

## Modelbegroting Het beste van twee werelden

Lees voor u begint met invullen de toelichting onderaan deze modelbegroting

Naam aanvrager: .....

Titel van het project: .....

A. Kosten			
1. Variabele personeelskosten en honoraria			
Naam/functie	2010	2011	2012
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
<b>Totale personele lasten</b>			
2. Uitvoeringskosten			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
<b>Totale uitvoeringskosten</b>			

<b>3. Bureaukosten</b>			
Bijvoorbeeld administratiekosten, accountantskosten, etc.			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
<b>Totale bureaunkosten</b>			
<b>4. Onvoorziene kosten</b>			
maximaal 5 % van de totale projectkosten			
1			
2			
<b>Totale onvoorziene kosten</b>			
<b>Totale kosten (1 + 2 (+ 3) + 4) + 5)</b>			
<b>B. Financiële dekking</b>			
<b>1. Eigen inkomsten</b>			
Eigen bijdrage aanvrager			
Eigen bijdrage deelnemers			
Entreegelden			
Bijdrage verkoop materiaal			
Overig:			
Overig:			
<b>Totale eigen inkomsten</b>			
<b>2. Bijdragen van derden</b>			
Sponsors, giften, media			
Subsidies / bijdragen andere overheden en fondsen, namelijk:			
a.			
b.			
c.			
d.			
e.			
<b>Totaal bijdragen van derden</b>			
<b>3. Gevraagde bijdrage van Fonds voor Cultuurparticipatie</b>			
<b>Totale financiële dekking (1 + 2 + 3)</b>			

## **Toelichting op modelbegroting Het Beste van Twee Werelden**

### **Algemeen:**

- Alleen de voorgeschreven modelbegroting wordt betrokken in de financiële beoordeling van uw subsidieaanvraag
- Een eventuele post onvoorziene kosten mag maximaal 5% bedragen
- Het fonds ondersteunt maximaal 50% van de variabele projectkosten
- Het fonds ondersteunt minimaal € 50.000,- en maximaal € 200.000,- per jaar, vanaf 2010 tot en met 2012.
- Indien u BTW-plichtig bent neemt u alle bedragen exclusief BTW op.
- Alleen de kosten die u specifiek voor het project maakt, komen in aanmerking voor ondersteuning. Vaste personeelskosten, reguliere exploitatiekosten en facilitaire kosten kunnen niet in de begroting worden opgenomen.

### Toelichting per begrotingspost:

#### **Personeelskosten:**

- Maak onderscheid tussen kosten die direct gerelateerd zijn aan *voorbereiding en uitvoering* van het project en kosten die te maken hebben met *ondersteuning*.
- Vermeld het aantal uren en uurtarief in deze begrotingspost
- Bij personeelskosten m.b.t. voorbereiding en uitvoering valt te denken aan voorbereiden en het verzorgen van lessen, het voorbereiden en begeleiden van presentaties, coaching van leerkrachten en docenten etc.
- Bij personeelskosten m.b.t. ondersteuning valt te denken aan coördinatie, overleg en afstemming, administratie etc.

#### **Vorbereidingskosten:**

- Hieronder vallen materiële kosten die te maken hebben met de activiteiten voorafgaand aan het project zoals voorstudies, informatiebijeenkomsten voor scholen en het ontwikkelen en de productie van lesmateriaal

#### **Uitvoeringskosten:**

- Hieronder vallen materiële kosten die te maken hebben met de uitvoering van uw project zoals, uitvoeringen en presentaties, publiciteit, monitoring en evaluatie, huur van instrumenten

#### **Bureaukosten:**

- Hieronder vallen projectgerelateerde materiële kosten zoals portokosten, administratie, website en accountant

#### **Eigen inkomsten:**

- Ook de inzet van eigen personeel mag hieronder opgenomen worden

#### **Bijdrage van derden:**

- Maak kenbaar welke bijdragen zijn toegezegd en welke nog in behandeling zijn.