Aanvraagformulier Projectregeling Co-Creatie - Gemeenschappen

Dit is het aanvraagformulier voor de Projectregeling Co-Creatie - Gemeenschappen, met daarin:
• Par 1: Aanvragen tot en met € 25.000

1. Toelichting en basisvoorwaarden

In dit onderdeel controleren we of je voldoet aan de voorwaarden om aan te vragen bij deze regeling.

1.1 **Je aanvraag**		
Aanvraagnummer: ***Dit nummer is gekoppeld aan deze aanvraag. Gebruik het altijd als je contact hebt met het Fonds.***		
Je vraagt aan voor deze organisatie:		
Je vraagt aan voor deze regeling:	Projectregeling Co-Creatie - Gemeenschappen	Par 1: Aanvragen tot en met € 25.000
Wat is de naam van je project?		
De aanvrager is een:	☐ Culturele instelling ☐ Cultureel professional ☐ Gemeenschap van minstens drie natuurlijke personen	

1.2 **Basisvoorwaarden**	
Er gelden een aantal basisvoorwaarden om aan te vragen bij het Fonds. **Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021, artikel 7 Weigeringsgronden .** **Het antwoord op de vraag hieronder bepaalt of je aan de basisvoorwaarden voldoet.**	
Ontvang je voor (een van) de activiteiten in je project al subsidie: • **van het Fonds voor Cultuurparticipatie?** • **een van de andere rijkscultuurfondsen? (dit zijn: Fonds Podiumkunsten, Mondriaan Fonds, Nederlands Filmfonds, Nederlands Letterenfonds en Stimuleringsfonds Creatieve Industrie)?** • **op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid?** • **op grond van de Erfgoedwet?**	Ja Nee
Je kunt verder met het invullen van dit aanvraagformulier.	
Heb je eerder subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie ontvangen en heb je toen niet, of niet helemaal, voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden? Dan kan het Fonds deze aanvraag weigeren. **Denk je dat dit het geval is? Licht dat hier toe:**	

VOORBEELD

2. Projectgegevens

In dit onderdeel vragen we wat je gaat doen en welke effecten je wilt bereiken met je project

2.1 Deze vraag is niet van toepassing.

2.2 Projectdata

Wat is de startdatum van je project? ***Je project mag niet eerder starten dan 8 weken na het indienen van je aanvraag.***		
Wat is de einddatum van het project? ***Je project mag niet langer duren dan 24 maanden.***		

2.3 Samenvatting

Omschrijf kort je project (3999 tekens)

2.4 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

Welke disciplines passen bij het project?
Je kunt meerdere opties aanvinken.

VOORBEELD

Keuze uit:

- Ambacht
- Beeldende kunst
- Circus
- Community Art
- Dans
- Design
- Erfgoed
- Film
- Fotografie
- Letteren
- Media
- Muziek
- Theater
- Urban arts

Welke doelgroepen bereik je met het project?
Je kunt meerdere opties aanvinken.

Keuze uit:

- Leerlingen po
- Leerlingen vo
- Studenten mbo hbo wo
- Deelnemers 0-12 jaar
- Deelnemers 12-18 jaar
- Deelnemers 18+
- Deelnemers 65+
- Cultuurmakers 0-12 jaar
- Cultuurmakers 12-18 jaar
- Cultuurmakers 18+
- Cultuurmakers 65+
- Leerkrachten en docenten
- Vrijwilligers
- Professionals
- Niet van toepassing

Waar vinden de activiteiten van het project plaats?
Je kunt meerdere opties aanvinken.

Keuze uit:

- Europees deel van het Koninkrijk
- Caribisch deel van het Koninkrijk
- Internationaal

2.5 Activiteitenoverzicht

VOORBEELD

Welke activiteiten ga je uitvoeren en hoeveel deelnemers bereik je met het project?

Je kunt hier maximaal vijf verschillende activiteiten invoeren.

Aantal activiteiten	Soort activiteiten	Korte toelichting	Doelgroep(en)	Aantal deelnemers
	Keuze uit: Selecteer Auditie(s) Bijeenkomst(en) Festival(s) Leerlijn(en) Les(sen) Masterclass(es) (Ontwikkelings-)Traject Opleiding Optreden(s) Presentatie(s) Repetitie(s) Training(en) Wedstrijd(en) Workshop(s) Onderzoek(en) Uitwisseling(en) Gesprek(ken)	*400 tekens*	Keuze uit: Leerlingen po Leerlingen vo Studenten mbo hbo wo Deelnemers 0-12 jaar Deelnemers 12-18 jaar Deelnemers 18+ Deelnemers 65+ Cultuurmakers 0-12 jaar Cultuurmakers 12-18 jaar Cultuurmakers 18+ Cultuurmakers 65+ Leerkrachten en docenten Vrijwilligers Professionals Niet van toepassing	
		400 tekens		
		400 tekens		
		400 tekens		
		400 tekens		

2.6 Inhoud van je project

Leg uit hoe de activiteiten aansluiten op de behoeften van de deelnemers.	*3999 tekens*
Leg uit hoe er sprake is van erfgoed- of immaterieel	*3999 tekens*

VOORBEELD

erfgoedbeoefening in het project.	
Leg uit wie de gemeenschap is en hoe de gemeenschap betrokken is in het project (in de uitvoering en ontwikkeling)?	*3999 tekens*
Met welk maatschappelijk vraagstuk ga je aan de slag in het project?	*3999 tekens*

VOORBEELD

2.7 Effecten

Met de activiteiten van het project ga je bepaalde effecten bereiken.
Wat we met de effecten bedoelen, lees je in de regeling.

Hieronder vragen we je om minstens één van de drie effecten te beschrijven. **Geef aan hoe je denkt deze te gaan bereiken.**		
Kies een effect uit de lijst. **Beschrijf hoe je dit effect gaat bereiken.** **Beschrijf:** • **waarom je voor dit effect hebt gekozen;** • **hoe je tijdens het project, door middel van de activiteiten en/of werkwijze, het effect gaat bereiken;** • **bij wie dit effect bereikt zal worden. Denk hierbij aan de deelnemers, gemeenschap en/of medewerkers van de eigen organisatie en de eventuele samenwerkingspartner.**	Keuze uit: Selecteer Eigenaarschap Nieuwe verbindingen Persoonlijke versterking	*1500 tekens*
Kies een effect uit de lijst. **Beschrijf hoe je dit effect gaat bereiken.** **Beschrijf:** • **waarom je voor dit effect hebt gekozen;** • **hoe je tijdens het project, door middel van de activiteiten en/of werkwijze, het effect gaat bereiken;** • **bij wie dit effect bereikt zal worden. Denk hierbij aan de deelnemers, gemeenschap en/of medewerkers van de eigen organisatie en de eventuele samenwerkingspartner.**		*1500 tekens*
Kies een effect uit de lijst. **Beschrijf hoe je dit effect gaat bereiken.** **Beschrijf:** • **waarom je voor dit effect hebt gekozen;** • **hoe je tijdens het project, door middel van de activiteiten en/of werkwijze, het effect gaat**		*1500 tekens*

VOORBEELD

bereiken; • **bij wie dit effect bereikt zal worden. Denk hierbij aan de deelnemers, gemeenschap en/of medewerkers van de eigen organisatie en de eventuele samenwerkingspartner.**		

2.8 Organisatie Project

Leg uit hoe de planning eruit ziet van het project. Geef een duidelijk tijdspad van de projectonderdelen, of een indicatie daarvan. Leg uit wanneer welke activiteiten plaatsvinden en hoe lang deze duren.	*3999 tekens*
Wat is de rol- en taakverdeling van alle betrokkenen in het project? Leg uit wie voor wat verantwoordelijk is en hoe dit is afgesproken.	*3999 tekens*
Op welke wijze vindt er monitoring plaats tijdens het	*3999 tekens*

VOORBEELD

project? Hoe, wanneer en met wie wordt er geëvalueerd?	

VOORBEELD

3. Financiële samenvatting

In dit onderdeel vragen we je een samenvatting te geven van de begroting.
Op onze **website-** , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

3.1 Deze vraag is niet van toepassing.

3.2 Baten

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.
Op onze website- , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

Welk bedrag vraag je aan bij het Fonds?	
Overige publieke inkomsten	
Private fondsen	
Overige private inkomsten	
Eigen inkomsten	
Eigen middelen	
Totale baten:	

3.3 Kosten

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.
Op onze website- , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

Personele kosten	
Uitvoeringskosten	
Publiciteitskosten	
Algemene bedrijfskosten voor het project	
Materiële investeringen	
Totale kosten	

3.4 Berekeningen

Onderstaande percentages en bedragen worden automatisch berekend. Controleer of deze kloppen.

Percentage aangevraagde bedrag ten opzichte van de totale projectkosten.		**%**
Percentage materiële investeringen		**%**
Sluitende begroting ***Om een sluitende begroting te hebben, moet hier een bedrag van € 0 staan.***		

3.5 Aanvrager met Winstoogmerk

VOORBEELD

Als je organisatie een winstoogmerk heeft, leg uit waarom de winst niet wordt besteed aan het project waarvoor wordt aangevraagd, en licht toe waarom het projecttekort gedekt moet worden met een subsidie van het Fonds.	*3999 tekens*

3.6 Toelichting op de begroting

Geef een toelichting op de begroting (de begroting is een bijlage bij de aanvraag).

VOORBEELD

4. Codes

4.1 Deze vraag is niet van toepassing.

4.2 Codes

Als Fonds houden we ons aan verschillende culturele codes. Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur, onderschrijft en toepast. Hoe je hiermee werkt, staat beschreven in de regeling waar je voor aanvraagt. Klik hier voor meer informatie over de codes

Onderschrijf de codes, pas ze toe en, als daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt.

Code Diversiteit & Inclusie: • **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt. ***	*3999 tekens*
Fair Practice Code: • **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.** • **Geef aan hoe je fair pay toepast. ***	*3999 tekens*

VOORBEELD

Governance Code Cultuur: • **Beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast.** • **Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.**	*3999 tekens*

VOORBEELD

5. Uploads

In dit onderdeel vragen we je een aantal bestanden te uploaden. Gebruik hiervoor pdf-bestanden. Per vak kun je één pdf toevoegen. Als je meerdere pdf's wil toevoegen, vragen we je om deze samen te voegen tot één bestand.

5.1 Deze vraag is niet van toepassing.

5.2 Deze vraag is niet van toepassing.

5.3 Begroting

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een sluitende begroting meestuurt. Geef in de begroting een overzicht van de kosten en baten. Je kunt de voorbeeldbegroting gebruiken. Die vind je op de subsidiepagina van de regeling op onze website.

Upload hier je begroting. ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***		

5.4 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag is het verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een gescand bankafschrift zijn of een schermafbeelding (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Voor aanvragers in het Caribisch deel van het Koninkrijk, zonder IBAN-nummer is het belangrijk dat rekeningnummer, BIC en landcode van de bank duidelijk leesbaar zijn.

Upload hier je bankafschrift. ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***		

5.5 Cv's

Voor het indienen van een aanvraag is het verplicht voor cultureel professionals beknopte cv's van de inhoudelijk, artistiek, didactisch en/of organisatorisch verantwoordelijke(n) mee te sturen. Wij gebruiken de door jouw verstrekte gegevens voor het beoordelen van de subsidieaanvraag. We delen deze gegevens met (externe) adviseurs/commissies die betrokken zijn bij het beoordelingsproces. Zij tekenen een geheimhoudingsovereenkomst.

Upload hier je cv('s). ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***		

5.6 Samenwerkingsovereenkomst

Bij een aanvraag door een gemeenschap van natuurlijke personen wordt een door ten minste drie leden getekende samenwerkingsovereenkomst meegestuurd en is één van hen de aanvrager. Er staat een voorbeeld op de website van het Fonds.

Upload hier je Samenwerkingsovereenkomst. ***Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload***		

6. Controle organisatiegegevens en hoofdcontactpersoon

In dit onderdeel vragen we je om gegevens te controleren en waar nodig, aan te vullen.

6.1 Deze vraag is niet van toepassing.

6.2 Organisatiegegevens

In dit onderdeel vragen we je om verschillende gegevens te controleren en aan te vullen.

	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn.	**Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen**
Statutaire naam van de organisatie		
Roepnaam van de organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres van de organisatie		
Website van de organisatie		
KvK-nummer ***Als de organisatie staat ingeschreven***		
Vestigingsadres organisatievolgens de KvK		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres ***Als deze afwijkt van het vestigingsadres***		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.		
IBAN-nummer van de organisatie ***Voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk: Vul hier het bankrekeningnummer in***		
Rekening ten name van		
BTW-nummer ***als de organisatie btw-plichtig is***		

6.3 Gegevens hoofdcontactpersoon van het project

Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		

VOORBEELD

E-mailadres		
Telefoonnummer		
Functie		
Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.	☐ Ja ☐ Nee	

6.4 Deze vraag is niet van toepassing.

6.5 Verantwoordelijkheden

Wie is inhoudelijk en/of artistiek verantwoordelijk voor het project?				
Volledige naam		**Functie**		
Wie is er organisatorisch verantwoordelijk voor het project?				
Volledige naam		**Functie**		

VOORBEELD

7. Digitale ondertekening

7.1 **Ondertekening** **Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de KvK. Zorg er dus voor dat de informatie bij de KvK actueel is.**			
Naam van de organisatie			
Aanvraagnummer			
Naam van de bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie			
Functie			
Datum van ondertekening			
Plaats van ondertekening			
	Akkoord delen informatie **Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens voor dit doel kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra.**		
Digitale ondertekening	☐ Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het formulier naar waarheid is ingevuld. Ook verklaar ik akkoord te gaan met het delen van informatie.		

VOORBEELD

8. Controleer je aanvraag

Indien nodig, pas je aanvraag aan

8.1	**Checklist**		
✅	**Je project start minimaal 8 weken na het indienen van de aanvraag en binnen 6 maanden na honorering.**	☐ Ja ☐ Nee	
✅	**Je project duurt maximaal 24 maanden**	☐ Ja ☐ Nee	
✅	**De aanvraag is ondertekend door een bevoegd functionaris van jouw organisatie volgens het uittreksel van de KvK, of, in het geval van een gemeenschap, door een van de leden die de samenwerkingsovereenkomst heeft ondertekend.**	☐ Ja ☐ Nee	
✅	**Je hebt een recent bankafschrift toegevoegd met naam, datum en IBAN (of rekeningnummer en BIC)**	☐ Ja ☐ Nee	
✅	**Je hebt een sluitende begroting**	☐ Ja ☐ Nee	
✅	**Er staan geen leden van de raad van toezicht of de toezichthoudende bestuurders op de begroting**	☐ Ja ☐ Nee	
✅	**Je aangevraagde bedrag is minimaal €1.000 en maximaal €25.000**	☐ Ja ☐ Nee	
✅	**Wanneer de aanvraag wordt gedaan door een gemeenschap van natuurlijke personen heb je een door ten minste drie leden getekende samenwerkingsovereenkomst toegevoegd**	☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
✅	**Heb je alle bovenstaande vragen met 'ja' beantwoord?**	☐ Ja ☐ Nee	

VOORBEELD