

Aanvraagformulier Plusregeling



Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor de Plusregeling. Op de website kunt u lezen met welke voorwaarden en criteria u rekening moet houden om uw aanvraag in aanmerking te laten komen voor een Plusregeling-subsidie. Kijk op www.cultuurparticipatie.nl

1.1 Inhoudelijke gegevens

Om te bepalen of uw project aansluit bij de criteria van de Plusregeling, vragen we u zorgvuldig antwoord te geven op de volgende vragen.

Let hierbij op het volgende:

- Beantwoord de vragen zo kernachtig mogelijk.
- Beantwoord de vragen zo mogelijk puntsgewijs.
- Gebruik maximaal 300 woorden per antwoord.

1. Wat is de titel van uw project?

2. Voor welke activiteiten vraagt u subsidie aan?

Beschrijf de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, waarbij volgens u sprake is van 'actieve participatie'. Als u subsidie aanvraagt voor een onderdeel van een project, beschrijf dan vooral het betreffende onderdeel.

3. Wat is het doel van het project?

1.2 Inhoudelijke criteria

Het fonds beoordeelt uw aanvraag aan de hand van drie criteria. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet uw aanvraag op alle drie de criteria positief worden beoordeeld. Als uw project niet goed aansluit bij onze criteria, is een subsidieaanvraag weinig kansrijk.

Onze drie criteria zijn:

- Actieve cultuurparticipatie
- Onderscheidend karakter
- Kwaliteit

Op de website www.cultuurparticipatie.nl kunt u lezen hoe het fonds deze criteria interpreteert en hoe ze worden toegepast bij de beoordeling van uw aanvraag.

Met het oog op de drie criteria wordt u hieronder een aantal vragen gesteld.

Actieve participatie

1. Op welke manier is binnen uw project sprake van wat het fonds 'actieve participatie' noemt?

Beschrijf de manier waarop de deelnemers zelf gaan maken, doen of creëren.

2. Hoe draagt het project bij aan de individuele, creatieve ontwikkeling van de deelnemers?

Oftewel: wat gaan de deelnemers doen, dat ze nog niet eerder hebben gedaan?

3. Hoe worden de deelnemers begeleid bij wat ze gaan doen?

4. Hoe weet u dat de beoogde deelnemers geïnteresseerd zijn in het project en er behoefte aan hebben?

Onderscheidend karakter

1. Hoe verschilt uw project van vergelijkbare projecten die door anderen, op andere plekken worden georganiseerd?

Ga hierbij in op de volgende drie elementen:

- de inhoud; dat wil zeggen het onderwerp, het materiaal of het thema van het project
- de opzet; dat wil zeggen de methode, het format of de werkwijze
- de uitvoering; dat wil zeggen de vorm, de locatie, de schaalgrootte of de samenwerkingspartners

Houd hierbij rekening met het feit dat het Fonds voor Cultuurparticipatie een landelijk fonds is. Projecten met een lokaal of regionaal karakter, die op veel plekken in het land op ongeveer dezelfde wijze worden georganiseerd, komen bij het fonds niet in aanmerking voor subsidie.

Kwaliteit

1. Als u in uw project samenwerkt met andere organisaties, geef dan het volgende aan:

- De organisaties met wie u samenwerkt.
- De reden voor de samenwerking.
- De rol- en taakverdeling en de omvang van de samenwerking.

2. In welk stadium bevindt de organisatie van uw project zich? Geef hiervoor bijvoorbeeld antwoord op vragen zoals:

- Hoe concreet zijn uw plannen? Welke afspraken zijn er al gemaakt?
- Wat is de status van de financiering van uw project? Welke posten van het dekkingsplan zijn al zeker?

3. Wie is inhoudelijk en/of artistiek verantwoordelijk voor het project? (naam en functie)

4. Wie is organisatorisch verantwoordelijk voor het project?

(naam en functie)

5. Hoe werft u de deelnemers, dat wil zeggen: hoe zorgt u dat voldoende deelnemers aan het project mee gaan doen? En indien van toepassing: hoe selecteert u de deelnemers die aan uw project mee gaan doen?**1.3 Organisatorische gegevens, doelgroep en locatie****Wat is de startdatum van het project?**Toelichting:

Een aanvraag moet drie maanden voor de start van het project door het fonds zijn ontvangen.
Aanvragen die later worden ontvangen, neemt het fonds niet in behandeling.
De startdatum is de datum waarop de deelnemers aan het project gaan meedoen.
Bij aanvragen op het gebied van de podiumkunsten rekent het fonds de eerste repetitiedag als startdatum.

Wat is de einddatum van het project?Toelichting:

Onder de einddatum verstaat het fonds de datum waarop het project inhoudelijk is afgerond.

Tot welke leeftijdsgroepen behoren de meeste deelnemers die actief meedoen aan het project?
(maximaal 2 keuzes)

- 6-11 jaar
- 12-19 jaar
- 20-64 jaar
- 65 en ouder

Wat is naar verwachting de leeftijd van de jongste actieve deelnemer aan het project?**Wat is naar verwachting de leeftijd van de oudste actieve deelnemer aan het project?**

1.5 Gegevens hoofdcontactpersoon project

Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
M/V	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
E-mailadres hoofdcontactpersoon project	

1.6 Gegevens organisatie

Statutaire naam instelling	
Roepnaam organisatie	
Rechtsvorm	
Telefoonnummer	
Mobiel nummer	
E-mailadres organisatie	
Website organisatie	
Kvk-nummer	
Vestigingsadres (zoals bij KvK geregistreerd)	
Postcode vestigingsadres	
Vestigingsplaats	
Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres)	
Postcode postadres	
Plaats postadres	
Bankrekeningnummer	
Rekening ten name van	
BTW-nummer (indien BTW-plichtig)	

<u>Totale uitvoeringskosten</u>		
3. Aanvullende uitvoeringskosten in het buitenland	Tijdsduur	Kosten
Internationale reiskosten		
Internationale transportkosten		
Hotel en verblijfkosten		
Visa		
Andere kosten		
Andere kosten		
Andere kosten		
<u>Totaal aanvullende uitvoeringskosten in het buitenland</u>		
4. Bureaunkosten Bijvoorbeeld administratiekosten, etc.	Tijdsduur	Kosten
<u>Totale bureaunkosten</u>		
5. Onvoorziene kosten Maximaal 5 % van de totale projectkosten	Tijdsduur	Kosten
<u>Totale onvoorziene kosten</u>		
TOTALE KOSTEN (1+2+3+4+5)		

2.2 B. Financiële dekking

Het fonds subsidieert maximaal 50% van de totale kosten van uw project.

Het bedrag dat u aanvraagt bij het fonds mag niet lager zijn dan 5.000 euro en niet hoger dan 100.000 euro. Het fonds vindt een eigen bijdrage van de deelnemers van belang, omdat hieruit blijkt dat de deelnemers het project van belang vinden.

Hetzelfde geldt voor een bijdrage van uw organisatie.

Het fonds hecht waarde aan spreiding in het dekkingsplan. Het is dus belangrijk dat u zorgt voor verschillende inkomstenbronnen.

1. Eigen inkomsten		Inkomsten
Eigen bijdrage aanvrager		
Eigen bijdrage deelnemers		
Aantal deelnemers - bijdrage per deelnemer		
Entreegelden		
Aantal bezoekers - entree per bezoeker		
Verkoop materiaal		
Overig		
Overig		
<u>Totale eigen inkomsten</u>		
2. Bijdragen van derden		Inkomsten
Sponsors, giften, media		
Subsidies/bijdragen andere overheden en fondsen. Gespecificeerd per bijdrage.		
Bij projecten in het buitenland: bijdrage uitnodigende organisatie		
<u>Totale bijdragen van derden</u>		
3. Gevraagde bijdrage van fonds voor cultuurparticipatie Maximaal 50 % van de totale projectkosten wordt door het fonds ondersteund. Het minimaal aangevraagd bedrag is 5000 euro. Het maximaal aangevraagd bedrag is 100.000 euro		
TOTALE FINANCIËLE DEKKING		

2.3 Toelichting op de begroting

- Licht toe waarom u de kosten die u gaat maken redelijk vindt.
- Licht toe op basis waarvan u de hoogte van de verschillende inkomstenposten heeft bepaald.
- Motiveer de hoogte van de eigen bijdrage van uw organisatie.
- Motiveer de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

3. Bijlagen bij uw aanvraag

3.1 Projectplan

Het fonds heeft richtlijnen geformuleerd voor het opstellen van een projectplan. U vindt ze door hier naartoe te gaan:

http://www.cultuurparticipatie.nl/data/Format_Projectplan_Plusregeling.pdf.

De richtlijnen helpen u om een projectplan te schrijven waarin alle punten die het fonds van belang vindt aan de orde komen

Het projectplan bevat onder meer

- een toelichting op de doelstelling en de doelgroep van het project
- een beschrijving van de opzet van het project
- een artistiek-inhoudelijk en/of didactische motivatie
- een toelichting op de promotie-en communicatieactiviteiten.

Het projectplan mag maximaal tien pagina's A4 bevatten. Als u dit aantal overschrijdt, vragen wij u alsnog een beknopter plan aan te leveren.

Controleer of de informatie in het projectplan overeenkomt met de informatie in het aanvraagformulier.

Let daarbij vooral op bedragen in de begroting, aantallen activiteiten en aantallen deelnemers.

3.2 CV's

Beknopte cv's van inhoudelijk, artistiek, didactisch en/of organisatorisch verantwoordelijke(n)

3.3 Bankafschrift

- Het rekeningnummer en de tenaamstelling moet duidelijk zichtbaar zijn.
- Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

3.4 Geluids en/of beeldmateriaal

Als uw geluids- en/of beeldmateriaal online staat, vul dan hieronder de url's in.

4. Ondertekening van uw aanvraag

4.1 Ondertekening van uw digitale aanvraag

U vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon.

Om die reden moet de aanvraag worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

U ondertekent het formulier door onderstaand formulier in te vullen en de twee vakjes aan te vinken.

Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie			
Functie			
Datum			
Plaats			
Ondertekening			

Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier en de bijlagen kunt u (losbladig en in enkelvoud) versturen naar:

Fonds voor Cultuurparticipatie

Postbus 465

3500 AL Utrecht

Heeft u nog vragen?

U kunt contact opnemen met het Fonds voor Cultuurparticipatie op telefoonnummer 030 233 60 30 of via

info@cultuurparticipatie.nl.

Op onze website www.cultuurparticipatie.nl kunt u ook veel informatie vinden.