

**MANDAATREGELING
FONDS VOOR CULTUURPARTICIPATIE**

**Het bestuur van Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie,
gelet op artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht,
besluit vast te stellen:
de Mandaatregeling Fonds voor Cultuurparticipatie, versie: maart 2023.**

Mandaat

Als de bevoegdheden van het bestuur van een bestuursorgaan worden toebedeeld aan ondergeschikten kan gebruik worden gemaakt van mandaat. Bij het Fonds is alleen de directeur-bestuurder (statutair ‘het bestuur’ genoemd) bevoegd om mandaten te verlenen. De wet¹ beschrijft een mandaat als volgt:

‘Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.’

In deze regeling kan per besluit worden aangegeven of er speciale voorwaarden gelden die bij de uitoefening van dat mandaat of die volmacht in acht moeten worden genomen. Naast deze per bevoegdheid toepasselijke instructies heeft het bestuur enige algemene regels vastgesteld voor de uitoefening van alle gemandateerde bevoegdheden. Deze regels zijn het gevolg van het feit dat het bestuur verantwoordelijk is en blijft voor al de besluiten die ondergeschikten in naam van het bestuur (dus ‘in mandaat’) nemen. Steeds als een ondergeschikte gebruik maakt van het verleende mandaat moet diegene zich bewust zijn van de voorschriften in deze regeling.

Degene die in mandaat handelt:

- doet dit altijd onder de verantwoordelijkheid van het bestuur;
- doet dit in opdracht van het bestuur;
- wijkt niet af van dat mandaat;
- zal bij enige vorm van twijfel over dat mandaat, eerst overleggen met het bestuur;
- moet bij het besluit dat diegene neemt altijd aangeven dat de beslissing namens het bestuur van het fonds wordt genomen². De wijze waarop die vermelding plaatsvindt, verloopt via onderstaande ondertekening:

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van het Fonds voor Cultuurparticipatie,

[Naam]
[Functie]

Vormen van mandaat

Mandaat kan in verschillende vormen worden gegeven. Dat zijn de volgende drie soorten:

- Het BESLISSINGSMANDAAT: de beslissing wordt dan volledig overgelaten aan de gemandateerde³.

¹ Artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)

² Dit is een wettelijke verplichting op grond van 10:10 Awb.

³ Ook wel ‘afdoeningsmandaat’ genoemd.

- Het UITVOERINGSMANDAAT: de essentie van de beslissing wordt door de mandaatgever vastgesteld, maar de invulling daarvan – de formulering en motivering – wordt aan de gemandateerde overgelaten.
- Het ONDERTEKENINGSMANDAAT: de gemandateerde ondertekent ‘slechts’ namens de mandaatgever.

Ondermandaat

Er is sprake van een ONDERMANDAAT als degene die het mandaat heeft gekregen, die bevoegdheid (geheel of gedeeltelijk) aan een ander doormandateert. De ondergemandateerde kan dan op de dezelfde wijze handelen als de gemandateerde. Ondermandaat moet voldoen aan alle bepalingen waaraan het ‘normale’ mandaat voldoet. Bovendien kan ondermandaat alleen worden verleend als het bestuur daartoe eerst expliciet toestemming heeft gegeven. In beginsel is er dus geen sprake van de bevoegdheid om ondermandaat te verlenen.

Volmachten en machtigingen

Mandaat kan alleen worden verleend als sprake is van een formeel besluit in de zin van de wet⁴. Bij het Fonds zijn dit met name de beslissingen ten aanzien van een verzoek om subsidie, verzoeken in het kader van de Wet open overheid of de Algemene verordening gegevensbescherming.

Andere bevoegdheden om te handelen, zoals de feitelijke en de privaatrechtelijke rechtshandelingen, kunnen evenwel ook aan iemand worden overgedragen. Voor dergelijke handelingen kan het bestuur een volmacht of machtiging afgeven.

Voorbeelden: de aanschaf van apparatuur, het sluiten van een overeenkomst met een onderzoeksbureau, het uitvoeren van financiële verplichtingen.

De wet⁵ heeft bepaald, dat de regels voor mandaat ook van toepassing zijn op de verstrekking van een volmacht of een machtiging. Mede om deze reden zijn de volmachten en machtigingen ook in deze mandaatregeling opgenomen, zij het dat deze nadrukkelijk apart worden vermeld (zie daarvoor de bijlagen).

Afwijken van mandaatregeling

Alleen indien de directeur-bestuurder dat noodzakelijk acht, kan tijdelijk worden afgeweken van de gemandateerde bevoegdheden. Bij deze beslissing worden de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften in acht genomen. De beslissing tot afwijken, wordt schriftelijk (waaronder e-mail) vastgelegd door de directeur-bestuurder en verstrekt aan de gemandateerde.

De bepalingen omtrent mandaat

Bij het Fonds wordt in beginsel gehandeld volgens deze mandaatregels:

- a. Een mandaat kan niet verder reiken dan de bevoegdheden die die mandaatverlener zelf heeft. Uit de mandaatverlening (mandaatbesluit) moet daarom duidelijk blijken welke bevoegdheden de gemandateerde heeft gekregen. Uit het mandaat moet eveneens blijken hoe lang het mandaat blijft gelden.
- b. Degene die een mandaat heeft gekregen (de gemandateerde) kan alleen de besluiten nemen die in het mandaatbesluit zijn opgenomen. Die besluiten gelden als een besluit van de mandaatgever⁶.

4 Artikel 1:3 van de Awb.

5 Artikel 10:12, van de Awb

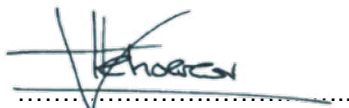
6 Artikel 10:2 Awb

- c. De mandaatgever kan altijd de gemandateerde bevoegdheid (ook) zelf blijven uitoefenen.
- d. De mandaatgever kan bij het geven van een mandaat algemene en bijzondere richtlijnen geven waaraan de gemandateerde zich dient te houden.⁷
- e. Bij politieke, bijzondere of anderszins gevoelige zaken is de gemandateerde verplicht eerst overleg te voeren met de directeur-bestuurder voordat een beslissing wordt genomen. Dat geldt ook in het geval er twijfels zijn over die gevoeligheid. Dergelijke zaken zijn bijvoorbeeld:
- incidentele subsidies,
 - toepassing van een hardheidsclausule,
 - onderwerpen waarover veel maatschappelijke discussie of onvrede is,
 - onderwerpen waarover intern de route nog moet worden bepaald,
 - indien het voorgenomen besluit politiek of mediagevoelig is,
 - wanneer fondsbrede precedentwerking te verwachten is,
 - indien het voornemen bestaat af te wijken van bestaand beleid, interne regelgeving, extern gerichte regelgeving of van een ingewonnen advies.
- f. De gemandateerde draagt er zorg voor dat het verleende mandaat wordt gedocumenteerd, zodat het opvraagbaar blijft – ook nadat het mandaat is verlopen.
- g. De directeur-bestuurder is altijd bevoegd om een mandaat of volmacht in te trekken.
- h. Gemandateerden zijn niet bevoegd ondermandaat te verlenen, tenzij de directeur-bestuurder daartoe expliciet toestemming geeft. Die toestemming is in beginsel schriftelijk (waaronder ook e-mail valt).
- i. De bijlagen bij deze mandaatregeling geven nadere bepalingen omtrent de mandaat- en volmachtverlening.

Vaststelling mandaatregeling

Met het vaststellen van deze mandaatregeling komen voorgaande mandaatregelingen te vervallen.

In afstemming met de leden van het managementteam vastgesteld bij besluit van – 23 maart 2023,



H.G.G.M. Verhoeven
directeur- bestuurder

Bijlagen

De mandaten en volmachten zijn vastgelegd in de bijlagen en maken deel uit van dit besluit.

⁷ Artikel 10.6 Awb.

Bijlage 1 Mandaten

A. Het bestuur van het Fonds voor Cultuurparticipatie mandateert de volgende bevoegdheden aan de manager van het cluster Realisatie:

De bevoegdheid primaire besluiten te nemen ten aanzien van:

- subsidieverleningen tot en met € 25.000,
- subsidievaststellingen tot en met € 25.000,
- subsidie-intrekkingen tot en met € 25.000.

Binnen bovenstaande grenzen geldt dit:

- voor zowel de toekenningen als de afwijzingen,
- ook voor de vaststelling van verweerschriften voor de bezwaarprocedure.

B. Bij afwezigheid van de directeur-bestuurder van ten minste **5** werkdagen, mandateert het bestuur van het Fonds voor Cultuurparticipatie ook de volgende bevoegdheden aan de manager van het cluster Realisatie:

De bevoegdheid primaire besluiten te nemen ten aanzien van:

- subsidieverleningen vanaf € 25.000,
- subsidievaststellingen vanaf € 25.000,
- subsidie-intrekkingen vanaf € 25.000.

Voor het geheel geldt: dit betreft zowel de toekenningen als de afwijzingen.

C. Voor het geheel aan gemandateerde besluiten zoals benoemd bij A en B geldt een maximum van € 500.000,- per dag. Bovendien mogen geen besluiten genomen worden die het subsidieplafond van een regeling te boven gaan.

D. Aan de jurist van het Fonds voor Cultuurparticipatie is de bevoegdheid gemandateerd primaire besluiten te nemen inzake:

- verzoeken op grond van de Wet open overheid,
- verzoeken op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming .

De jurist dient, voordat hij een besluit op een verzoek neemt, de directeur-bestuurder hierover te informeren. Indien de directeur-bestuurder langer afwezig is dan juridisch acceptabel is om het besluit uit te stellen, wordt het besluit met de manager van het cluster Ontwikkeling afgestemd.

E. ONDERTEKENINGSMANDAAT

Bij afwezigheid van de directeur-bestuurder van ten minste 5 werkdagen, wordt aan de manager van het cluster Realisatie de bevoegdheid gemandateerd om besluiten te ondertekenen die door de directeur-bestuurder zijn genomen inzake beslissingen op bezwaar.

Bijlage 2 Volmachten

<p>1. Voor het aangaan van financiële verplichtingen tot een maximum van € 10.000,- (exclusief btw) is volmacht verleend aan de volgende functionarissen:</p> <ul style="list-style-type: none">- business controller- manager Bedrijfsvoering- manager cluster Ontwikkeling- manager cluster Realisatie- communicatiemanager
<p>2. Bij afwezigheid van de directeur-bestuurder van ten minste 5 werkdagen, wordt aan de twee (van de drie) MT-leden de volmacht verleend voor</p> <ul style="list-style-type: none">- het verrichten van elektronische betalingen;- het fiatteren van betalingen tot een maximum van € 1.300.000,- (exclusief btw) per dag;- het aangaan van financiële verplichtingen tot een maximum van € 100.000,- (exclusief btw). <p>Deze volmachten zijn niet van toepassing op de individuele functionarissen, maar gelden alleen wanneer de twee MT-leden deze in overeenstemming met elkaar uitvoeren.</p>
<p>3. Aan de managementassistent van het Fonds voor Cultuurparticipatie is volmacht verleend voor:</p> <ul style="list-style-type: none">- inkoop van kantoorartikelen, vakliteratuur en boeken, bloemen en relatiegeschenken, huisvestingsartikelen, lunchartikelen, catering, keukenartikelen, tot een maximum van € 500,- per bestelling en € 1.000,- per dag (exclusief btw);- in opdracht boeken van hotels, vlieg- en treinreizen ten behoeve en in opdracht van directie en personeel.