Regeling Samen Cultuurmaken 2022-2024
Samenwerken aan cultuur voor iedereen

Het bestuur van stichting Fonds voor Cultuurparticipatie,

gelet op artikel 10, vierde lid, van de *Wet op het specifiek cultuurbeleid*;

gelet op artikel 4:23, eerste lid, van de *Algemene wet bestuursrecht*;

gelet op het *Algemeen Subsidiereglement* van het Fonds voor Cultuurparticipatie 2021;

met goedkeuring van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 1 november 2022;

besluit:

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Gebruikte begrippen

In deze regeling worden onderstaande begrippen gebruikt.

a. Fonds: Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
b. Activiteit: project, verkenning, onderzoek, experiment, plan of ander initiatief met een inhoudelijk uitgangspunt dat voldoet aan het doel van de regeling.
c. Adviescommissie: een interne of externe adviescommissie zoals bedoeld in het *Huishoudelijk Reglement* van Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
d. Algemeen Subsidiereglement: *Algemeen Subsidiereglement Fonds voor Cultuurparticipatie 2021*.
e. Caribisch deel van het Koninkrijk: de landen Aruba, Curaçao, Sint Maarten en de drie openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
f. Culturele Codes: de *Code Diversiteit en Inclusie*, de *Fair Practice Code* en de *Governance Code Cultuur*.
g. Culturele instelling: stichting of vereniging zonder commercieel winstoogmerk, die zich inzet voor cultuurparticipatie of –educatie, gehuisvest in het Koninkrijk der Nederlanden.
h. Cultuurmaker: persoon die aan cultuurparticipatie doet.
i. Cultuurparticipatie: het actief in de vrije tijd beoefenen van kunstzinnige of erfgoedactiviteiten.
j. Europees Nederland: Nederland, zonder de drie openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba, en zonder de landen van het Koninkrijk in het Caribisch gebied.
k. Koninkrijk der Nederlanden: Nederland, Aruba, Curaçao, Sint Maarten en de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
l. Materiaalkosten: kosten voor aanschaf van materialen zonder welke het project niet kan worden uitgevoerd.
m. Materiële investeringen: aanschaf van materialen voor een project die aanvrager na dat project nog langere tijd kan gebruiken.
n. Onderwijsinstelling: een instelling zonder commercieel winstoogmerk verantwoordelijk voor het bieden van primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of wetenschappelijk onderwijs.
o. Professional in het cultureel domein: natuurlijk persoon die zelfstandig professioneel actief is op het gebied van cultuurparticipatie of -educatie.

p. Professional in het sociaal domein: natuurlijk persoon die zelfstandig professioneel actief is in het sociaal domein.
q. Sociale instelling: een instelling met rechtspersoonlijkheid zonder commercieel winstoogmerk in het domein zorg, welzijn, leefbaarheid, werk, maatschappelijke ondersteuning, participatie en integratie, zelfredzaamheid, speciaal onderwijs, jeugdzorg, eerstelijnszorg, ouderenzorg, of GGZ en alle daaraan verwante taken, waaronder naar gemeenten gedecentraliseerd beleid.

Artikel 1.2 Doel van de regeling

Doel van deze regeling is het stimuleren van cultuurparticipatie door mensen voor wie in de huidige samenleving cultuurparticipatie niet vanzelfsprekend is. Dit doet het Fonds door het mede mogelijk maken van activiteiten, waarbij het cultureel en het sociaal domein en cultuurmakers samenwerken aan cultuur voor iedereen.

Artikel 1.3 Indeling van de regeling

Deze regeling kent drie sporen en de mogelijkheid van de Open Oproep waarbinnen een subsidieaanvraag kan worden ingediend:

a. spoor 1: try-out, zoals bedoeld in paragraaf 2;
b. spoor 2: ontwikkeltrajecten, zoals bedoeld in paragraaf 3;
c. spoor 3: meerjarentrajecten, zoals bedoeld in paragraaf 3a;
d. Open Oproep, zoals bedoeld in paragraaf 4.

Artikel 1.4 Wie kan aanvragen

1. Subsidie voor spoor 1 of spoor 2 kan worden aangevraagd door een in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigde:
   a. culturele instelling die bij de aangevraagde activiteiten samenwerkt met een instelling of professional in het sociaal domein;
   b. instelling in het sociaal domein die bij de aangevraagde activiteiten samenwerkt met een cultureel professional of een culturele instelling;
   c. professional in het cultureel domein die bij de aangevraagde activiteiten samenwerkt met een instelling of professional in het sociaal domein; of
   d. professional in het sociaal domein die bij de aangevraagde activiteiten samenwerkt met een culturele instelling of een cultureel professional.

2. Subsidie voor spoor 3 kan worden aangevraagd door een in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigde:
   a. culturele instelling die bij de aangevraagde activiteiten samenwerkt met een instelling of professional in het sociaal domein; of
   b. instelling in het sociaal domein die bij de aangevraagde activiteiten samenwerkt met een culturele instellingen of een cultureel professional;

3. In aanvulling op het eerste en tweede lid worden als samenwerkingspartners ook erkend:
   a. zelforganisaties zonder rechtspersoonlijkheid in het cultureel of sociaal domein; of
   b. onderwijsinstellingen die samenwerken met een culturele instelling, met een instelling in het sociaal domein, of met een professional in het cultureel of sociaal domein; dit geldt alleen voor naschoolse activiteiten, tenzij het Fonds een uitzondering toestaat voor onderwijsinstellingen waar binnen- en naschoolse activiteiten door elkaar heen plaatsvinden.

4. Instellingen met een provinciale, door de overheid gefinancierde opdracht om het culturele

veld te ondersteunen, kunnen geen subsidie aanvragen; zij kunnen wel samenwerkingspartner zijn mits hun werkzaamheden niet worden gefinancierd vanuit de subsidieaanvraag.

Artikel 1.5 Subsidieplafond en budgetverdeling

1. Spoor 1, spoor 2, spoor 3 en de Open Oproep hebben elk een eigen subsidieplafond.

2. Het Fonds kan jaarlijks:
   a. een geoormerkt budget uit het subsidieplafond reserveren voor bepaalde regio's, thema's of doelgroepen;
   b. het vastgestelde subsidieplafond wijzigen;
   c. bij onderuitputting van een subsidieplafond na het verstrijken van een indieningstermijn, het resterende deel toevoegen aan het subsidieplafond van de daaropvolgende indieningstermijn, van een ander spoor of van de Open Oproep.

3. Een besluit tot wijziging van het subsidieplafond wordt bekendgemaakt via de website van het Fonds.

Artikel 1.6 Indieningstermijnen sporen 1, 2 en 3

1. Een aanvraag binnen spoor 1 of spoor 2 kan alleen binnen de volgende acht indieningstermijnen worden ingediend:
   a. in 2022:
      1° van 7 maart tot en met 30 maart;
      2° van 7 juni tot en met 29 juni; of
      3° van 3 oktober tot en met 2 november;
   b. in 2023:
      1° van 6 maart tot en met 29 maart;
      2° van 5 juni tot en met 28 juni; of
      3° van 2 oktober tot en met 1 november;
   c. in 2024:
      1° van 8 januari tot en met 31 januari; of
      2° van 1 april tot en met 24 april.

2. Een aanvraag binnen spoor 3 kan alleen binnen de volgende twee indieningstermijnen worden ingediend:
   a. in 2022: van 7 november tot en met 14 december,
   b. in 2023: van 6 november tot en met 13 december.

3. Op de eerste dag van een indieningstermijn kan een aanvraag niet eerder worden ingediend dan 13:00 uur. Op de laatste dag van een indieningstermijn kan een aanvraag niet later worden ingediend dan 17:00 uur.

4. Per aanvrager wordt per indieningstermijn maximaal één aanvraag gehonoreerd.

5. De startdatum van een nieuwe aanvraag kan niet eerder zijn dan de datum waarop de aanvrager een besluit heeft ontvangen over een eventueel eerder ingediende aanvraag.

6. Aanvragen worden per termijn behandeld, op volgorde van binnenkomst. Alleen volledige aanvragen die binnen de genoemde termijnen zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

7. Bij onvolledige aanvragen kan het Fonds de aanvrager in de gelegenheid stellen de aanvraag aan te vullen. Het moment waarop de aanvulling op de aanvraag is ingediend en goedgekeurd, geldt dan als het moment van het indienen van de aanvraag.

Artikel 1.7 Indieningsvereisten

1. Aanvragen voor spoor 1, spoor 2, of spoor 3 worden ingediend via het digitale aanvraagformulier in de online aanvraagomgeving Mijn Fonds. Deze is bereikbaar via de website van het Fonds.

2. Voor het gebruik van Mijn Fonds is een account bij het Fonds vereist; het aanmaken daarvan duurt enkele dagen.

3. Een aanvraag bestaat uit ten minste een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier, een projectplan voor de gehele looptijd van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, een ondertekend samenwerkingsdocument en een sluitende begroting inclusief dekkingsplan. Wat betreft het projectplan geldt voor spoor 1 een maximaal aantal woorden van 2.500, voor spoor 2 een maximaal aantal woorden van 5.000, en voor spoor 3 maximaal 7.500 woorden. Het maximaal aantal woorden van het projectplan voor de Open Oproep wordt bekendgemaakt bij de publicatie ervan. Voor de begroting wordt verplicht gebruik gemaakt van de modelbegroting van het Fonds.

4. Als de aanvrager een zelfstandig professional is, maken, in aanvulling op het derde lid, een curriculum vitae en een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel niet ouder dan een jaar, deel uit van de aanvraag.

5. Een aanvraag voor een bijdrage van meer dan € 50.000 gaat ook vergezeld van de jaarrekeningen van de afgelopen drie jaar. Als de aanvrager deze niet kan overleggen, wordt dit toegelicht in de aanvraag. Vervolgens neemt het Fonds daarover een beslissing.

Artikel 1.8 Weigeringsgronden

1. Het Fonds weigert subsidie als:
   a. voor dezelfde activiteiten al subsidie is of zal worden verleend:
      1° door het Fonds;
      2° door een van de andere rijkscultuurfondsen;
      3° op grond van de *Regeling op het specifiek cultuurbeleid*; of
      4° op grond van de *Erfgoedwet*;
   b. de activiteiten of projecten waarvoor subsidie wordt gevraagd op het moment van de aanvraag al worden uitgevoerd;
   c. de aanvraag wordt ingediend door een uitgeverij of omroeporganisatie;
   d. de aanvraag is voor een seriële productie, waaronder een project dat niet eenmalig door één instelling of persoon wordt georganiseerd, maar een serie is van gelijksoortige aanvragen;
   e. de aanvrager failliet is verklaard of redelijkerwijs te verwachten is dat dat binnenkort gebeurt; of
   f. de aanvraag onvoldoende aansluit bij het doel van de regeling.

2. Het Fonds weigert subsidie aan derden als die in opdracht werken van natuurlijke personen of rechtspersonen die niet aanmerking komen voor een subsidie.

3. Het Fonds kan subsidie weigeren als aanvragers in de jaren voorafgaand aan de aanvraag subsidie van het Fonds hebben ontvangen en toen niet, of niet helemaal, hebben voldaan aan de subsidieverplichtingen.

4. Naast de weigeringsgronden van voorgaande leden geldt, dat aanvragen voor spoor 3 ook worden geweigerd als niet wordt voldaan aan de volgende vereisten:
   a. uit de projectaanvraag blijkt dat de impact en zichtbaarheid van het project bovenregionaal zijn;
   b. bij de artistieke begeleiding van de deelnemers wordt gewerkt met professionele kunstenaars of erfgoedprofessionals;
   c. het project heeft een looptijd van ten minste twee en maximaal vier jaar;
   d. bij een looptijd van korter dan vier jaar wordt bij de aanvraag een toekomstperspectief geschetst, dat zicht geeft op een looptijd van in totaal vier jaar; of
   e. de projectaanvraag bevat een uitgewerkt marketing- of communicatieplan dat als doel heeft de zichtbaarheid van het project te vergroten.

Artikel 1.9 Voorwaarden en beperkingen

1. Wat betreft de sporen geldt, dat een aanvrager per indieningstermijn voor maximaal één spoor één aanvraag kan indienen. Wat betreft de Open Oproep geldt, dat per oproep bekendgemaakt wordt of er een maximaal aantal aanvragen wordt ingesteld.

2. Het Fonds verstrekt alleen subsidie als de aanvrager:
   a. aantoont dat er een begrotingstekort is en dat ondersteuning door het Fonds nodig is;
   b. de mogelijkheid onderzoekt van andere inkomsten dan de gevraagde subsidie, rekening houdend met de aard van het project of de activiteiten; en
   c. aannemelijk maakt dat de beschikbare financiële middelen, samen met de subsidie van het Fonds, voldoende zijn om het project of de activiteiten uit te voeren.

3. De hoogte van de subsidie dient in redelijke verhouding te staan tot de activiteiten waarvoor wordt aangevraagd.

4. Alleen kosten die direct verband houden met de activiteiten waarvoor wordt aangevraagd komen voor subsidie in aanmerking.

5. Een aanvraag voor spoor 1, spoor 2, of spoor 3 kan alleen worden gehonoreerd als het gericht is op activiteiten die plaatsvinden in de vrije tijd van de deelnemers. Activiteiten tijdens schooluren worden niet gehonoreerd. Als bij de aanvraag het speciaal onderwijs, scholen in het Caribisch deel van het Koninkrijk of internationale schakelklassen betrokken zijn, kan het Fonds van deze bepaling afwijken.

6. Maximaal 7% van de totale voor subsidie in aanmerking komende projectkosten mag worden besteed aan onvoorziene kosten.

7. Voor aanvragers gevestigd in het Europees deel van Nederland geldt dat maximaal 20% van de totale voor subsidie in aanmerking komende projectkosten kan worden besteed aan materiële investeringen, tenzij het Fonds op grond van bijzondere omstandigheden aanleiding ziet om hiervan af te wijken.

8. Voor aanvragers gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk geldt dat maximaal 40% van de totale voor subsidie in aanmerking komende projectkosten kan worden besteed aan materiële investeringen, tenzij het Fonds op grond van bijzondere omstandigheden aanleiding ziet om hiervan af te wijken.

9. In afwijking van artikel 4, negende lid, van het *Algemeen Subsidiereglement* kunnen aanvragers gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk de kosten voor het omwisselen van valuta voor het uitvoeren van het project opnemen in de subsidieaanvraag.

10. Voor spoor 3 worden per indieningstermijn maximaal vier aanvragen per provincie gehonoreerd.

Artikel 1.10 Bijzondere verplichtingen

1. De aanvrager is verplicht:
   a. deel te nemen aan de monitoring en evaluatie van deze regeling door het Fonds;
   b. tot het delen van kennis over het ontwerp, de uitvoering en het effect van de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt; en
   c. deel te nemen aan activiteiten die het Landelijk Kennisinstituut voor Cultuureducatie en Amateurkunst organiseert, waaronder in ieder geval de projectenmonitor en thematische werkgroepen die deel uitmaken van het Programma Cultuurparticipatie 2021-2024.

2. Als de aanvrager een rechtspersoon is, dan geldt de verplichting om de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie toe te passen, op een wijze die ten minste voldoet aan het vierde en vijfde lid.

3. Als de aanvrager een natuurlijk persoon is, zoals een eenmanszaak, dan geldt de verplichting om de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie toe te passen, op een wijze die ten minste voldoet aan het vijfde lid.

4 Voor de Governance Code geldt, dat de aanvrager in het aanvraagformulier aantoont:
   a. hoe de principes uit de code worden toegepast;
   b. hoe de bij de code behorende aanbevelingen worden opgevolgd;
   c. dat er sprake is van een scheiding tussen toezicht, bestuur en uitvoering, in die zin dat:
      1^0 als er sprake is van een raad van toezicht- model: een raad van toezicht die bestaat uit ten minste drie leden;
      2^0 als er sprake is van een bestuursmodel: een bestuur van ten minste drie bestuurders;
   d. dat de leden van de raad van toezicht, of de toezichthoudende bestuurders geen onderdeel uitmaken van de begroting.

5 Voor de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie geldt dat de aanvrager in het aanvraagformulier toelicht hoe die codes worden toepast, waarbij de volgende indeling en daarmee samenhangende verplichtingen gelden:
   a. aangevraagd bedrag tot € 5.000: pas de codes toe en leg uit waar dit nog niet volledig lukt, als dat het geval is;

b. aangevraagd bedrag van € 5.000 tot en met € 25.000: pas de codes toe, leg uit waar dit nog niet volledig lukt en benoem hierbij ook de ambities;

c. aangevraagd bedrag meer dan € 25.000: pas de codes toe, leg uit waar dit nog niet volledig lukt, benoem hierbij de ambities en reflecteer hierop achteraf in de verantwoording.

Artikel 1.11 Beslistermijn

1. Het Fonds neemt aanvragen op volgorde van binnenkomst in behandeling.

2. Het Fonds beslist binnen dertien weken nadat een volledige aanvraag is ontvangen.

Artikel 1.12 Startdatum

Het project:

a. start niet eerder dan na de honorering van de aanvraag;
b. start niet eerder dan dertien weken na het indienen van de aanvraag;
c. start, wat betreft de sporen 1 en 2, uiterlijk binnen zes maanden na het indienen van de aanvraag; en
d. start, wat betreft spoor 3, uiterlijk binnen negen maanden na het indienen van de aanvraag.

Artikel 1.13 Bevoorschotting

1. Voor gehonoreerde aanvragen waarbij de subsidie maximaal € 25.000 bedraagt, wordt de aanvrager een voorschot verleend van 100% van het subsidiebedrag.

2. Voor gehonoreerde aanvragen waarbij de subsidie meer dan € 25.000 en minder dan € 125.000 bedraagt, wordt het toegekende subsidiebedrag in twee gedeelten verstrekt:
   a. een voorschot van 90% van het bedrag zodra het verleningsbesluit is afgegeven;
   b. de resterende 10% van het bedrag na de subsidievaststelling.

3. Voor gehonoreerde aanvragen waarbij de subsidie € 125.000 of meer bedraagt, wordt het toegekende subsidiebedrag in drie gedeelten verstrekt:
   a. een voorschot van 50% van het bedrag, zodra het verleningsbesluit is afgegeven;
   b. een voorschot van 40% van het bedrag, zodra een tussenrapportage waarin de inhoudelijke en financiële voortgang van het project wordt beschreven, is aangeleverd en door het Fonds positief is beoordeeld;
   c. de resterende 10% van het bedrag na de subsidievaststelling.

Artikel 1.14 Verantwoording en vaststelling subsidie

De verantwoordingsverplichtingen en vaststellingsprocedures zijn beschreven in de paragrafen 5 tot en met 8 van het *Algemeen Subsidiereglement*.

PARAGRAAF 2 SPOOR 1: TRY-OUT

Artikel 2.1 Waarvoor kan worden aangevraagd

1. Subsidie voor spoor 1 kan worden aangevraagd voor een onderzoek, experiment of proefsituatie waarbij concrete activiteiten met de deelnemende cultuurmakers worden uitgevoerd. De aanvrager richt zich op een activiteit vanuit samenwerking tussen het cultureel en het sociaal domein. Deze activiteit heeft als doel om drempels ten aanzien van cultuurparticipatie weg te nemen.

2. Het project in spoor 1 heeft een looptijd van maximaal één jaar.

Artikel 2.2 Subsidieplafond

Het subsidieplafond van spoor 1 bedraagt € 1.000.000 per kalenderjaar.

Artikel 2.3 Hoogte van de subsidie

1. De subsidie voor spoor 1 bedraagt minimaal € 2.500 en maximaal € 25.000 per aanvraag.

2. De subsidie voor spoor 1 bedraagt maximaal 80% van de totale projectkosten.

Artikel 2.4 Beoordeling en toekenning

1. Aanvragen voor spoor 1 worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria, waarvan in de toelichting is beschreven hoe die toetsing plaatsvindt:
   a. inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten in relatie tot het doel van de regeling;
   b. organisatorische kwaliteit; en
   c. kwaliteit van de samenwerking.

2. Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient een aanvraag op alle criteria als voldoende te zijn beoordeeld.

3. Als een aanvraag voor spoor 1 voldoet aan de voorwaarden, wordt die voor advies voorgelegd aan een interne adviescommissie, die bestaat uit twee adviseurs van het Fonds. Aan de hand van een vraaggesprek licht de aanvrager de aanvraag vervolgens mondeling toe in een onlinebespreking met die adviescommissie.

PARAGRAAF 3 SPOOR 2: ONTWIKKELTRAJECTEN

Artikel 3.1 Waarvoor kan worden aangevraagd?

1. Subsidie voor spoor 2 kan worden aangevraagd voor een ontwikkeltraject waarbij leren en verbeteren centraal staan. Dit traject omvat achtereenvolgens een aantal van de door de aanvrager omschreven fasen, zoals onderzoek, ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, doorontwikkeling en borging. De aanvrager richt zich op een activiteit vanuit de samenwerking tussen het cultureel en het sociaal domein, die met de deelnemende cultuurmakers wordt uitgevoerd. De activiteit heeft als doel om drempels ten aanzien van cultuurparticipatie weg te nemen.

2. Per aanvrager kunnen de activiteiten en opeenvolgende fasen van het ontwikkeltraject worden gespreid over maximaal twee opeenvolgende aanvragen.

3. Het project in spoor 2 heeft een looptijd van maximaal twee jaar.

Artikel 3.2 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor spoor 2 bedraagt € 3.440.000 per kalenderjaar.

Artikel 3.3 Hoogte van de subsidie

1. De subsidie voor spoor 2 bedraagt meer dan € 25.000 en maximaal € 125.000 per aanvraag.

2. De subsidie voor spoor 2 bedraagt niet meer dan 80% van de totale projectkosten.

Artikel 3.4 Beoordeling en toekenning

1. Aanvragen voor spoor 2 worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria, waarvan in de toelichting is uiteengezet hoe die toetsing plaatsvindt:
   a. inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten in relatie tot het doel van de regeling;
   b. organisatorische kwaliteit; en
   c. de beoogde ontwikkeling binnen het project en de manier waarop de samenwerking daaraan bijdraagt.

2. Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient een aanvraag op alle criteria als voldoende te zijn beoordeeld.

3. Als een aanvraag voor spoor 2 voldoet aan de voorwaarden wordt die ter advisering voorgelegd aan een externe adviescommissie, zoals bedoeld in het *Huishoudelijk reglement* van het Fonds.

PARAGRAAF 3a SPOOR 3: MEERJARENTRAJECTEN

Artikel 3.4a Waarvoor kan worden aangevraagd?

1. Subsidie voor spoor 3 kan alleen worden aangevraagd vanuit een samenwerking tussen organisaties of professionals in het cultureel en sociaal domein, als het een samenwerkingsproject betreft:

   a. gericht op werkwijzen en activiteiten die passen bij het doel van deze regeling;

   b. waarin bewezen resultaten zijn geboekt;

   c. waarin de reeds uitgevoerde activiteiten zijn geborgd in een gedegen organisatie en aanpak;

   d. waarin naar verdieping, verbreding of opschaling wordt toegewerkt; en

   e. waarin actief gewerkt wordt aan het toekomstbestendig maken van de activiteiten voor de deelnemers.

2 Subsidie voor spoor 3 kan alleen worden aangevraagd voor activiteiten die met een artistiek-inhoudelijk uitgangspunt invulling geven aan het doel van deze regeling.

3. De aanvraag betreft een meerjarenproject dat een minimale looptijd van 24 maanden en een maximale looptijd van 48 maanden heeft.

4. Aanvragers gevestigd in Aruba, Curaçao of Sint-Maarten kunnen in spoor 3 uitsluitend aanvragen indienen met een looptijd van minimaal 12 tot en met maximaal 24 maanden.

Artikel 3.4b Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor spoor 3 bedraagt € 3.280.000 per kalenderjaar.

Artikel 3.4c Hoogte van de subsidie

1. Per project bedraagt de subsidie voor spoor 3 meer dan € 125.000, en is maximaal € 500.000.

2. De subsidie voor spoor 3 bedraagt niet meer dan 50% van de totale projectkosten.

Artikel 3.4d Beoordeling en toekenning

1. Aanvragen voor spoor 3 worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

   a. inhoudelijke kwaliteit in relatie tot het doel van de regeling, waaronder wordt meegewogen:

      1°. de deelnemers;

      2°. artistieke kwaliteit;

      3°. samenwerking; en

      4°. regionale context.

   b. organisatorische kwaliteit, waaronder wordt meegewogen:

      1°. het plan;

      2°. de begroting;

      3°. samenwerking; en

      4°. uitvoering.

   c. effect, waaronder wordt meegewogen:

      1°. continuïteit;

      2°. uitstraling; en

      3°. samenwerking.

2. Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient een aanvraag op alle criteria als voldoende te zijn beoordeeld.

3. Als een aanvraag voor spoor 3 voldoet aan de voorwaarden, wordt die ter advisering voorgelegd aan een externe adviescommissie, zoals bedoeld in het Huishoudelijk reglement van het Fonds.

PARAGRAAF 4 OPEN OPROEP

Deze paragraaf richt zich op extra mogelijkheden voor aanvragers om aan te sluiten bij specifieke thema's op het gebied van cultuurparticipatie, in samenwerking tussen het cultureel en het sociaal domein.

Artikel 4.1 Doel

Met deze paragraaf stimuleert het Fonds de verkenning, ontwikkeling en uitvoering van projectactiviteiten rond specifieke thema's waarmee cultuurparticipatie zo toegankelijk mogelijk wordt gemaakt voor en met mensen die hiertoe drempels ervaren.

Artikel 4.2 Waarvoor kan worden aangevraagd

1. Subsidie op grond van deze paragraaf wordt verstrekt via de Open Oproep en kan worden aangevraagd voor het thema waarop de Open Oproep zich richt.

2. Het thema van de Open Oproep valt binnen een van onderstaande categorieën of een combinatie daarvan:
   a. actualiteit of maatschappelijke noodzaak;
   b. specifieke doelgroepen;
   c. kunstdisciplines en erfgoeddomeinen;
   d. regio's.

3. Bij de bekendmaking van de Open Oproep wordt vermeld voor welke activiteit of activiteiten een aanvraag kan worden ingediend.

4. Het project heeft een maximale looptijd van twee jaar.

5. Het project kan beginnen op het moment dat het Fonds de aanvraag heeft gehonoreerd en dat via een besluit aan de aanvrager heeft bekendgemaakt.

Artikel 4.3 Bekendmaking en publicatie

1. Als er een Open Oproep komt, volgt er eerst een vooraankondiging. Die vooraankondiging is terug te vinden op de website van het Fonds.

2. Vanaf de inwerkingtreding tot de vervaldatum van deze regeling publiceert het Fonds de Open Oproep op de website van het Fonds. De publicatie gebeurt uiterlijk twee weken voordat aanvragen kunnen worden ingediend.

3. Het Fonds maakt in de tekst van de Open Oproep in ieder geval bekend:
   a. het thema, met toelichting;
   b. waarvoor kan worden aangevraagd;
   c. de periode waarbinnen aanvragen kunnen worden ingediend;
   d. het subsidieplafond;
   e. het maximaal beschikbare bedrag per project, zoals bedoeld in artikel 5.5;
   f. het percentage dat de subsidie mag uitmaken van de totale projectkosten, zoals bedoeld in artikel 5.6;
   g. richtlijnen waaraan het projectplan moet voldoen; en
   h. de criteria aan de hand waarvan de aanvraag beoordeeld wordt, zoals bedoeld in artikel 5.9.

Artikel 4.4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor deze paragraaf is € 1.500.000.

2. Bij de publicatie van de Open Oproep wordt vermeld welk deel van het subsidieplafond hiervoor bestemd is.

Artikel 4.5 Hoogte van de subsidie

1. De subsidies voor projecten op grond van deze paragraaf zijn verdeeld in drie categorieën:
   a. categorie 1: maximaal tot € 25.000;
   c. categorie 2: minimaal € 25.000 tot maximaal € 50.000;
   d. categorie 3: minimaal € 50.000 tot maximaal € 100.000.

2. Het Fonds vermeldt bij publicatie van de Open Oproep binnen welke categorie deze valt.

Artikel 4.6 Subsidiepercentage

1. Bij aanvragen voor subsidie op grond van deze paragraaf is de hoogte van het subsidiepercentage ten opzichte van de totale projectkosten:
   a. voor aanvragers gevestigd in Europees Nederland minimaal 50% tot en met maximaal 80%;

   b. voor aanvragers gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk minimaal 80% tot en met maximaal 100%.

2. Het Fonds vermeldt het exacte subsidiepercentage bij publicatie van de Open Oproep.

Artikel 4.7 Bijzondere verplichtingen

1. Subsidieontvangers op grond van deze paragraaf zijn verplicht tot een of meer van de hieronder genoemde activiteiten:

   a. deelnemen aan monitoring en evaluatie van de Open Oproep;
   b. kennisdeling;
   c. deelnemen aan activiteiten die het Landelijk Kennisinstituut voor Cultuureducatie en Amateurkunst organiseert als onderdeel van het programma Cultuurparticipatie 2021-2024;
   d. het onderschrijven van de codes die voor de sector waarin de aanvrager werkzaam is, gelden.

2. Bij de publicatie van de Open Oproep zal het Fonds de verplichtingen nader toelichten.

Artikel 4.8 Indieningsvereisten

1. Tenzij bij de publicatie van de Open Oproep anders is vermeld, worden aanvragen ingediend via het digitale aanvraagformulier op de online omgeving Mijn Fonds, via de website van het Fonds.

2. Tenzij bij de publicatie van de Open Oproep anders is vermeld, worden aanvragen ten minste voorzien van:
   a. een projectplan voor de looptijd van het project;
   b. een sluitende begroting; en
   c. een samenwerkingsdocument.

Artikel 4.9 Beoordelingscriteria

1. Aanvragen op grond van deze paragraaf worden beoordeeld aan de hand van minimaal twee en maximaal vier van de volgende criteria:

a. inhoudelijke kwaliteit in relatie tot het doel van de Open Oproep;
b. organisatorische kwaliteit;
c. kwaliteit van samenwerking;
d. beoogde ontwikkeling;
e. urgentie en maatschappelijke noodzaak;
f. continuïteit van de projectresultaten; en
g. vergroten van de lokale zichtbaarheid van cultuurparticipatie.

2. Het Fonds vermeldt welke van de beoordelingscriteria van toepassing zijn bij de publicatie van de Open Oproep.

Artikel 4.10 Beoordelingswijze

1. Het Fonds beoordeelt de aanvragen voor de Open Oproep op volgorde van binnenkomst en neemt daarover een besluit**.**

2. Aanvragen tot € 25.000 worden voor advies voorgelegd aan een interne adviescommissie, die bestaat uit twee adviseurs van het Fonds.

3. Over aanvragen boven de € 25.000 geeft een externe adviescommissie advies aan het bestuur van het Fonds.

PARAGRAAF 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke gevallen, waar bij het opstellen van deze regeling geen rekening mee is gehouden en die een onredelijke uitwerking hebben, kan het bestuur ten gunste van de aanvrager afwijken van de rechten en plichten die in deze regeling zijn opgenomen.

Artikel 5.2 Algemeen Subsidiereglement

Voor zover deze regeling daar niet in voorziet, zijn de bepalingen uit het *Algemeen Subsidiereglement* van toepassing. Dat reglement is te vinden op de website van het Fonds.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag nadat deze in de *Staatscourant* is gepubliceerd.

2. De *Meerjarenregeling Samen Cultuurmaken 2021–2024* wordt ingetrokken.

3. Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2027. Op bezwaar- en beroepsprocedures die op dat moment nog niet zijn afgerond blijft deze regeling van toepassing.

Artikel 5.4 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als *Regeling Samen Cultuurmaken 2022-2024*.

Namens het bestuur van stichting Fonds voor Cultuurparticipatie,

Hedwig Verhoeven
directeur-bestuurder

Regeling Samen Cultuurmaken 2022-2024

Toelichting

Algemeen

1. Aanleiding

Het Programma Cultuurparticipatie 2021-2024
Meedoen aan cultuur is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Er zijn mensen die drempels ervaren: allerlei soorten zichtbare én onzichtbare drempels. Denk aan verschillen in cultuurbeleving, in achtergronden, financiële drempels, fysieke of verstandelijke beperkingen en psychische aandoeningen. Wie ervaren deze drempels - en hoe komt dat? Hoe kunnen we die drempels wegnemen en ervoor zorgen dat meedoen aan cultuur voor iedereen vanzelfsprekend is?

Om de toegang tot actieve cultuurparticipatie te vergroten, is op 13 juni 2020 het Programma Cultuurparticipatie van start gegaan[1]. Daarmee willen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), het Landelijk Kennisinstituut Cultuureducatie en Amateurkunst (LKCA) en het Fonds voor Cultuurparticipatie (hierna: het Fonds) ervoor zorgen dat iedereen gelijke kansen krijgt om deel te nemen aan cultuur. Want: 'cultuur is ván en vóór iedereen, ongeacht de plek waar je woont, uit welk gezin je komt of welke culturele achtergrond je hebt, en ongeacht leeftijd, geslacht, beperking of opleiding'[2]. Het Programma Cultuurparticipatie is ook een uitwerking van bestuurlijke afspraken tussen Rijk (OCW), gemeenten (Vereniging Nederlandse Gemeenten, VNG) en provincies (Interprovinciaal Overleg, IPO).

Met dit programma willen wij – samen met culturele en sociale organisaties - de toegankelijkheid, zichtbaarheid en erkenning van cultuurparticipatie in de samenleving vergroten in de beleidsperiode 2021-2024. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn: deskundigheidsbevordering (in het cultureel én het sociaal domein), ontwikkeling van nieuwe vormen van cultuurparticipatie (waarbij het aanbod samen met de betrokken doelgroep is ontwikkeld) en meer zichtbaarheid en erkenning van cultuurparticipatie voor iedereen. Daarbij stimuleren we dat mensen met een beperking of chronische aandoening gelijkwaardig kunnen meedoen, in lijn met het VN-verdrag Handicap[3].

Het Programma Cultuurparticipatie bestaat uit drie onderdelen:

1. deze subsidieregeling om initiatieven te ondersteunen;
2. kennisdeling;
3. cultuurparticipatie zichtbaar maken waarbij cultuurmakers en hun beleving centraal staan.

Maatschappelijke relevantie en resultaatgebieden

Het Programma Cultuurparticipatie raakt aan verschillende beleidsterreinen, domeinen en dossiers, zoals het sociaal domein, ruimte en leefomgeving en historisch-democratisch bewustzijn. Dat betekent

[1] https://cultuurparticipatie.nl/actueel/37/minister-van-engelshoven-lanceert-programma-cultuurparticipatie

[2] Zie Voortgang cultuur in een open samenleving (Kamerstuk 32820, nr. 274), p.3

[3] Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap. Nederland heeft het VN-verdrag in 2016 geratificeerd.

dat afstemming en samenwerking interdepartementaal, decentraal én met de diverse publieke en private fondsen en (organisaties van) belanghebbenden plaatsvindt.

Het programma voorziet in een maatschappelijke behoefte, zo bleek uit de *Regeling Samen Cultuurmaken Verbreden* (Aanloopregeling) en de eerste subsidieronde van de voorganger van deze regeling, de *Meerjarenregeling Samen Cultuurmaken 2021-2024*[4]. Er is veel aandacht voor de domeinoverstijgende en samenbindende factor van cultuur, laten maatschappelijke debatten[5], gesprekken met (lokale) beleidsmakers en het Werkprogramma 2021-2022 van de Raad voor Cultuur[6] zien**.** Ook politiek is er aandacht voor de pay-offeffecten van investeringen in de culturele en creatieve sector op de uitgaven in de zorgsector[7].

Het programma moet een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van landelijke, regionale en lokale ambities op het terrein van drie samenhangende resultaatgebieden:

1. *Cultuurparticipatie ter verbetering van de toegang tot cultuur*

   Het gaat erom de toegang tot cultuur te verbeteren en nieuwe cultuurmakers en publiek aan te trekken.

2. *Cultuurparticipatie met sociale effecten*

   Cultuur is een krachtig instrument voor sociale verandering. De begrippen community art en participatieve cultuurpraktijken staan hierbij centraal: op basis van een urgente maatschappelijke of groepsgebonden kwestie werken kunstenaars samen met betrokkenen aan artistieke interventies, gericht op verandering van de situatie.

3. *Cultuurparticipatie als culturele democratie*

   Los van het min of meer traditionele aanbod kan iedereen creatief actief zijn door participatie in en creatie en distributie van cultuur. Met het begrip ‘culturele democratie’ worden traditionele verhoudingen binnen het cultureel domein doorbroken, en ontstaat letterlijk en figuurlijk ruimte voor niet binnen de canon (h)erkende kunstpraktijken. Denk daarbij aan underground-kunstvormen, niet-traditionele kunstpraktijken en kunst gemaakt door mensen met een beperking.

Bij deze resultaatgebieden is samenwerking over de grenzen van domeinen van belang, bijvoorbeeld tussen het cultureel en sociaal domein. Dat maakt deze regeling mogelijk.

Via het LKCA zijn kennisdossiers beschikbaar met achtergronden van, inzichten over en voorbeelden van cultuurparticipatie. In de projectenmonitor van het Fonds en het LKCA staan projecten die binnen de *Regeling Samen Cultuurmaken Verbreden* (Aanloopregeling) en de *Meerjarenregeling Samen Cultuurmaken 2021-2024* zijn gehonoreerd.

---

[4] https://cultuurparticipatie.nl/actueel/72/alle-aanvragen-samen-cultuurmaken-beoordeeld

[5] Zoals het Paradisodebat 2021 van 29-8-2021

[6] Werkprogramma 2021-2022, Raad voor Cultuur, 21-09-2021, p.11

[7] Motie Gündogan / Ploumen, Kamerstuk 3280, nr. 442

2. De regeling

Deze regeling *Samen Cultuurmaken 2022-2024* richt zich op een evenwichtige spreiding in het Koninkrijk der Nederlanden. Daarbij willen we grote én kleine initiatieven mogelijk maken, zowel vernieuwende projecten als het versterken van bestaande initiatieven. De ervaringen met de gesubsidieerde activiteiten leggen we vast in zogeheten kennisdossiers[8] en de projectenmonitor[9], in samenwerking met het LKCA en de subsidieontvangers.

De regeling heeft vier onderdelen, 'sporen' genoemd: spoor 1 (try-out) en spoor 2 (ontwikkeltraject), spoor 3 (meerjarentrajecten) én de Open Oproep. Door deze indeling kunnen we rekening houden met de mate waarin de aanvrager gevorderd is in de aanpak en organisatie van samenwerking tussen het cultureel en het sociaal domein, de schaal waarop dat gebeurt en de vorm waarin dit plaatsvindt. Ook steunen we een professionele ontwikkeling en verduurzaming bij de aanvrager, doordat binnen de looptijd van de regeling een achtereenvolgende combinatie van sporen per aanvrager mogelijk is. Per spoor wordt beschreven waarvoor kan worden aangevraagd, welke financiële kaders gelden, de termijnen waarbinnen kan worden aangevraagd en de wijze van beoordelen en toekennen. Daarnaast beschrijft de regeling voor alle sporen tezamen wie kan aanvragen, de formele weigeringsgronden, de wijze van verantwoording en bijzondere bepalingen, zoals de indieningsvereisten.

Daarnaast kent de regeling de mogelijkheid van de Open Oproep. Hiermee spelen we in op actuele thema's en krijgen projectactiviteiten op belangwekkende aandachtsgebieden, voor specifieke doelgroepen, disciplines of in bepaalde regio's een extra stimulans.

Artikelsgewijs

Artikel 1.2 Doel van de regeling

Deze subsidieregeling is bedoeld om cultuur voor iedereen toegankelijk te maken en drempels weg te nemen. Dat gebeurt door nauwere samenwerking en ontmoeting te stimuleren tussen makers, initiatiefnemers en deelnemers in het cultureel en het sociaal domein, zoals de zorg- en welzijnssector. Het doel is om verschillen in cultuurparticipatie te verkleinen tussen mensen met en zonder sociale, verstandelijke of fysieke beperking. Zo bevordert cultuurparticipatie diversiteit en een inclusieve samenleving.

Deze regeling bevordert zodoende de zichtbaarheid en erkenning van cultuurparticipatie en een evenwichtige spreiding van middelen over regio's, thema's en doelgroepen.

Artikel 1.4 Wie kan aanvragen

Eerste lid
De regeling staat open voor aanvragen van culturele instellingen, instellingen in het sociaal domein, zelfstandig cultureel professionals en zelfstandig professionals in het sociaal domein. Belangrijk is dat de aanvrager uit het ene domein aantoonbaar samenwerkt met een partij uit het andere domein. Daarom moet een samenwerkingsdocument onderdeel zijn van de aanvraag: een verklaring of

[8] Te vinden op: https://www.lkca.nl/artikel/kennisdossiers-cultuurparticipatie/#naardekennisdossiers

[9] Te vinden op: https://cultuurparticipatie.nl/projectmonitor-scm

overeenkomst die bevestigt dat de samenwerkingspartners de aanvraag gezamenlijk indienen en het project gezamenlijk ontwikkelen en uitvoeren. De samenwerking moet zijn uitgewerkt in het projectplan. Een model-samenwerkingsovereenkomst vind je op de website van het Fonds[10].

Derde lid
Naast de samenwerkingspartners uit het eerste lid, erkennen we ook zelforganisaties van 'niet-professionele' partijen als samenwerkingspartner. Denk aan informele groepen zoals buurtcomités, jongerencollectieven en erfgoedgemeenschappen. Omdat deze partijen meestal geen rechtspersonen zijn, kunnen ze niet zelf aanvragen. Onderwijsinstellingen worden alleen erkend als samenwerkingspartner, voor zover het naschoolse activiteiten betreft. Hoewel het onderwijs in het kader van deze regeling geen deel uitmaakt van het sociaal domein, is het wel een belangrijke 'vindplaats' voor deelnemers die zich in het funderend onderwijs (primair, voortgezet en speciaal onderwijs) en het middelbaar beroepsonderwijs bevinden en daarbij drempels ervaren voor cultuurparticipatie. In specifieke gevallen, namelijk bij het speciaal onderwijs, scholen in het Caribisch gebied van het Koninkrijk en internationale schakelklassen (ISK's) kunnen zich situaties voordoen waarin het onderscheid tussen binnen- en naschoolse activiteiten niet scherp te maken is en de activiteiten door elkaar lopen. In deze gevallen wordt de onderwijsinstelling als samenwerkingspartner erkend.

Vierde lid
De inzet van provinciale steuninstellingen voor cultuureducatie en -participatie is van waarde voor het Programma Cultuurparticipatie. Het gaat hierbij om de leden van de zogenoemde Raad van Twaalf (raadvantwaalf.nl). Het budget, de wijze van financieren en de doelstelling van de regeling laten niet toe dat subsidie gebruikt wordt voor bijvoorbeeld het inrichten of uitbouwen van een regionale culturele infrastructuur. Daarom kunnen deze instellingen zelf geen aanvragen indienen. Wél kunnen ze samenwerkingspartner zijn. Voorwaarde is dan dat hun kosten, inclusief uren, niet worden gefinancierd met de subsidie.

Artikel 1.5 Subsidieplafond en budgetverdeling

Het Fonds streeft naar een evenwichtige spreiding van de gehonoreerde aanvragen naar regio, thematiek en te bereiken doelgroep. Daarom monitoren we die spreiding gedurende de looptijd van de regeling. Als daarbij blijkt dat een bepaalde regio, thema of doelgroep ondervertegenwoordigd is, of om andere reden extra aandacht nodig heeft, dan kunnen we daarvoor een specifiek budget reserveren uit het subsidieplafond.

Artikel 1.6 Indieningstermijnen sporen 1, 2 en 3

Aan de indieningstermijnen zijn tijdstippen verbonden. De tijden van 13:00 uur en 17:00 uur zijn de tijden zoals die gelden in het Europees deel van Nederland.

Artikel 1.7 Indieningsvereisten

Eerste en tweede lid
Om te zorgen dat we je aanvraag op tijd volledig ontvangen, is het goed om rekening te houden met de tijd die wij nodig hebben om je (verplichte) account bij het Fonds te maken. Vraag je account daarom op tijd aan (niet pas enkele dagen voor de deadline), en houd rekening met maximaal een week verwerkingstijd. Dan weet je zeker dat je de deadline kunt halen en wij je aanvraag in

[10] https://cultuurparticipatie.nl/subsidie-aanvragen/25/samen-cultuurmaken

behandeling kunnen nemen. Als we je aanvraag na de deadline ontvangen, kunnen we die niet meer in behandeling nemen.

Derde lid

Aanvraagformulier

Een recent uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en een recent bankafschrift zijn onderdeel van een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier.

Begroting

Het is verplicht de modelbegroting van het Fonds te gebruiken en deze als bijlage bij de aanvraag in te dienen. Deze modelbegroting is te vinden op de website van het Fonds (www.cultuurparticipatie.nl). De begroting moet sluitend zijn. We accepteren geen eigen (format) begroting als die wordt meegezonden.

Bij aanvragen voor spoor 1 en 2 dekt het Fonds maximaal 80% van de projectfinanciering, tot een maximaal bedrag van € 25.000 (spoor 1) of € 125.000 (spoor 2). De overige 20% moet ergens anders vandaan komen. Dat noemen we cofinanciering. Die cofinanciering kan bestaan uit een eigen bijdrage en bijdragen van private fondsen, donateurs, de gemeente, provincie of andere financiers. Enige kanttekening is dat de andere financier voor hetzelfde project niet een ander rijkscultuurfonds kan zijn.

Valuta

De begroting moet zijn opgesteld in euro's.

Projectplan

Het projectplan mag maximaal 2.500 woorden bevatten bij spoor 1, maximaal 5.000 woorden bij spoor 2 en maximaal 7.500 bij spoor 3. Het projectplan volgt bij voorkeur een heldere pdca-cyclus (*plan-do-check-act*). Het plan moet in elk geval de volgende onderdelen beschrijven:

Inhoud, doelstellingen en doelgroep

- De inhoud, de doelstellingen en de opzet van het project, en het belang voor de betrokken partijen en de doelgroep, in relatie tot het doel van de regeling. Hierbij wordt het concrete eindresultaat van het project benoemd of het proces daarnaartoe.
- De context van het project (waaronder de stand van zaken in het desbetreffende deelgebied binnen de cultuurparticipatie) en de positie van de betrokken organisaties daarbinnen.
- De wijze waarop de doelgroep betrokken is bij de ontwikkeling van het project.
- De motivatie van de keuze voor de betrokken partners.
- De wijze van samenwerking en de verdeling van verantwoordelijkheden.
- De manier waarop de voortgang wordt bewaakt, het project tussentijds wordt gevolgd en geëvalueerd.
- Het vooruitzicht van het project en de samenwerking op langere termijn, financieel en organisatorisch.

Organisatorische werkwijze

- De projectstructuur en de taak- en rolverdeling tussen de samenwerkingspartners.
- De planning.
- Een toelichting op de begroting.

Kennisdeling

De manier waarop kennis, ervaring, lessen en goede praktijkvoorbeelden van het project met andere partners worden gedeeld, in aanvulling op het kennisdelingsprogramma van LKCA.

Controleer bij het schrijven van het projectplan ook de toelichting op de beoordelingscriteria. Voor spoor 1 vind je die in artikel 2.4, voor spoor 2 in artikel 3.4 en voor spoor 3 in artikel 3.4d.

Vierde lid
Op het KvK-document moet in elk geval de naam zichtbaar zijn van de professional, de datum van inschrijving en de sector waarin deze werkzaam is. Hoe recenter een uittreksel is, hoe beter, maar het document mag niet ouder zijn dan een jaar.

Artikel 1.8 Weigeringsgronden

Eerste lid

Onderdeel a
De rijkscultuurfondsen zijn op het moment van schrijven van deze regeling: het Fonds Podiumkunsten, het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie, het Mondriaan Fonds, het Filmfonds, het Nederlands Letterenfonds en het Fonds voor Cultuurparticipatie. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) vind je meer informatie over deze fondsen.

De *Regeling op het specifiek cultuurbeleid* betreft de zogenoemde culturele basisinfrastructuur (BIS).

Onderdeel d
Aanvragen voor eenzelfde project of projectformat met steeds wisselende samenwerkingspartners nemen we normaal gesproken niet in behandeling. Toch kan het zijn dat een serie vergelijkbare projecten wel past. Ben je van plan daarvoor een aanvraag in te (laten) dienen? Neem dan vooraf contact op met een adviseur van het Fonds. In overleg bepalen we dan of de aanvraag kan worden ingediend en beoordeeld. We kijken per project naar relevante ontwikkelstappen voor de deelnemers.

Vierde lid
Het Fonds vindt de voorschriften in het vierde lid zo belangrijk, dat ze als weigeringsgrond zijn geformuleerd. Net als bij de overige weigeringsgronden betekent dit, dat op voorhand duidelijk moet zijn dat hieraan wordt voldaan. Als dat niet het geval is, wordt de aanvraag al afgewezen (geweigerd), nog voordat aan de inhoudelijke beoordeling wordt toegekomen.

Onderdeel a
Het project heeft impact en zichtbaarheid op bovenregionaal niveau. Daarmee bedoelen we dat de resultaten van het project en de zichtbaarheid daarvan zich niet beperken tot een specifieke wijk, stad of gemeente, maar dat ook op andere plaatsen in het koninkrijk kennisgenomen kan worden van het project, waarbij de activiteiten kunnen dienen ter inspiratie. Het effect van de activiteiten is daardoor niet beperkt tot de deelnemers van het project. De activiteiten zelf hoeven niet in verschillende regio's plaats te vinden.

Onderdeel b
Professionele makers uit het cultureel domein zijn mensen die professioneel actief zijn met het maken van kunst, e-cultuur, erfgoed of media waaronder, maar niet uitsluitend: acteurs, auteurs, beeldend kunstenaars, choreografen, componisten, curatoren, dansers, dichters, film/documentaire- en theatermakers, fotografen, (mode)vormgevers, musici, scenaristen, scenografen, spoken word-artiesten. We juichen het toe als deelnemers direct door professionele makers uit het cultureel domein worden begeleid, in samenwerking met professionals uit het sociaal domein.

Onderdeel d
Bij een project dat een kortere looptijd heeft dan vier jaar, vragen we om een perspectief te schetsen

op de continuïteit van de activiteiten na die looptijd, waaruit een doorlooptijd naar ten minste vier jaar blijkt. Het projectplan, inclusief de begroting en de planning, kunnen zich dus wel zich richten op een looptijd van minder dan vier jaar, als maar wordt beschreven hoe er gewerkt wordt aan de continuïteit daarvan tot ten minste een looptijd van vier jaar. Aangezien dit een weigeringsgrond is, betekent dit dat wanneer (uit de aanvraag blijkt dat) het een project betreft dat volledig wordt afgerond binnen een periode korter dan vier jaar, en waarvan de activiteiten ook definitief staken binnen die vier jaar, dat de subsidie dan wordt geweigerd.

Onderdeel e
Het marketing- of communicatieplan richt zich op het vergroten van de zichtbaarheid van het project en de resultaten daarvan. Daarbij is aandacht voor het doel van deze regeling. Op deze manier kan het project tot inspiratie leiden voor andere organisaties en cultuurmakers. In het plan wordt beschreven voor welke doelgroepen en op welke wijze het project zichtbaar wordt gemaakt en welke (marketing)middelen daarvoor worden ingezet.

Artikel 1.9 Voorwaarden en beperkingen

Eerste lid
Je kunt per indieningstermijn maximaal één aanvraag *tegelijkertijd* indienen. Daarbij moet je een keuze maken voor een van de drie sporen. Je kunt wel bij andere aanvragen een samenwerkingspartner zijn. Zo kan een instelling betrokken zijn bij verschillende projecten waarvoor een aanvraag is ingediend, en ook zelf een aanvraag indienen.

Tegelijkertijd wil zeggen: tijdens de behandeltermijn van de aanvraag. Binnen de looptijd van de regeling kan de aanvrager meerdere opeenvolgende aanvragen doen in een spoor naar keuze. De activiteiten van een al gehonoreerde aanvraag hoeven niet te zijn afgerond voordat een aanvrager een volgende aanvraag doet voor een nieuw project.

Tweede lid
Wij vragen je aan te tonen dat er een begrotingstekort is. Dat moet duidelijk blijken uit het verschil tussen de inkomsten en uitgaven. Mogelijk is een toelichting op de cijfers nodig om dat tekort aan te tonen. De subsidie moet leiden tot een sluitende begroting, dus tot een evenwicht tussen inkomsten en uitgaven (baten en kosten).

Vijfde lid
Het is de bedoeling dat de activiteiten plaatsvinden in de vrije tijd. Het Fonds beschouwt activiteiten die tijdens schooltijd / lesuren plaatsvinden niet als ‘vrije tijd’. De praktijk wijst daarentegen uit dat er situaties zijn, waarin het onderscheid tussen binnen- en naschoolse activiteiten niet scherp te maken is en de activiteiten binnen en buiten schooltijd door elkaar heen lijken te lopen. Die situaties doen zich soms voor bij het speciaal onderwijs, scholen in het Caribisch gebied van het Koninkrijk en internationale schakelklassen (ISK’s). Om daar geen onredelijke gevolgen aan te verbinden, heeft het Fonds ervoor gekozen om de optie open te laten hiervoor een uitzondering op deze regel te maken.

Zevende lid
Materiële investeringen zijn investeringen in goederen die langer meegaan dan de projectperiode, bijvoorbeeld apparatuur en instrumenten als laptops, camera’s, videoprojectoren en apparatuur ten behoeve van de auditieve of visuele toegankelijkheid voor mensen met een beperking. Daarnaast onderscheiden we materiaalkosten, die volledig mogen worden opgevoerd in de begroting: kosten voor materialen die nodig zijn voor de eindproducten van het project of daarin terug kunnen komen, zoals schilderbenodigdheden, filmstrips en fotopapier. Deze materialen zijn in principe opgebruikt na

afloop van de projectperiode. Ook software die specifiek nodig is voor een project valt onder materiaalkosten. Je moet hierbij als aanvrager vanzelfsprekend rekening houden met een passende verhouding tussen de kosten voor begeleiding en voor materialen. Neem bij twijfel contact op met een adviseur van het Fonds.

Achtste lid
Het hogere percentage van 40% voor materiële investeringen is gerechtvaardigd, omdat in het Caribisch deel van het Koninkrijk een sterke culturele infrastructuur nog ontbreekt[11].

Tiende lid
Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Na honorering van vier aanvragen uit dezelfde provincie, worden verdere aanvragen uit die betreffende provincie niet meer in behandeling genomen.

Artikel 1.10 Bijzondere verplichtingen

Eerste lid, onderdelen a, b en c
Als aanvrager zeg je toe actief bij te dragen aan monitoring en evaluatieprogramma's van het Fonds en aan het kennisdelingsprogramma van het LKCA.

De inzet van het LKCA bij het Programma Cultuurparticipatie is erop gericht dat beleidsmedewerkers bij overheden en ondersteunende professionals op het gebied van cultuur, zorg en welzijn beschikken over de juiste kennis en netwerken. Zo hebben of ontwikkelen zij een positieve en betrokken houding om cultuurparticipatie op waarde te kunnen schatten en daarnaar te kunnen handelen in de regio met het oog op het verlagen van drempels en het bevorderen van inclusie. Daartoe zet het LKCA de volgende werkvormen en middelen in:

- Het aanbieden van beknopte, overzichtelijke kennisdossiers met werkzame elementen van culturele interventies gericht op specifieke maatschappelijke opgaven, zoals gezondheid stimuleren en eenzaamheid verminderen.

- In een projectenmonitor de aanpak van de verschillende projecten in beeld brengen met beschrijvingen van de aanpak en schetsen van de praktijk, zodat anderen hiervan kunnen leren en bruikbare elementen kunnen overnemen.

- In samenwerking met provinciale en grootstedelijke instellingen thematische werkgroepen organiseren waar aanvragers, niet-aanvragers en experts elkaar kunnen versterken. In bijeenkomsten worden ervaringen uitgewisseld, kennis en contacten gedeeld en ontwikkeld. Ook kan hier de ontmoeting tussen praktijk, onderzoek en beleid plaatsvinden.

Tweede lid

Codes

Het Fonds hecht waarde aan een stevige (economische) positie van de cultuursector en een divers en inclusief speelveld. Daarom vragen wij aanvragers om de codes die gelden in deze sector toe te passen. Op onze website (www.cultuurparticipatie.nl/codes) lees je meer over de drie culturele codes.

[11] Zie hierover ook het verslag van de bijeenkomst van de Boekmanstichting en KNAW over 'Cultuurbeleid in het Caribisch deel van het Koninkrijk' : https://www.boekman.nl/actualiteit/verslagen/verslag-bijeenkomst-cultuurbeleid-in-het-caribisch-deel-van-het-koninkrijk/

De *Fair Practice Code.* In het huidige cultuurbeleid zet de minister van OCW in op versteviging van de economische positie van de cultuursector en van makers. De *Fair Practice Code* is een belangrijke waarborg dat de sector zijn medewerkers en zzp'ers redelijk betaalt. Op de website www.fairpracticecode.nl lees je hier meer over.

De *Code Diversiteit & Inclusie.* Deze code biedt de culturele en creatieve sector handvatten om diversiteit en inclusie te bevorderen. Op www.codedi.nl lees je meer over deze gedragscode. Ook vind je daar inspiratiemateriaal: collega's uit de sector leggen uit hoe zij de code inzetten om zelf te werken aan een organisatie waarin diversiteit en inclusie vanzelfsprekend zijn.

De *Governance Code Cultuur.* Transparantie en goed bestuur staan centraal in deze code. Daarbij werken we gezamenlijk aan een integere culturele sector. Het toepassen van de principes uit deze gedragscode is een voorwaarde om subsidie van het Fonds te krijgen. Meer informatie over deze code lees je op www.cultuur-ondernemen.nl/governance.

Motiveer als aanvrager vanuit je eigen project hoe je wilt en kunt bijdragen aan diversiteit en inclusie binnen het vakgebied, een eerlijke keten en goed bestuur van culturele organisaties.

In het kader van *fair practice* zijn we benieuwd hoe aanvragers bijdragen aan een eerlijke keten en specifiek hoe ze eerlijke beloningen willen geven.

Diversiteit en inclusie kan in de context van de regeling betrekking hebben op de inhoud van het voorstel, het team, de betrokken makers, de partners en het publiek. Onder diversiteit kan culturele diversiteit worden verstaan, maar bijvoorbeeld ook regionale spreiding of het actief betrekken van mensen met verschillende opleidingsniveaus, leeftijden, of mensen met een beperking. Cruciaal is dat het bijdraagt aan een meerstemmige sector

In het kader van *governance*, ten slotte, is de borging van toezicht en de scheiding van belangen tussen toezichthouders (zoals bestuursleden en leden van de raad van toezicht) en uitvoerenden een belangrijk principe:

> Het is verplicht om een toezichthoudend orgaan te hebben. Dat kan bestaan als raad van toezicht (ook wel: raad van commissarissen). Het bestuur heeft dan de dagelijkse leiding over het bedrijf, waarbij een aparte raad van toezicht houdt op dat bestuur
>
> Wanneer een instelling één bestuur heeft waarin de directie en ook de toezichthouders zitten, dan spreekt men over een monistisch bestuursmodel. Dan moet er een statutair verschil zijn tussen uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders.
>
> Zodoende is het van belang dat uit de statuten of de inschrijving bij de kamer van koophandel moet blijken wie (afhankelijk van de keuze) de toezichthouders en de niet-uitvoerende bestuurders zijn. Zij kunnen namelijk geen betaalde werkzaamheden uitvoeren binnen het project.

Met vragen en voor overleg over het gebruik van de codes kun je altijd contact opnemen met een adviseur van het Fonds

Artikel 1.13 Bevoorschotting

Tweede lid

Na afloop van het project wordt door de aanvrager financiële en inhoudelijke verantwoording afgelegd aan het Fonds zoals bedoeld in artikel 26 van het *Algemeen Subsidiereglement*. Na de goedkeuring daarvan wordt de resterende 10% van het toegekende subsidiebedrag verstrekt.

Derde lid

Bij projecten die langer dan 24 maanden duren dient halverwege de looptijd van het project een tussenrapportage aangeleverd te worden waarin de inhoudelijke en financiële voortgang van het project worden beschreven. Na ontvangst en beoordeling door het Fonds van de tussenrapportage wordt een tweede voorschot van 40% verstrekt. Na afloop van het project wordt door de aanvrager financiële en inhoudelijke verantwoording afgelegd aan het Fonds zoals bedoeld in artikel 26 van het Algemeen Subsidiereglement. Na de goedkeuring daarvan wordt de resterende 10% van het toegekende subsidiebedrag verstrekt.

Artikel 1.14 Verantwoording en vaststelling subsidie

Voor de verantwoording van de ontvangen subsidiegelden wordt aangesloten bij de uitgangspunten van het Uniform Subsidiekader (USK). Dat kader is door het Fonds omgezet in eigen bepalingen, te vinden in ons *Algemeen Subsidiereglement* (zoals artikel 27).

PARAGRAAF 2 SPOOR 1: TRY-OUT

Artikel 2.1 Waarvoor kan worden aangevraagd

Het spoor 1: Try-out kenmerkt zich door een lage instap in de omvang van het subsidiebudget met daarbij een relatief grote bijdrage (zie de 80% in artikel 2.3, tweede lid) van het Fonds. Dit spoor is ingericht om ruimte te geven aan kleinere, kortlopende initiatieven. De nadruk bij dit spoor ligt op kennismaken en uitproberen. Er is ruimte om te experimenten, daarvan te leren en nieuwe inzichten te verkrijgen die ondersteunend zijn voor verdere ontwikkeling.

Artikel 2.2 Subsidieplafond

Ieder spoor heeft een eigen maximaal te besteden budget per kalenderjaar en per indientermijn. Als wij veel subsidieaanvragen ontvangen, kan het beschikbare bedrag op zijn voor het einde van een indientermijn. Als het subsidieplafond is bereikt, moeten wij nieuwe aanvragen weigeren, zelfs als aanvragers voldoen aan alle vereisten.

Artikel 2.4 Beoordeling en toekenning

Onderstaande uitgangspunten worden gehanteerd als criteria. Het Fonds beoordeelt of de aanvrager daar in voldoende mate aan voldoet.

Eerste lid

Onderdeel a *Inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten in relatie tot het doel van de regeling*

Bij dit criterium beoordelen we de relevantie van dit project voor de aanvrager en hoe het bijdraagt aan het doel van de regeling. Daarbij kijken we naar de activiteiten die de deelnemers worden aangeboden. De activiteiten, uitgevoerd of ontwikkeld door professionele kunstenaars, dienen bij te dragen aan de creatieve ontwikkeling van de deelnemers, of in elk geval iets bij hen teweeg te brengen dat meetbaar of aantoonbaar is. Ook toetsen we of de activiteiten voldoende aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers en daarmee drempels voor cultuurparticipatie wegnemen.

Onderdeel b *Organisatorische kwaliteit*

Bij dit criterium is het vereist dat de aanvraag een heldere aanpak kent, inclusief een duidelijke doelstelling met daarbij passende activiteiten, een realistische planning en aandacht voor evaluatie. De betrokken uitvoerders moeten beschikken over de benodigde kennis en ervaring om het projectplan te verwezenlijken. Ook toetsen we aan het vereiste dat de begroting inclusief het dekkingsplan inzichtelijk, redelijk en realistisch is. Hierbij kijken we onder meer naar de aansluiting op de gepresenteerde activiteiten, de vergoeding van betrokkenen die het project mogelijk maken en de bijdragen van de betrokken organisaties en derden.

Onderdeel c *Kwaliteit van de samenwerking*

Bij dit criterium beoordelen we in hoeverre er sprake is van een gelijkwaardige samenwerking tussen de partners in het project: samenwerking die berust op wederzijdse inzet en betrokkenheid. Dit moet zich uiten in een logische, evenwichtige en heldere taak- en rolverdeling, én in betrokkenheid op financieel vlak. We kijken dan naar het benutten of bijdragen van ieders expertises en het leren van elkaar. Daarbij beoordelen we of de aanvraag een voldoende gezamenlijke gedragen doelstelling bevat die beschrijft waaraan het project in het sociaal en cultureel domein een bijdrage kan leveren.

PARAGRAAF 3 SPOOR 2: ONTWIKKELTRAJECTEN

Artikel 3.1 Waarvoor kan worden aangevraagd

Eerste lid
Subsidie kan worden aangevraagd voor een ontwikkeltraject, waarbij leren en verbeteren centraal staan. Ontwikkeltrajecten kunnen twee jaar beslaan. Bij deze aanvragen beschrijft het projectplan een planmatige inrichting en volgt daarbij bij voorkeur een heldere pdca-cyclus (*plan-do-check-act*). Dit betekent een beschrijving van de activiteiten in fasen van achtereenvolgens bijvoorbeeld onderzoek, planvorming, uitvoering, evaluatie, bijstelling en verbeterde doorstart. Als aanvrager maak je duidelijk wat de ontwikkelvraag is in relatie tot het doel van de regeling.

Tweede lid
Je mag als aanvrager voor hetzelfde project maximaal twee keer een aanvraag indienen binnen spoor 2 in verschillende indientermijnen, waarbij de activiteiten en opeenvolgende fasen zoals onderzoek, ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, doorontwikkeling en borging verspreid over de twee aanvragen een min of meer doorlopend geheel vormen. Een project kan dus als het ware in tweeën geknipt worden. Daarbij dient de eerste aanvraag wel reeds inzicht te geven in deze tweede aanvraag, zodat een goed en compleet beeld van het gehele project wordt geschetst.

Artikel 3.2 Subsidieplafond

Ieder spoor heeft een eigen maximaal te besteden budget per kalenderjaar en per indientermijn. Als het Fonds veel subsidieaanvragen ontvangt, kan het beschikbare bedrag op zijn voordat alle aanvragen zijn beoordeeld. Als het subsidieplafond is bereikt worden aanvragen geweigerd, zelfs als aanvragers voldoen aan alle vereisten.

Artikel 3.4 Beoordeling en toekenning

Eerste lid

Onderdeel a *Inhoudelijke kwaliteit van het project in relatie tot het doel van de regeling*

Bij dit criterium beoordelen we hoe de aanvraag bijdraagt aan dat doel en of de activiteiten voldoende aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers en daarmee zorgen voor het wegnemen van drempels voor actieve cultuurparticipatie. Ook van belang is de mate waarin de activiteiten binnen de regionale context aantoonbaar vernieuwend zijn.

Onderdeel b *Organisatorische kwaliteit*

Bij dit criterium beoordelen we of de aanvraag een voldoende heldere aanpak kent, inclusief een duidelijke doelstelling met daarbij passende activiteiten, een realistische planning en aandacht voor evaluatie en mogelijkheid tot eventuele bijsturing. Ook beoordelen we of de betrokken uitvoerders over de benodigde kennis en ervaring beschikken om het projectplan te verwezenlijken. Daarnaast toetsen we of de begroting inclusief het dekkingsplan inzichtelijk, redelijk en realistisch is, waarbij we onder meer kijken naar de aansluiting op de gepresenteerde activiteiten, de vergoeding van betrokkenen die het project mogelijk maken en de bijdragen van de betrokken organisaties en derden.

Onderdeel c *De beoogde ontwikkeling binnen het project en hoe de samenwerking daaraan bijdraagt*

Bij dit criterium beoordelen we hoe de ontwikkeling van de activiteiten eruitziet tijdens de looptijd van het project. Uit de aanvraag moet duidelijk naar voren komen dat er wordt gewerkt aan verduurzaming en ontwikkeling. Daarnaast is het van belang dat er sprake is van een gelijkwaardige samenwerking tussen de partners in het project, en beoordelen we in hoeverre daaraan wordt voldaan. Deze samenwerking moet zich uiten in een logische, evenwichtige en heldere taak- en rolverdeling. Ook moet uit de begroting blijken dat de partners ook een Ook moet uit de begroting blijken dat de partners ook financieel bijdragen aan het project . We toetsen of de aanvraag een gezamenlijke doelstelling bevat die beschrijft waaraan het project in het sociaal en cultureel domein een bijdrage levert. Uit de aanpak moet duidelijk naar voren komen dat de samenwerking bijdraagt aan het verlagen van drempels voor cultuurparticipatie op de (middel)lange termijn.

Derde lid
De externe adviescommissie bestaat geheel uit onafhankelijke derden, die het Fonds adviseren over de aanvraag. Het Huishoudelijk reglement geeft meer achtergrond ten aanzien van deze commissies.

PARAGRAAF 3a SPOOR 3: MEERJARENTRAJECTEN

Artikel 3.4a Waarvoor kan worden aangevraagd

Eerste lid
Subsidie kan worden aangevraagd voor een meerjarig samenwerkingstraject, waarbij de activiteiten zich voor langere termijn richten op de uitvoering van actieve cultuurparticipatie. De activiteiten zijn in vorm en aanpak een voorbeeld en inspiratiebron voor andere organisatoren en deelnemers, bieden perspectief op continuïteit van de activiteiten en dragen op deze manier langdurig bij aan gelijke kansen voor cultuurmakers in de vrije tijd. Uitgangspunt voor de samenwerking is dat deze eerder tot stand is gekomen en heeft geleid tot concrete resultaten met eerder uitgevoerde activiteiten in bijvoorbeeld een pilot of een ontwikkeltraject. Indien dat niet het geval is kan de aanvrager overtuigend aantonen over ruime ervaring te beschikken met het beschreven soort samenwerkingsverbanden. In de aanvraag wordt toegelicht hoe deze activiteiten geborgd zijn in een gedegen organisatie en aanpak.

Tweede lid
Met het artistiek-inhoudelijke uitgangspunt wordt bedoeld dat de creatieve ontwikkeling van deelnemers centraal staat. Daarbij hoeft het artistieke eindresultaat niet het belangrijkste doel te zijn, zolang de deelnemers serieus hun rol als cultuurmakers kunnen nemen en de culturele activiteiten hen uitdagen om zich creatief en kunstzinnig te ontwikkelen.

Derde lid
Spoor 3 staat open voor aanvragen die een vastomlijnd plan van aanpak kennen dat activiteiten beschrijft voor een periode van 2 tot 4 jaar. Het spoor is daarmee in het bijzonder geschikt voor (het opschalen van) grootstedelijke, regionale of landelijke samenwerkingsverbanden die voor de uitvoering van de activiteiten een groter budget behoeven.

Vierde lid
De Rijksoverheid heeft bepaald dat rijkssubsidies aan Aruba, Curaçao en Sint-Maarten een maximale looptijd kunnen hebben van 24 maanden.

Artikel 3.4b Subsidieplafond

Ieder spoor heeft een eigen maximaal te besteden budget per jaar. Als het Fonds veel subsidieaanvragen ontvangt, kan het beschikbare bedrag op zijn voordat alle aanvragen zijn beoordeeld. Als het subsidieplafond is bereikt worden aanvragen geweigerd, zelfs als aanvragers voldoen aan alle vereisten.

Artikel 3.4d Beoordeling en toekenning

Eerste lid

Onderdeel a *Inhoudelijke kwaliteit van het project in relatie tot het doel van de regeling*

Binnen dit criterium beoordelen wij of in voldoende mate is voldaan aan de volgende uitgangspunten:

De deelnemers
- De deelnemers staan duidelijk centraal in het plan. Verder blijkt dat het project ook is opgezet in co-creatie met deze groepen deelnemers, of de vertegenwoordigers ervan. Bovendien sluiten de activiteiten zichtbaar aan op de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers.
- In de aanvraag is duidelijk omschreven of, en in welke mate er sprake is van drempels die actieve cultuurparticipatie voor de deelnemers verhinderen of in belangrijke mate beperken. Uit de beschrijving van de projectactiviteiten blijkt vervolgens duidelijk, hoe die drempels door dit project worden weggenomen.

Artistieke kwaliteit
- De effecten van cultuurparticipatie voor de deelnemers staan centraal in het plan. Daarbij blijkt dat de activiteiten bijdragen aan de creatieve en kunstzinnige ontwikkeling van de deelnemers.
- De activiteiten hebben artistiek inhoudelijke uitgangspunten. Daarnaast zijn de professionele makers uit het cultureel domein in voldoende mate betrokken bij de visieontwikkeling en het aanjagen van het project.

Samenwerking

- De keuze voor de samenwerkingspartners en de intentie van de partners voor samenwerking in het project is helder toegelicht. Verder wordt duidelijk omschreven wat de eerdere gezamenlijke ervaringen met activiteiten voor deelnemers zijn geweest en hoe gezamenlijke verbeteringen worden doorgevoerd.
- Er is een gedeelde visie op het samenwerken in relatie tot het doel van de regeling. Uit deze visie blijkt dat de intentie is gericht op het leren van elkaar en van elkaars werkwijzen en methodieken. Daarbij is aandacht voor kruisbestuiving tussen het sociaal en het cultureel domein. Uit de aanvraag blijkt dat er ruimte is voor dialoog en afstemming tussen de samenwerkingspartners. Daarnaast blijkt dat de deelnemers een rol vervullen in de samenwerking.

Regionale context

- Uit de projectbeschrijving blijkt dat activiteiten aanvullend zijn op het bestaande aanbod in de beschreven regio of regio's.

Onderdeel b *Organisatorische kwaliteit*

Binnen dit criterium beoordelen wij of in voldoende mate is voldaan aan de volgende uitgangspunten:

Het plan

- De aanvraag kent een duidelijk plan van aanpak. Hier blijkt dat er heldere doelstellingen met daarbij passende activiteiten zijn. Verder blijkt dat er een realistische (gefaseerde) planning is. Bovendien is er voldoende aandacht voor evaluatie en verbetering, waarbij er kan worden bijgestuurd.

De begroting

- De begroting inclusief het dekkingsplan is inzichtelijk, redelijk en realistisch. Ook sluiten de kosten voldoende aan op de gepresenteerde projectactiviteiten. Verder blijkt dat er sprake is van bijdragen van de betrokken organisaties en van derden.

Samenwerking

- Uit de aanvraag blijkt dat gelijkwaardigheid tussen de partners uitgangspunt is. Dit blijkt onder meer uit de inzet van personeel en financiële middelen. Verder blijkt dat dit op een realistische manier vorm krijgt in het plan of, indien van toepassing, dat in het project kan worden toegewerkt naar gelijkwaardige samenwerking.
- De aanvraag kent tussen de partners een heldere taak- en rolverdeling met de daarbij horende verantwoordelijkheden. Hierbij wordt helder gemaakt hoe partners gewend zijn te werken, waar ruimte zit voor co-creatie en hoe dit samen wordt ingericht.

Uitvoering

- In het project is voldoende (zakelijke) kennis aanwezig bij de betrokken organisaties om het projectplan te verwezenlijken. Daarbij blijkt de aard en omvang van de betrokken organisatie(s) in lijn met de aard en omvang van de aanvraag. Het project kent een goede administratieve organisatie. Bovendien laten de samenwerkingspartners een deugdelijke bedrijfsvoering zien.
- Het projectplan kent monitoring en evaluatie van de voorgenomen activiteiten inclusief monitoring en evaluatie van het functioneren van de betrokken uitvoerende partijen.

Onderdeel c *Effect*

Binnen dit criterium beoordelen wij of in voldoende mate is voldaan aan de volgende uitgangspunten:

Continuïteit

- Het plan biedt toekomstperspectief voor de deelnemers. Ook zijn er concrete en realistische stappen geformuleerd en zijn er voldoende kansen om de activiteiten te borgen om drempels voor cultuurparticipatie langdurig weg te nemen. Verder blijkt dat de activiteiten toekomstbestendig zijn: inhoudelijk en financieel is het mogelijk om ook na de projectperiode met de activiteiten voor de deelnemers door te gaan.
- In het project wordt gewerkt aan de overdraagbaarheid van het project. Ook is het laten inbedden van de activiteiten binnen de eigen organisaties en het verankeren ervan in de (regionale) infrastructuur onderdeel van het projectplan.

Uitstraling

- Het project is in staat om met de resultaten een bovenregionale impact en uitstraling te realiseren, onder meer door gebruik van een uitgewerkt marketing- of communicatieplan.
- Er wordt in voldoende mate gewerkt aan het creëren van draagvlak voor de impact van de projectactiviteiten bij deelnemers, het grotere publiek, organisaties, overheden en andere relevante partijen.

Samenwerking

- Uit het plan blijkt dat er in voldoende mate en blijvend wordt gezocht naar samenwerkingen met andere partners en verbindingen met andere partijen. Verder blijkt dat er daarmee voldoende kansen worden gecreëerd om te verduurzamen en nieuwe effecten te realiseren. Dit blijkt bijvoorbeeld uit een uitgewerkt scenario dat de periode waarop de aanvraag zich richt overstijgt. Het project draagt bij aan netwerkvorming op het snijvlak van het sociale en het culturele domein.

Derde lid

De externe adviescommissie bestaat geheel uit onafhankelijke derden, die het Fonds adviseren over de aanvraag.

PARAGRAAF 4 OPEN OPROEP

Algemeen

Aanleiding

Met deze paragraaf Open Oproep kan het Fonds inspelen op actuele thema's en daarmee de mogelijkheid bieden om belangwekkende aandachtsgebieden, doelgroepen of cultuurparticipatie in specifieke regio's een extra impuls te geven. De thema's kunnen voortkomen uit een urgente en actuele maatschappelijke noodzaak, een behoefte bij een specifieke doelgroep, een behoefte bij een specifieke discipline of een behoefte bij een specifieke regio binnen het Koninkrijk der Nederlanden. Dit kan blijken uit kwantitatief en kwalitatief onderzoek van het Fonds, het LKCA of een andere externe partij. Het doel van de regeling blijft hierbij: het verkennen, ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten waarmee cultuurparticipatie optimaal toegankelijk wordt gemaakt voor en met mensen in de maatschappij die hiertoe in de huidige tijd drempels ervaren. Dit doen we door samenwerking

tussen het cultureel en het sociaal domein te bevorderen.

Werkwijze
Per jaar kunnen er een of meerdere Open Oproepen worden gepubliceerd, elk met een specifiek thema, dat op voorhand is bepaald (zie artikel 4.2, tweede lid). De Open Oproep wordt opengesteld gedurende een bepaald tijdsbestek waarbinnen aanvragers een aanvraag kunnen indienen, gericht op het thema. De Open Oproep maken we bekend op onze website. Aanvullend wordt toegelicht en beschreven welke voorwaarden er zijn voor indienen, beoordelingscriteria en wijze van beoordeling. De beoordeling vindt plaats op basis van de beoordelingscriteria beschreven in artikel 4.9. Dit wordt per Open Oproep bekendgemaakt.

Artikelsgewijs

Artikel 4.1 Doel

Uit overzichten van gehonoreerde projecten en andere data kan blijken dat specifieke thema's die belangrijk zijn voor het doel van de regeling onderbelicht blijven. De Open Oproep kan projectactiviteiten rond deze thema's stimuleren, aanvullend op de reguliere sporen van de regeling, beschreven in de paragrafen 2 en 3. In de Open Oproep wordt dus altijd een thema belicht, waarmee eveneens cultuurparticipatie optimaal toegankelijk wordt gemaakt voor en met mensen in de maatschappij die hiertoe in de huidige tijd drempels ervaren.

Artikel 4.2 Waarvoor kan worden aangevraagd

Tweede lid
Bij de publicatie van de Open Oproep vermelden we het thema. Alleen aanvragen die aansluiten bij dat thema nemen we in behandeling.

Bij het bekendmaken van de Open Oproep wordt toegelicht voor welk soort activiteit subsidie kan worden aangevraagd. Dit kunnen activiteiten zijn die zich bevinden in een of meerdere fases van het verkennen, ontwikkelen en uitvoeren van het project. Belangrijk is dat de activiteiten passen binnen het thema van de Open Oproep en bijdragen aan het doel van de regeling, namelijk cultuurparticipatie voor en met mensen die hiertoe drempels ervaren.

Specifieke doelgroepen kunnen bijvoorbeeld zijn: mensen met een beperking of chronische aandoening, jongeren die drempels ervaren op de arbeidsmarkt, ouderen die eenzaamheid ervaren, nieuwkomers en mensen die op een andere manier drempels tegenkomen.

Artikel 4.3 Bekendmaking en publicatie

Eerste lid
Als wij een Open Oproep uitschrijven, dan maken we op de eerste werkdag van de maand bekend wanneer die plaatsvindt. Dit is dus een vooraankondiging van de Open Oproep.

Tweede lid
Elke Open Oproep publiceren we op onze website. Dat gebeurt minimaal twee weken voor de datum dat aanvragen voor de Open Oproep kunnen worden ingediend.

Derde lid

De publicatie van de Open Oproep bevat informatie over de inhoud en procedure.

Artikel 4.4 Subsidieplafond

De Open Oproep wordt uitgevoerd in verschillende rondes met elk een eigen thema. Per ronde wordt het beschikbare subsidiebedrag bekendgemaakt. Wij behandelen aanvragen voor de Open Oproep op volgorde van binnenkomst. Als wij veel subsidieaanvragen ontvangen, kan het beschikbare subsidiebedrag worden overschreden. In dat geval moeten we aanvragen weigeren, zelfs als aanvragers voldoen aan alle vereisten.

Artikel 4.5 Hoogte van de subsidie

Per Open Oproep wordt bekendgemaakt wat de hoogte van de subsidie is die aangevraagd kan worden. Deze bedragen zijn niet altijd gelijk. Dit vermelden we bij publicatie van de Open Oproep.

Artikel 46 Subsidiepercentage

Per Open Oproep bepaalt het Fonds de hoogte van het subsidiepercentage. Dat is het percentage van de totale projectkosten waarvoor subsidie kan worden aangevraagd. Dit bepalen we door te kijken naar de inhoud van het thema en het type activiteit van de Open Oproep. Het subsidiepercentage wordt bij de publicatie van de Open Oproep vermeld.

Artikel 4.8 Indieningsvereisten

Tweede lid
Om een aanvraag in te dienen, heb je meestal een account bij het Fonds nodig. Als je dat hebt aangevraagd, duurt het enkele dagen voordat wij een account afgeven. Als je een account hebt, dan kun je het digitale aanvraagformulier invullen en de bijlagen toevoegen.

Voor de Open Oproep geldt geen vast format voor een projectplan. Wij verwachten van aanvragers in elk geval een motivatie voor het project als onderdeel van het projectplan. Bij de publicatie van het thema vermelden we welke andere informatie we verwachten, naast het projectplan en de begroting. Belangrijk is dat je als aanvrager in het ene domein aantoonbaar samenwerkt met een partij in het andere domein. Een samenwerkingsdocument moet daarom onderdeel van de aanvraag zijn. Dit document heeft de vorm van een verklaring of een overeenkomst waarmee bevestigd wordt dat de aanvraag door de samenwerkingspartners gezamenlijk wordt ingediend en dat de ontwikkeling en uitvoering van het project bij deze partners samen ligt. De uitwerking van de samenwerking wordt toegelicht in het projectplan. Een modelsamenwerkingsovereenkomst vind je op onze website[12].

Artikel 4.9 Beoordelingscriteria

Eerste lid
Bij de publicatie van de Open Oproep wordt aangegeven welke van de onderstaande criteria van toepassing zijn. Dat zijn er minimaal twee en maximaal vier. Het Fonds bepaalt dit op basis van het thema van de Open Oproep en de activiteiten waarvoor kan worden aangevraagd. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de score voldoende zijn op alle bij de desbetreffende Open Oproep

[12] https://cultuurparticipatie.nl/subsidie-aanvragen/25/samen-cultuurmaken

vermelde criteria.

Binnen onderstaande criteria beoordelen wij of in voldoende mate is voldaan aan de volgende uitgangspunten:

Onderdeel a *Inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten in relatie tot het doel van de Open Oproep*
Bij dit criterium beoordelen we in hoeverre de aanvraag voldoende gericht is op het doel en het thema van de desbetreffende Open Oproep. Zo moeten de activiteiten, aangeboden door professionals in het cultureel en het sociaal domein, bijdragen aan de creatieve ontwikkeling van de deelnemers. Ook toetsen we of de voorgenomen projectactiviteiten voldoende helder, logisch en concreet zijn uitgewerkt. Daarnaast beoordelen we of voldoende is aangetoond of de activiteiten aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers, en daarmee zorgen voor het wegnemen van drempels voor cultuurparticipatie.

Onderdeel b *Organisatorische kwaliteit*
Bij dit criterium beoordelen we in hoeverre de aanvraag een heldere aanpak kent, inclusief een duidelijke doelstelling met daarbij passende activiteiten, een realistische planning en aandacht voor evaluatie. Daarnaast beoordelen we in hoeverre de betrokken uitvoerders voldoende beschikken over de benodigde kennis en ervaring om het projectplan te verwezenlijken. Ook toetsen we of de begroting voldoende inzichtelijk, redelijk en realistisch is. Hierbij kijken we onder meer naar de aansluiting op de voorgenomen activiteiten zoals beschreven in het projectplan, de vergoeding van betrokkenen die het project mogelijk maken en de bijdragen van de betrokken organisaties en derden.

Onderdeel c *Kwaliteit van samenwerking*
Bij dit criterium beoordelen we in hoeverre er op basis van de aanvraag voldoende sprake is van een gelijkwaardige samenwerking. Daarbij beoordelen we of de samenwerking voldoende berust op wederzijdse inzet, respectvolle omvang en betrokkenheid. Dit uit zich in een heldere taak- en rolverdeling en in betrokkenheid op financieel vlak. We kijken naar het benutten van ieders expertises en het leren van elkaar. Daarnaast beoordelen we of de aanvraag op voldoende inzichtelijke wijze een gezamenlijke doelstelling bevat, waarbij zo concreet mogelijk wordt beschreven waaraan het project een bijdrage kan leveren.

Onderdeel d *Beoogde ontwikkeling*
Bij dit criterium toetsen we hoe de ontwikkeling van de activiteiten eruitziet tijdens de looptijd van het project. Uit de aanpak blijkt dat er wordt gewerkt aan langdurigheid en ontwikkeling.

Onderdeel e *Urgentie en maatschappelijke noodzaak*
Bij dit criterium beoordelen we in hoeverre het project voldoende invulling geeft aan de urgente en maatschappelijke noodzaak zoals uitgeschreven in het specifieke thema van de Open Oproep. We toetsen in hoeverre het project een bijdrage levert aan de ontwikkeling, uitvoering of versterking binnen het thema.

Onderdeel f *Continuïteit van het project*
Bij dit criterium kijken we naar de beoogde opbrengsten van uitgevoerde activiteiten. Daarbij is het belangrijk dat het project meer langdurig effect heeft dan alleen de resultaten van de uitvoering zelf. We zien graag terug hoe de ervaringen van deelnemende partijen voldoende worden geborgd en wat daar vervolgens mee wordt gedaan. Ook beoordelen we de visie van de aanvrager op een mogelijke voortzetting van het project of de samenwerking na afloop van het project.

Onderdeel g *Vergroten van de lokale zichtbaarheid van cultuurparticipatie*
Bij dit criterium toetsen we of en op welke wijze de aanvraag voldoende de waarde en kracht van cultuurparticipatie binnen de lokale context representeert. Dat gebeurt aan de hand van vragen als: 'hoe ziet de lokale context eruit waarbinnen het project wordt uitgevoerd?' en 'waarom is het project specifiek in deze context van toegevoegde waarde?' Het kan ook zo zijn dat de presentatie van het project bijdraagt aan een groter bereik van publiek of bekendheid voor het project, of aan vernieuwende samenwerking tussen het cultureel en het sociaal domein.

Artikel 4.10 Beoordelingswijze

Eerste lid
Het Fonds beoordeelt bij bedragen tot en met € 25.000 de aanvragen zelf, via een interne commissie (medewerkers van het Fonds, speciaal geselecteerd voor deze taak). Hierbij kunnen ook externe deskundigen worden geraadpleegd.

Tweede lid
Bij bedragen boven de € 25.000 beoordeelt een onafhankelijke externe commissie de aanvraag, en die adviseert vervolgens het bestuur van het Fonds. Het bestuur neemt altijd zelf het uiteindelijke besluit over de aanvraag.

PARAGRAAF 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.2 Algemeen Subsidiereglement

Het *Algemeen Subsidiereglement* (ASR) bevat, onder meer, algemene bepalingen over het maken van bezwaar, de voorschotritmes en de algemene eisen aan subsidieverlening en -vaststelling. Waar in deze regeling van het ASR wordt afgeweken, gaan de bepalingen van deze regeling boven die van het ASR.