

# Format projectplan voor de regeling Cultuureducatie in het mbo 2025-2028



## Algemene tips

- Lees de regeling goed door. Het project wordt beoordeeld op drie criteria:
  - Inhoudelijke kwaliteit
  - De samenwerking
  - Organisatorische kwaliteit
- Het plan mag uit maximaal 5000 woorden bestaan. Met 2500 – 3000 woorden kun je al een goed projectplan schrijven. Beperk je daarom tot de essentie van het plan en werk vooral de criteria waarop wordt beoordeeld goed uit.
- Gebruik voor de begroting de modelbegroting die op de website staat, onder het kopje 'Documenten'.

Het projectplan begint met een samenvatting.

## Samenvatting

Deze samenvatting kan je gebruiken voor de samenvatting in het aanvraagformulier.

In de samenvatting beschrijf je kort de volgende punten:

- Wie ben je, met wie en voor wie ga je het project uitvoeren?
- Wat ga je doen en wat gaan de anderen doen?
- Wanneer en waar vindt het plaats?
- Waarom past het project bij de doelen van de regeling?
- Wat maakt dit project bijzonder, nieuw of anders vergeleken met andere projecten?

Tip: Schrijf de samenvatting pas als je het hele projectplan hebt geschreven.

## Aanleiding

- Vertel kort wie jullie zijn en waarom jullie willen samenwerken binnen dit project. Benoem wat de mbo-instelling al doet aan cultuureducatie en of de culturele instelling al ervaring heeft met het mbo.
- Wat is de aanleiding voor dit project? Welke vraag van de mbo-instelling ligt aan de basis van het project?
- Beschrijf jullie gezamenlijke doelstelling waaraan het project een bijdrage gaat leveren

### **Inhoud van het project (criterium inhoudelijke kwaliteit)**

- Geef een inhoudelijke beschrijving van het project. Wees zo concreet mogelijk. Vertel niet alleen wat je wil doen, maar vooral ook HOE. Het proces is minstens net zo belangrijk als de eindresultaten.
- Welke activiteiten ga je ontwikkelen en uitvoeren en hoe dragen deze activiteiten bij aan de doelstellingen van het project? (Dit is een uitwerking van de opsomming van de activiteiten uit het aanvraagformulier)
- Doordat je bepaalde activiteiten uitvoert, werk je aan de effecten zoals genoemd op het aanvraagformulier. Benoem in het projectplan kort met welke activiteiten je werkt aan welke effecten.
- Hoe verwerk je de leefwereld en input van studenten in de ontwikkeling en uitvoering van het plan?
- Als er sprake is van verbinding met andere vakken, omschrijf dan die verbinding en op welke manier die bijdraagt aan het behalen van de effecten.
- Als het project om deskundigheidsbevordering vraagt, beschrijf dan waarom, op welke manier (methode) en voor wie dit wordt ingezet.

### **De samenwerking (criterium samenwerking)**

- Wat moet de samenwerking tussen de mbo-instelling en lokale culturele instelling opleveren? Waarom kiezen beide partijen voor elkaar en wat is de meerwaarde van de samenwerking?
- Kies je ervoor om naast de gestelde mbo- en culturele instelling én studenten met nog meer partijen samen te werken, beschrijf deze samenwerking.
- Beschrijf een duidelijke taak- en rolverdeling van de mbo-instelling, culturele instelling, studenten en mogelijke andere partijen.
- Op welke manier maak je in de samenwerking plaats voor de leefwereld en input van de studenten? Hoe neem je de ervaringen van de studenten mee in de samenwerking? Maak duidelijk op welke manier je de autonomie van de studenten erkent.

### **Plan van aanpak (criterium organisatorische kwaliteit)**

- Wat zijn de projectdoelen en beoogde resultaten en hoe volgen de voorgenomen activiteiten hier logischerwijs uit voort. Wees concreet en realistisch.
- Stel een realistische en sluitende begroting op die aansluit op de activiteiten. Beschrijf in de toelichting kort de afwegingen die gemaakt zijn in de begroting en licht eventueel posten toe.
- Beschrijf een haalbare planning. Benoem daarin de activiteiten. Dat hoeft niet per dag, maar de fasering van het project moet duidelijk zijn.
- Op welke manier zal het project gemonitord en geëvalueerd worden? Geef aan hoe je eventueel gedurende het project kunt bijsturen om de doelstelling en effecten te behalen.
- Omschrijf de toegankelijkheid van het project en op welke manier je de toegankelijkheid eventueel zult vergroten. Beschrijf hoe de activiteiten toegankelijk zijn voor mensen met speciale behoeften (daaronder vallen in ieder geval mensen met een beperkte mobiliteit).

## Aandachtspunten voor de begroting

- Het moet aannemelijk worden gemaakt dat het project niet zonder subsidie uitgevoerd kan worden én dat het niet mogelijk is om de financiering 'rond' te krijgen zonder de subsidie;
- De begroting dient volgens het format zoals die op de website staat, onder het kopje 'Documenten', te worden aangeleverd;
- De subsidie bedraagt maximaal 80% van de totale projectkosten als de aanvrager is gevestigd in het Europees deel van Nederland; voor een aanvrager die gevestigd is in het Caribisch deel van het Koninkrijk is dat maximaal 100%.  
De overige 20% kan via verschillende middelen worden gerealiseerd. Dit kan bijvoorbeeld door cofinanciering van de school of door inzet van de mbo Cultuurkaart. Ook kunnen gekapitaliseerde uren van de school worden opgevoerd op de begroting.
- De begroting bevat geen post onvoorzien;
- Er mogen maximaal 10% aan materiële investeringskosten worden opgevoerd. Voor aanvragers gevestigd in het Caribisch gebied van het Koninkrijk is het percentage 'materiële investeringen' maximaal 20%;
- Zorg dat de begroting aansluit bij de activiteiten uit het projectplan;
- Laat zien dat fair pay wordt toegepast. Kijk voor de richtlijnen van fair pay op de site van de [Fair Practice Code](#);
- De begroting bevat geen arbeids- en reiskosten voor een vlucht, als de afstand binnen acht uur over land kan worden afgelegd;
- Een begroting kan worden opgesteld in Amerikaanse dollars, Caribische guldens of Antilliaanse guldens. De aanvrager rekent de gebruikte valuta vervolgens om naar euro's, op basis van de dagkoers die geldt op het moment dat de aanvraag wordt ingediend. Dat bedrag wordt in het aanvraagformulier vermeld;
- Het Fonds neemt aanvragen in het Nederlands of Engels in behandeling. Aanvragers die hun projectplan schrijven in Papiaments kunnen de kosten voor vertaling naar Nederlands of Engels opnemen in de projectbegroting.