is.**	
Naam organisatie	
Aanvraagnummer	
Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie	
Functie	
Datum	
Plaats	
Akkoord digitale communicatie	☐ Bij dezen verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Akkoord delen informatie **Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra voor dit doel.**	
Digitale ondertekening	☐ Bij dezen verklaar ik als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, akkoord te gaan met het delen van informatie en dat het formulier naar waarheid is ingevuld.

VOORBEELD